

附件 1

大荔县应急管理局 2020 年度单位决算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 1、一般公共预算拨款规模变化情况。
 - 2、支出按功能分类的明细情况。
 - 3、支出按经济分类的明细情况。
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

3、培训费支出情况说明

4、会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

第三部分 其他说明情况

一、国有资产占有使用及购置情况说明

二、政府采购支出情况说明

三、预算绩效情况说明

四、机关运行经费支出情况说明

五、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门决算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

根据《中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室关于印发〈渭南市大荔县机构改革方案〉的通知》（渭办字〔2019〕13号），制定本规定。

县应急管理局贯彻落实党中央、省委、市委关于应急管理工作的方针政策、决策部署和县委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻中省市应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和相关规范性文件要求，组织拟订全县相关规范性文件，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2、负责全县应急管理工作，指导各镇（街道）、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3、负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作。

4、负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）应急预案编制，

综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

5、积极与省、市应急管理信息系统衔接，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

6、组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对生产安全事故、自然灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

7、统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻荔解放军和武警部队参与应急救援工作。

8、统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林（草原）火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。

9、依法负责全县消防管理工作，指导各镇（街道）消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

10、指导协调全县森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中省市县救灾款物并监督使用。

12、依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇（街道）政府和县级行业部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查督查和考核工作。

13、按照分级、行业、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责危险化学品领域监督管理综合工作和烟花爆竹领域生产经营单位安全生产监督管理工作。

14、依法组织、指导全县范围内生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15、制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

16、负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

17、承担县防汛抗旱指挥部、县抗震救灾指挥部、县森林防火指挥部、县安全生产委员会、县消防安全委员会、县减灾委员会指挥救援协调工作。

18、开展应急管理方面的对外交流与合作。

19、依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

20、完成县委、县政府交办的其他任务。

21、有关职责分工。

县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案。指导各镇（街道）安全生产类、自然灾害类预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对重大灾害指挥部工作。协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门做好森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业局、县气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展灾害综合风险评估。负责森林（草原）火情监测预警工作，发布森林（草原）火险、火灾信息。

县应急管理局设下列内设机构：办公室、综合一股、安监股、综合二股、执法大队。

二、2020年主要工作任务

2020年，县应急管理局深入贯彻落实习近平总书记关于应急管理工作的论述和各级工作部署，在县委、县政府的坚强领导下，积极推进全县应急管理体系和能力建设，不断完善责任体系，健全工作机制，深入开展安全检查、专项整治、安全攻坚、集中执法、宣传教育等重点工作，强化指导协调和督查落实，狠抓隐患整治，统筹做好防灾减灾救灾，提升风险灾害应对能力，全力防范化解重大事故灾害安全风险。截止10月底，全县共发生1起生产安全事故，死亡2人，安全生产形势总体稳定，自然灾害防治形势稳定，为全县经济社会发展营造了良好的安全环境。

（一）目标任务完成情况

在扎实推进职能范围内目标任务落实的基础上，县应急管理局不断提高站位、强化组织领导、围绕全县经济社会发展大局，统筹推进其他各项指标任务，确保县委县政府各项重大决策部署和工作要求在我局不折不扣落地见效。一是扎实开展脱贫攻坚工作。按照各级脱贫攻坚决策部署，尽锐出战，在全系统选派5名科级领导担任帮扶服务队长、31名帮扶干部，3名驻村干部投入脱贫一线，结合实际制定年度帮扶计划，明确目标任务和责任措施，定期听取驻村帮扶工作汇报，及时分析脱贫攻坚形势，扎实开展结对帮扶、推进惠民政策落实，注重解决实际困难，深入推进三化三规范、三排查三清零、消费扶贫等具体任务，适时开展走访慰问，所包联的雷寨村、平王村等5个村包扶贫困户均能稳定实现“两

不愁、三保障”，顺利脱贫退出。驻村帮扶的冯村镇新庄村党务、村务治理水平显著提升，各项工作均取得了可喜的进展，多次接受省市脱贫攻坚专项和综合考核检查验收。二是深入推进平安建设、扫黑除恶工作。组织会议周密动员部署，成立领导小组，制定平安建设实施方案，在加油站等场所悬挂横幅标语，营造平安建设宣传氛围，积极开展涉黑、暴恐线索摸排，并坚持把做好安全生产作为维护社会稳定的重要组成部分，严格直管行业监管执法，狠抓隐患整治。组织党员干部深入社区参与平安建设宣传，落实“1+15”工作法，切实提升平安建设“三率两度”。三是积极落实工业强县任务。截止10月份，完成了固定资产投资3300万元，完成年度任务的66%，一个项目在统计局已备案，剩余固定资产投资正在按月上报完成。项目策划3个，完成年度任务的100%。持续优化营商环境，制定了《