

## 附件 1

# 大荔县市场监督管理局 2020 年度部门决算说明

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
  - 1、一般公共预算拨款规模变化情况。
  - 2、支出按功能分类的明细情况。
  - 3、支出按经济分类的明细情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

3、培训费支出情况说明

4、会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

### **第三部分 其他说明情况**

一、国有资产占有使用及购置情况说明

二、政府采购支出情况说明

三、预算绩效情况说明

四、机关运行经费支出情况说明

五、专业名词解释

### **第四部分 公开报表**

( 具体部门决算公开报表 )

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### （一）部门主要职责

根据中共大荔县委办公室、大荔县人民政府办公室《关于印发大荔县市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（荔政办字〔2019〕42号）规定，部门主要职责如下：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行中省市市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理县政府规章草案；组织实施质量强县、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划；规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法

公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织实施市场监管综合执法工作。整合全县市场综合执法队伍，实行统一的市场监管；对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处，规范市场监督管理行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，承担有关反垄断调查及执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责纤维质量监督工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责组织、指导和监督

管理行政审批中介服务机构。组织实施消费环境建设。

6、负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与重大质量事件调查处理。贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查、地理标志产品保护工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证监督管理工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量、市场计量行为和计量仲裁鉴定。

12、负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准和行业标准，对标准的实施进行监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，管理企业标准备案，负责管理采用国标标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行；按规定负责商品条码有关工作。

13、统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善

检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。负责县粮油产品质量监督检验工作。

14、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。

15、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

16、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

17、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

18、组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

19、负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，

监督实施问题产品召回和处置。

20、贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策。负责拟订和组织实施全县知识产权事业发展规划、政策制度。负责知识产权保护工作，承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确认、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。

21、指导全县工商学会、消费者协会、商标广告协会、个私企业协会、经纪人协会、农民专业合作社促进会、餐饮行业协会开展工作。

22、完成县委、县政府交办的其他任务。

#### （二）机构设置

本部门内设 32 个股室，办公室、外宣办、综合协调办、政治股、财务股、党办、法制股、注册登记股、信用监管股、

竞价股、市场股、网络交易监管股、知识产权和商标广告股、质量安全监管股、食品安全应急股、食品生产监管股、食品流通监管股、餐饮服务股、特化股、特设股、标准化和计量股、药械股、后勤股、消保股、非公党办、督查股、餐饮稽查股、旅游市场办公室、粮食和食盐股、网络中心、执法稽查股、车管股。

下属单位：检测中心、纤检站、综合执法大队、城市发展中心、经济技术开发区。

派出机构：东城市场监管所、西城市场监管所、许庄市场监管所、朝邑市场监管所、官池市场监管所、两宜市场监管所、羌白市场监管所、安仁市场监管所、冯村市场监管所、埝桥市场监管所、下寨市场监管所、范家市场监管所、段家市场监管所、苏村市场监管所、双泉市场监管所、韦林市场监管所、赵渡市场监管所。

## 二、2020 年主要工作任务

1.提升安全监管能力，全力守护市场安全底线。加大食

品安全监管力度。完善食品安全突发事件应急预案，健全应急管理体系，强化应急处置。实施监督抽检和风险监测。推动企业落实食品安全主体责任，推进重点品种食品生产企业追溯体系建设。推行食品生产电子许可证书，完善食品经营许可网上申报系统。深化实施校园食品安全守护、食品小作坊全面提升、餐饮质量安全提升、乳制品质量安全提升等专项行动。严格药品安全监管。深入实施“药品安全放心工程”。开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，加强疫苗、血液制品等高风险产品质量安全监管，严厉打击药品违法行为。强化特种设备安全监管。继续落实三年专项整治行动和“大排查、大检查、大整治”活动部署要求，确保全县特种设备安全运行。加强产品质量安全监管。制定重点工业产品质量安全监管目录，开展产品质量监督抽查。实施产品质量安全监测，探索建立风险应急预警机制。持续做好消费者权益保护工作。加大放心消费示范创建力度，持续畅通消费维权渠道，依法高效处置消费投诉举报，全力营造良好消费环境。

2.提升执法办案能力，切实规范市场竞争秩序。强化反垄断执法。加大制止滥用行政权力排除、限制竞争行为执法力度，突出民生领域垄断案件查处。加强市场价格监管。深

化转供电环节加价治理和涉企收费专项检查，聚焦群众反映强烈的乱收费等价格违法突出问题，开展价格专项整治。加大反不正当竞争执法力度。强化重点行业联合执法。加大打击传销和规范直销工作力度。创新网络市场监管。建立电子商务经营者主体数据库，加大市场主体行政指导力度。加强广告市场监管。加大虚假违法广告整治力度。突出重点专项执法。充分发挥“双打办”作用，扎实开展知识产权执法“铁拳”行动，持续开展打击野生动物交易行为专项行动。

3.提升综合监管能力，不断完善市场监管机制。加强“双随机、一公开”监管。进一步健全部门联合双随机监管机制，完善联合抽查事项清单，加大联合抽查检查力度。健全企业信用监管体系。探索将“双随机、一公开”监管与企业信用风险分类结果有机结合。协调推进部门间信息归集共享。加强部门协作，推动联合惩戒系统建设，加大失信联合惩戒力度。创新包容审慎监管模式。制定包容审慎监管制度规范，强化事前预防规范和教育引导。严格规范行政处罚自由裁量权。

4.提升技术支撑能力，助推经济高质量发展。持续深化知识产权战略。继续实施地理标志运用促进工程。培育知识产权优势、示范企业，推进知识产权试点示范县建设，不断

推进知识产权强县建设。深入开展质量提升行动。健全质量工作考核评价机制，持续推进质量强县战略。切实加强标准体系建设。持续开展“百城千业万企”对标达标提升专项行动，认真落实企业标准“领跑者”制度。加强检验检测机构能力建设。采取多种方式，开展检测检定技能培训，提升检测业务技能，强化技术支撑。

5.提升疫情防控能力，继续筑牢战疫“铜墙铁壁”。要充分认清疫情防控的复杂形势，切实增强做好疫情防控工作的政治自觉、思想自觉、行动自觉，克服松劲厌战情绪和麻痹侥幸心理，严而又严、细而又细做好当前疫情防控工作。要统筹日常监管和疫情防控工作，加大执法力度，依法从严从快查处违法违规行为，切实履行好职能职责，筑牢市场监管领域疫情防控坚固防线。要抓好进口冷链食品物防工作，加大“陕冷链”系统的推广宣传和宣传力度，为做好疫情防控工作提供信息技术支撑。要做好自身防疫工作，强化责任担当，研究制定防控工作方案，严格执行实施各项具体要求。

6.提升法制建设能力，全力优化县域营商环境。我县将2021年确定为“项目建设年”，县委县政府主要领导反复强调优化营商环境的重要性。作为市场监管部门，要持续不断规范行政处罚自由裁量权，细化裁量基准，为执法人员提供

更加明确具体的执行标准，给行政处罚自由裁量带上“紧箍”，实现对行政处罚自由裁量权的主动制约和监督，在营商环境建设中更好发挥法治的引领和规范作用，为各类市场主体投资兴业提供坚强制度保障。继续深化依法行政。深入推进“八五”普法，大力加强法制宣传教育。继续推行行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，完善系统行政处罚裁量权适用规则及基准、处罚案件审核、重大案件集体审定、行政复议案件审理、规范性文件管理等制度，建立健全法制内控机制，提升执法的公正性和精准性，实现同类案件由“一把尺子”来规范，尽全力降低企业担心同类案件处罚标准不同的顾虑，为各类市场主体打造公平的竞争环境。继续深化“双随机、一公开”监管模式。继续深化综合执法改革，整合资源要素，继续完善权力清单、责任清单及负面清单；继续探索“双随机、一公开”监管、信用监管、“互联网+监管”、跨部门协同监管等领域的创新做法，提高监管执法规范化和透明度，及时跟进事中事后监管措施，使监管既“无事不扰”又“无处不在”。

7.提升履职尽责能力，大力夯实市场监管基础。建设高素质专业化干部队伍。树立正确的选人用人导向，打造信念过硬、政治过硬、责任过硬、能力过硬、作风过硬的干部队

伍。制定人才培养规划，大力培养各领域领军人才。强化干部教育培训，注重培训基层干部，切实提升培训效果。持续提升服务保障水平。加大政务公开工作力度，提升便民服务水平。加大新闻宣传力度，做好舆情监测处置。优化提升后勤服务质量，确保系统高效节能运转。

### 三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级(机关)决算。

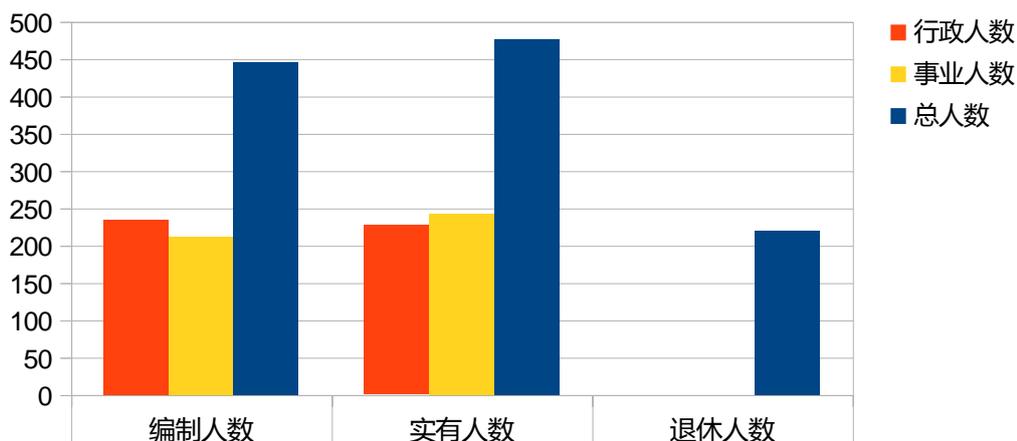
纳入本部门2020年部门决算编报范围的二级决算单位共有1个，包括：

序号	单位名称
1	大荔县市场监督管理局（机关）

### 四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制446人，其中行政编制234人、事业编制212人；实有人员476人，其中行政234人、事业242人。单位管理的离退休人员221人。

部门人员构成情况图



## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年,本部门收入 5332.12 万元,较上年减少 67.20 万元, 1.24%, 主要原因是主要原因是在职人员到龄退; **支出 5333.06 万元**, 较上年减少 67.20 万元, 降幅 1.24%, 主要原因是在职人员调离和到龄退休。

收入支出总体情况表(万元)

2019 年度		2020 年度		上下年比对		比率	
收入	支出	收入	支出	收入	支出	收入	支出
5399.32	5399.32	5332.12	5333.06	-67.2	-66.26	-1.24%	-1.24%

### 二、收入决算情况说明

收入合计 5332.12 万元，较上年下降 1.24%%，其中：财政拨款收入 5332.06 万元，占 99.99%%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.06 万元，占 0.1%。

1、一般公共预算财政拨款收入 5332.06 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年减少 67.20 万元，降幅 1.24%，主要原因是在职人员调离和到龄退休。

2、政府性基金收入 0 万元，为县级财政当年拨付的基金，上年政府性基金收入 0 万元，主要原因我单位不涉及政府性基金项目。

3、事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，上年事业收入 0 万元，主要原因我单位无事业收入项目。

4、经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，上年经营性收入 0 万元，主要原因我单位无经营性收入。

5、其他收入 0.06 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。其中主要是账户利息收入，较上年减少 0.04 万元，降幅 40%，主要原因是银行存款减少及利率调整。

6、用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，

使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

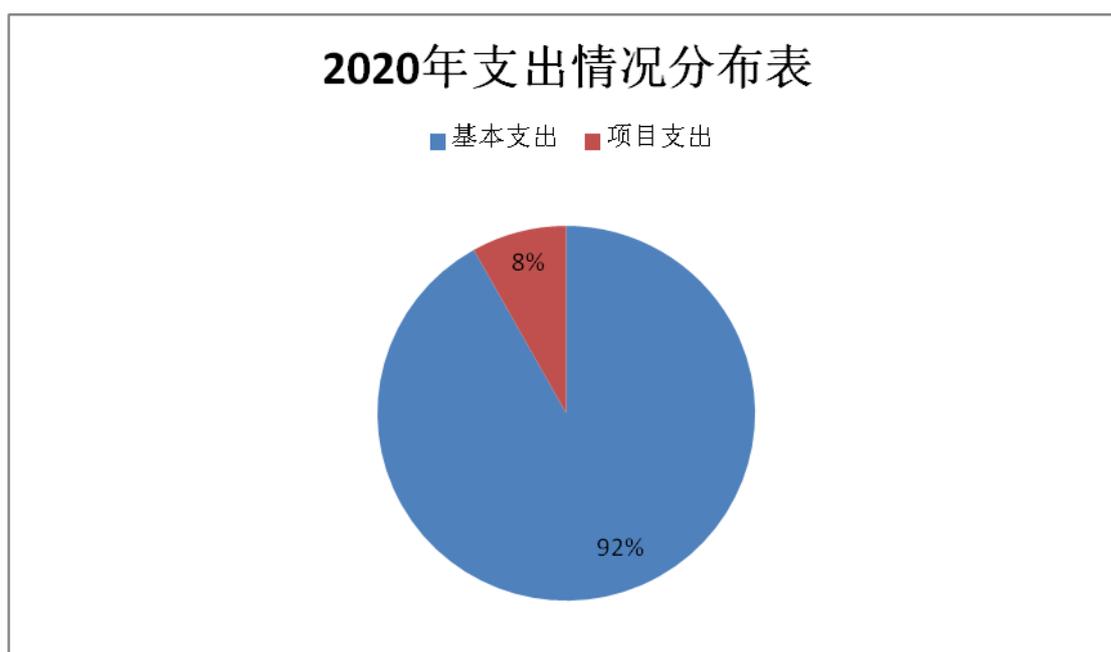
7、上年结转和结余 0 万元,为以前年度尚未列支,结转到本年仍按规定用途继续使用的资金,

收入情况表

项目	一般公共预算财政拨款	政府性基金	事业收入	经营收入	其他收入	上年结转	基金弥补差额
金额	5332.06	0	0	0	0.06	0	0
合计	5332.06	0	0	0	0.06	0	0

### 三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 5333.06 万元,其中:基本支出 4898.40 万元,占 91.85%;项目支出 433.66 万元,占 8.15%;经营支出 0 万元,占 0%。



1、基本支出 4898.40 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 4410.32 万元，较上年减少 67.20 万元，降幅 1.50%，主要原因是在职人员调离和到龄退休；对个人和家庭的补助支出 38 万元，上年支出 38 万元，降幅 0%，主要原因是无人员增减变化；商品和服务支出 451.09 万元，减少 42.5 万元，降幅 8.8%，主要原因是办公费、电费、印刷费用的节支。

2、项目支出 433.66 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括（1）、重点商品质量安全监管项目，273.66 万元；（2）、消费品市场专项整治，8.00 万元；（3）、食品、食用农产品、药品（医疗器械）专项整治 150.00 万元；（4）、特种设备业务知识培训 2.00 万元，分项与上年对比的增减变化情况及变化原因。

3、经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。如 XX 单位 XX 活动支出\*\*\*万元，较上年增长（减少）\*\*\*万元，增幅（降幅）\*\*%，主要原因是.....。

4、对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。如 XX 单位对其所属的 XX 单位补助\*\*\*万元。

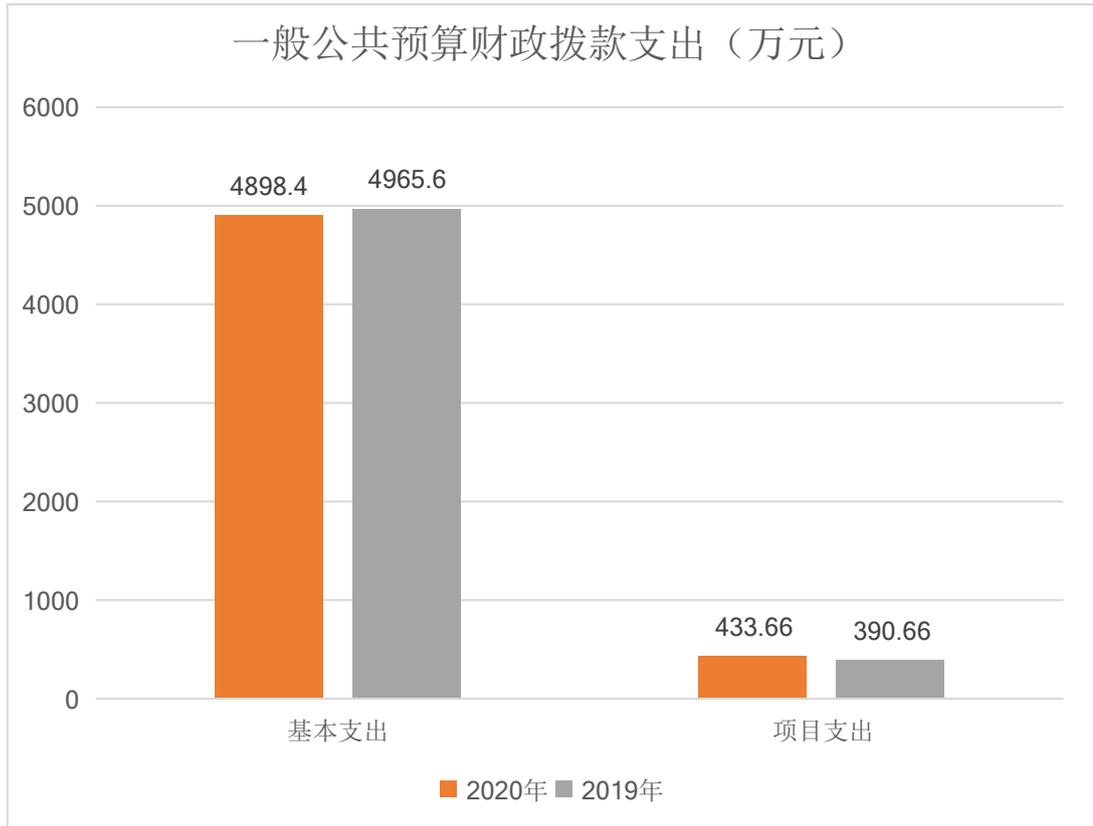
5、结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

6、年末结转和结余 0 万元,主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年，本部门财政拨款收入 5332.06 万元，其中：一般公共预算拨款收入 5332.06 万元，较上年减少 67.20 万元，降幅 1.24%，主要原因是在职人员调离和到龄退休；政府性基金收入 0 万元，上年政府性基金收入 0 万元，主要原因是我单位不涉及此项收入。

2020 年，本部门财政拨款支出 5332.06 万元，其中：基本支出 4898.40 万元 较上年减少 67.20 万元 降幅 1.5%，主要原因是在职人员调离和到龄退休。项目支出 433.66 万元，较上年增长 43 万元，增幅 11.01%，主要原因是市场监管事务的加强和各项检验检测项目的增多。



## 五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

### 1、一般公共预算拨款规模变化情况

2020年，本部门一般公共预算拨款支出 5332.06 万元，较上年减少 67.20 万元，降幅 1.24%，主要原因是在职人员调离和到龄退休。



## 2、支出按功能分类的明细情况

本部门 2020 年财政拨款支出 5332.06 万元，其中：

(1) 物价管理 (2010408) 401.94 万元，较上年增加 25 万元，增幅 6.63%，监管项目增多，人员经费办公费用支出加大。

(2) 行政运行 (2013801) 2801.65 万元，较上年减少 67.2 万元，降幅 2.29%，原因是在职人员调离和到龄退休。

(3) 一般行政管理事务 (213802) 273.66 万元，较上年减少 12.35 万元，降幅 4.32%，原因是节约开支，办公费用减少。

(4) 质量基础 (2013810) 8 万元，上年支出 8 万元，主要用于消费品质量安全的监管。

(5) 食品安全监管 (2013816) 1049.5 万元, 较上年增加 43 万元, 增幅 4.27%原因是每年的食品检测检验任务的指标在增加。

(6) 其他市场监管事务 (2013899) 150 万元, 较上年减少 25 万元, 降幅 14.29%, 原因是一些监管任务以专项形式进行了监管, 所以项目类费用增多而非项目类支出减少。

(7) 培训支出 (205803) 2 万元。

(8) 机关事业单位养老缴费 (2080505) 536.04 万元, 较上年减少 16.56 万元, 降幅 3.1%原因是在职人员的退休。

(9) 行政单位医疗保险 (2101101) 109.27 万元, 较上年减少 3.42 万元, 降幅 3.2%原因是在职人员的退休。

功能科目编码	功能科目名称	2020 年支出	2019 年支出
2010408	物价管理	401.94	376.94
2013801	行政运行	2,801.65	2933.20
2013802	一般行政管理事务	273.66	286.01
2013810	质量基础	8	8
2013816	食品安全监管	1,049.50	1006.50
2013899	其他市场监督管理事务	150	175
2050803	培训支出	2	2
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	536.04	552.60
2101101	行政单位医疗	109.27	112.69

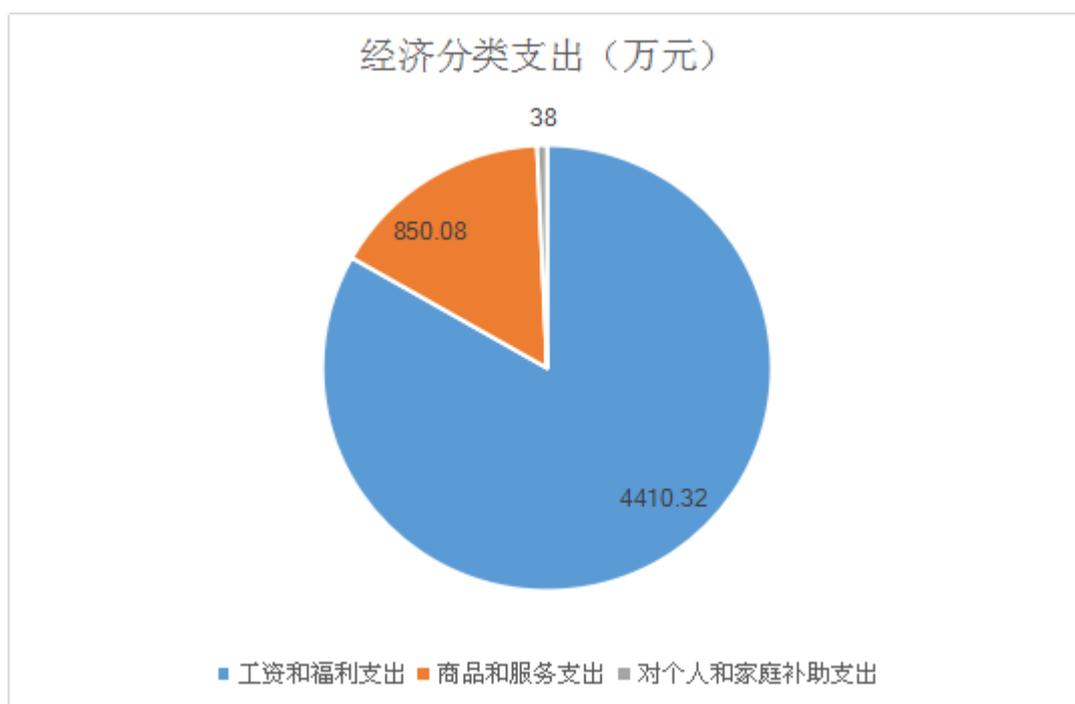
### 3、支出按经济分类的明细情况

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 5332.06 万元，其中：

工资福利支出（301）4410.32 万元，较上年减少 67.2 万元，降幅 1.5%，原因是在职人员的调离和人员退休。

商品服务支出（302）850.08 万元，较上年减少 43 万元，降幅 4.83%，原因是节约开支无纸化办公的实施，办公费用、印刷费用减少。

对个人和家庭的补助支出（303）38 万元，上年支出 38 万元，原因是人员经费无变化。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 5332.06 万元，其中：

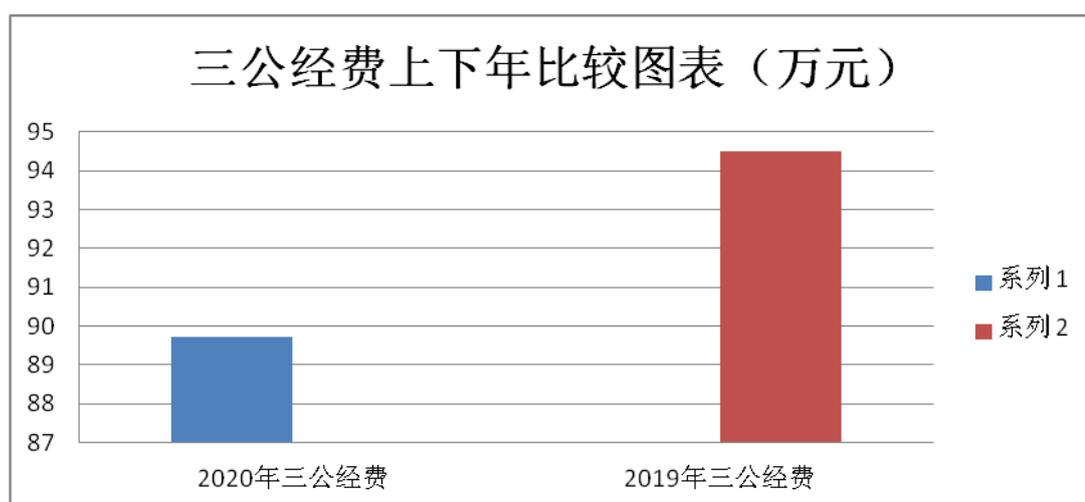
人员经费 4410.32 万元，较上年减少 67.20 万元，增幅降幅 1.5%，原因是在职人员的调离和人员退休。基本工资（30101）万元.....。

公用经费 451.09 万元，较上年减少 19.5 万元，降幅 4.14%，原因是办公费、印刷费用、电费的减少。主要包括办公费（30201）减少 7.2 万元,印刷费（30202）减少 6.5 万元,电费（30206）减少 5.8 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### 1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2020 年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 89.71 万元，较上年减少 4.8 万元，降幅 5.08%，主要原因是公车运行费用的减少，较预算减少 4.5 万元，降幅 4.83%，主要原因是公务交通补助的落实和车辆的科学化管理。



### 2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算59.13万元，占65.91%；公务接待费支出决算30.58万元，占34.09%。具体情况如下：

#### （1）因公出国（境）费用支出情况说明

2020年度因公出国支出0万元，上年支出0万元，主要原因是我单位无因公出国人员。因公出国（境）团组共0批，0人次，支0万元。上年因公出国（境）团组共0批，0人次，支出0万元。

#### （2）公务用车购置费用支出情况说明

2020年本部门保有车辆38台，购置车辆0台。

#### （3）公务用车运行维护费用支出情况说明

2020年本部门公务用车运行维护支出59.13万元，较上年减少4.8万元，降幅5.08%，主要原因是公车油费用的减少，主要用于日常监管和巡查。

#### （4）公务接待费支出情况说明

2020年本部门公务接待42批次，510人次，支出30.58万元，较上年减少3.1万元，降幅9.2%，主要原因是接待批次和人数的减少。

### 3、培训费支出情况

2020年本部门培训费支出61.52万元,较上年增长2.7万元,增幅4.6%,主要原因是各项专项培训会,专业知识培训的增加。

#### 4、会议费支出情况

2020年本部门会议费支出35.80万元,较上年减少3.4万元,降幅8.7%,主要原因是我局为了节约开支,尽量减少会议频次。

#### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无政府性基金收入与支出情况,并已公开空表。

#### 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无国有资本经营收入与支出情况。

### 第三部分 其他说明情况

#### 一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至2020年12月31日,本部门所属预算单位共有车辆38辆;单价50万元以上的通用设备0台(套);单价100万元以上的专用设备0台(套)。

2020年当年购置车辆0辆;购置单价50万元以上的通用设备0台(套);购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

#### 二、政府采购支出情况说明

2020年本部门及下属单位无政府采购支出,并已公开空表。

### 三、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求,2020年本部门实现了专项业务费绩效目标管理全覆盖,涉及一般公共预算当年拨款\*\*万元,政府性基金预算当年拨款\*\*万元,专项业务费绩效目标随同本部门预算一并公开,详见附表。

本部门无2019年结转的财政拨款支出涉及的绩效管理。

### 四、机关运行经费支出情况说明

2020年本部门及下属单位机关运行经费支出451.09万元,较上年减少19.5万元,降幅4.14%,原因是办公费、印刷费用、电费的减少。主要包括办公费(30201)减少7.2万元,印刷费(30202)减少6.5万元,电费(30206)减少5.8万元。

### 五、专业名词解释

1、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出:指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5、市场监督管理事务（行政运行）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6、财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

7、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的各项社会保险费等。

8、商品和服务支出（类）：反映单位为购买商品和服务的支出。

9、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10、重要商品质量监管经费：指用于成品油、建筑材料、农药化肥质量监管的费用。

11、食品检测专项经费：指用于食品检验检测工作中，餐饮食品、小作坊食品抽检、食用农产品抽检及乡镇（街办）快检任务的专项费用。

12、市场监管专项经费：指用于日用品监管、药品、医

疗器械化妆品监管、特种设备监管、粮油市场监管、散乱污整治、标准化计量、打假治劣、打传等方面的专项经费。

#### 第四部分 公开报表

(见附件 2 内容)

附件2

# 2020年部门决算公开报表

部门名称：大荔县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门决算收入支出总表	否	
表2	2020年部门决算收入总表	否	
表3	2020年部门决算支出总表	否	
表4	2020年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2020年部门决算政府性基金收支表	空	2020年无政府性基金收支
表10	2020年部门决算项目支出明细表	否	
表11	2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表	空	2020年财政资金结转为0
表12	2020年部门决算政府采购情况表	空	2020年无政府采购
表13	2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	

# 2020年部门决算收入支出总表

01表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	5,332.06	一、一般公共服务支出	4,685.75	一、基本支出	4,899.40
其中：政府性基金拨款		二、外交支出		人员经费	4,448.32
2、上级补助收入		三、国防支出		日常公用经费	451.09
3、事业收入		四、公共安全支出		二、项目支出	433.66
其中：纳入财政专户管理的收费		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
4、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
5、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		四、经营支出	
7、其他收入	0.06	八、社会保障和就业支出	536.04	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	109.27		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出		经济分类支出合计	
		十三、交通运输支出		经济分类支出合计	5,333.06
		十四、资源勘探信息等支出		一、工资福利支出	4,410.32
		十五、商业服务业等支出		二、商品和服务支出	851.08
		十六、金融支出		三、对个人和家庭的补助	38.00
		十七、援助其他地区支出		四、债务利息及费用支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十九、住房保障支出		六、资本性支出	33.67
		二十、粮油物资储备支出		七、对企业补助（基本建设）	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		八、对企业补助	
		二十二、其他支出		九、对社会保障基金补助	
		二十三、债务还本支出		十、其他支出	
		二十四、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	<b>5,332.12</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>5,333.06</b>
<b>用事业基金弥补收支差额</b>		<b>结余分配</b>			
<b>年初结转和结余</b>	<b>0.94</b>	<b>年末结转和结余</b>			
<b>收入总计</b>	<b>5,333.06</b>		<b>支出总计</b>		<b>5,333.06</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 2020年部门决算收入总表

02表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
**	**	1	2	3	4	5		6	7	8
191001	大荔县市场监督管理局	5,332.12	5,332.06							0.06

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 2020年部门决算支出总表

03表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
**	**	1	2	3	4	5	6
191001	大荔县市场监督管理局	5,333.06	4,899.40	433.66			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2020年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款	5,332.06	一、一般公共服务支出	4,684.75	一、基本支出	4,898.40
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出		人员经费	4,448.32
		三、国防支出		日常公用经费	450.09
		四、公共安全支出		二、项目支出	433.66
		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	536.04		
		九、卫生健康支出	109.27		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出		经济分类支出合计	5,332.06
		十二、农林水支出		一、工资福利支出	4,410.32
		十三、交通运输支出		二、商品和服务支出	850.08
		十四、资源勘探信息等支出		三、对个人和家庭的补助	38.00
		十五、商业服务业等支出		四、债务利息及费用支出	
		十六、金融支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十七、援助其他地区支出		六、资本性支出	33.67
		十八、自然资源海洋气象等支出		七、对企业补助（基本建设）	
		十九、住房保障支出		八、对企业补助	
		二十、粮油物资储备支出		九、对社会保障基金补助	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		十、其他支出	
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	5,332.06	本年支出合计	5,332.06	本年支出合计	5,332.06
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	<b>5,332.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>5,332.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>5,332.06</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	5,332.06	4,898.40	433.66	
201	一般公共服务支出	4,684.75	4,253.09		
20104	发展与改革事务	401.94	401.94		
2010408	物价管理	401.94	401.94		
20138	市场监督管理事务	4,282.81	3,851.15		
2013801	行政运行	2,801.65	2,801.65		
2013802	一般行政管理事务	273.66		273.66	
2013810	质量基础	8		8.00	
2013816	食品安全监管	1,049.50	1,049.50		
2013899	其他市场监督管理事务	150		150.00	
205	教育支出	2			
20508	进修及培训	2			
2050803	培训支出	2		2.00	
208	社会保障和就业支出	536.04	536.04		
20805	行政事业单位养老支出	536.04	536.04		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	536.04	536.04		
210	卫生健康支出	109.27	109.27		
21011	行政事业单位医疗	109.27	109.27		

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
2101101	行政单位医疗	109.27	109.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	5,332.06	4,898.40	433.66	
301	工资福利支出	4,410.31	4,410.31		
30101	基本工资	2,033.10	2,033.10		
30102	津贴补贴	1,731.90	1,731.90		
30104	其他社会保障缴费	109.27	109.27		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	536.04	536.04		
302	商品和服务支出	850.08	450.09	399.99	
30201	办公费	85.00	62.00	23.00	
30202	印刷费	71.00	44.00	27.00	
30203	咨询费	13.00	8.00	5.00	
30204	手续费	8.00	5.00	3.00	
30205	水费	9.00	7.00	2.00	
30206	电费	36.00	31.00	5.00	
30207	邮电费	14.00	10.00	4.00	
30208	取暖费	12.00	7.00	5.00	
30211	差旅费	19.00	17.00	2.00	
30213	维修（护）费	59.00	21.00	38.00	
30214	租赁费	68.00	58.00	10.00	
30215	会议费	35.80	9.55	26.25	

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
30216	培训费	61.52	8.00	53.52	
30217	公务接待费	30.58	2.00	28.58	
30218	专用材料费	61.00	26.00	35.00	
30226	劳务费	20.00	17.00	3.00	
30227	委托业务费	76.00	21.00	55.00	
30228	工会经费	1.00	1.00		
30231	公务用车运行维护费	59.13	33.15	25.98	
30239	其他交通费用	26.00	11.00	15.00	
30299	其他商品和服务支出	85.05	51.39	33.66	
303	对个人和家庭的补助	38.00	38.00		
30304	抚恤金	18.00	18.00		
30305	生活补助	20.00	20.00		
310	其他资本性支出	33.67		33.67	
31006	大型修缮	33.67		33.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	4,898.40	4,447.31	451.09	
201	一般公共服务支出	4,253.09	3,802.00	451.09	
20104	发展与改革事务	401.94	365.00	36.94	
2010408	物价管理	401.94	365.00	36.94	
20138	市场监督管理事务	3,851.15	3,437.00	414.15	
2013801	行政运行	2,801.65	2,442.50	359.15	
2013816	食品安全监管	1,049.50	994.50	55.00	
208	社会保障和就业支出	536.04	536.04		
20805	行政事业单位养老支出	536.04	536.04		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	536.04	536.04		
210	卫生健康支出	109.27	109.27		
21011	行政事业单位医疗	109.27	109.27		
2101101	行政单位医疗	109.27	109.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	4,898.40	4,448.31	450.09	
301	工资福利支出	4,410.31	4,410.31		
30101	基本工资	2,033.10	2,033.10		
30102	津贴补贴	1,731.90	1,731.90		
30104	其他社会保障缴费	109.27	109.27		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	536.04	536.04		
302	商品和服务支出	450.09		450.09	
30201	办公费	62.00		62.00	
30202	印刷费	44.00		44.00	
30203	咨询费	8.00		8.00	
30204	手续费	5.00		5.00	
30205	水费	7.00		7.00	
30206	电费	31.00		31.00	
30207	邮电费	10.00		10.00	
30208	取暖费	7.00		7.00	
30211	差旅费	17.00		17.00	
30213	维修（护）费	21.00		21.00	
30214	租赁费	58.00		58.00	
30215	会议费	9.55		9.55	

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
30216	培训费	8.00		8.00	
30217	公务接待费	2.00		2.00	
30218	专用材料费	26.00		26.00	
30226	劳务费	17.00		17.00	
30227	委托业务费	21.00		21.00	
30228	工会经费	1.00		1.00	
30231	公务用车运行维护费	33.15		33.15	
30239	其他交通费用	11.00		11.00	
30299	其他商品和服务支出	51.39		51.39	
303	对个人和家庭的补助	38.00	38.00		
30304	抚恤金	18.00	18.00		
30305	生活补助	20.00	20.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 2020年部门决算政府性基金收支表

09表  
单位：万元

编制部门：大荔县市场监督管理局

收入		支出			
项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		其中：基本建设类项目	
		六、农林水支出			
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出		经济分类支出合计	
		九、金融支出		一、工资福利支出	
		十、其他支出		二、商品和服务支出	
		十一、转移性支出		三、对个人和家庭的补助	
		十二、债务还本支出		四、债务利息及费用支出	
		十三、债务付息支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十四、债务发行费用支出		六、资本性支出	
				七、对企业补助（基本建设）	
				八、对企业补助	
				九、对社会保障基金补助	
				十、其他支出	
<b>本年收入合计</b>			<b>本年支出合计</b>		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

## 2020年部门决算项目支出明细表

10表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**		**
191001	重点商品质量安全监管项目	273.66	市场监管事务主要包括：1、重点商品质量监管。2、红盾打假护农专项。3、双随机一公开专项。4、商标广告专项行动。5、打击制售假冒伪劣商品和打击侵犯知识产权专项。
191001	消费品市场专项整治	8.00	主要是指对日常生活用品质量的监管。
191001	食品、食用农产品、药品（医疗器械）专项整治	150.00	主要是指对食品、药品、医疗器械、农产品、肉制品方面的检验检测与监管。
191001	特种设备业务知识培训	2.00	主要是对电梯、娱乐场所大型设备、压力管道、锅炉、压力容器方面的培训。

注：本表反映部门本年度项目支出情况。

## 2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表

11表  
单位：万元

编制部门：大荔县市场监督管理局

预算单 位代码	预算单 位名称	项目名称	金额	功能分类 科目代码	功能分类 科目名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类科 目名称	项目类别	资金性质	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

## 2020年部门决算政府采购情况表

12表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	政府采购货物支出	政府采购工程支出	政府采购服务支出	政府采购授予中小企业合同金额	
					小计	其中：授予小微企业合同金额
栏次	1	3	4			
合 计						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

## 2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

13表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	2019年									2020年									增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费									会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费									会议费	培训费						
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			合计	小计			因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费			公务用车购置及运行维护费					
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9			
***	***	89.71	89.71		30.58	59.13		59.13	35.80	61.52	187.03	89.71		30.58	59.13		59.13	35.8	61.52										
191001	大荔县市场监督管理局	89.71	89.71		30.58	59.13		59.13	35.80	61.52	187.03	89.71		30.58	59.13		59.13	35.8	61.52										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

# 2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标自评表

编制部门：大荔县市场监督管理局

14表

专项（项目）名称		大荔县市场监督管理局巡查经费				
主管部门		大荔县市场监督管理局		实施部门	大荔县市场监督管理局	
项目资金（万元）		分类		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度资金总额：		100	100	100%
		其中：财政拨款		100	100	100%
		其他资金		0	0	
总体目标	年初设定年度目标			全年实际完成情况		
	目标1：为全县7000余户企业、专业合作社监管服务。 目标2：对全县23000余户个体经营户进行巡查监管。 目标3：处理各类违法案件1800余起（一般程序案件200余起，当场处罚案件1600余起） 目标4：受理各类举报500余起，100%处理完结。			1：为全县7230余户企业、专业合作社监管服务。 2：对全县23450余户个体经营户进行巡查监管。 3：处理各类违法案件2080余起（一般程序案件430余起，当场处罚案件1650余起） 4：受理各类举报590余起，100%处理完结。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：检查服务企业、个体户、专业合作社。	30000户	30680	
			指标2：处理违法案件。	1800起	2080	
			指标3：受理各类投诉。	500起	590	
		质量指标	指标1：各类商品合格率。	≥90%	≥93%	
			指标2：			
			指标3：			
		时效指标	指标1：项目完成时间。	≤11个月	10个月	
			指标2：			
			指标3：			
		成本指标	指标1：巡查监管经费。	≤60万元	60万元	
	指标2：办公费用。		≤30万元	30万元		
	指标3：其他费用。		≤10万元	10万元		
	.....					
	效益指标	经济效益指标	指标1：为群众挽回经济损失。	≥300万元	340万元	
			指标2：非税收入。	≥200万元	230万元	
			指标3：			
		社会效益指标	指标1：违法经营行为。	≤10%	8.50%	
			指标2：			
			指标3：			
生态效益指标		指标1：				
		指标2：				
		指标3：				
可持续影响指标		指标1：项目影响力。	长期	长期		
	指标2：					
	指标3：					
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：人民群众满意率。	≥98%	99%		
		指标2：各经营主体满意率。	≥95%	95%		
		指标3：				
.....						
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。				

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。  
 2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。  
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。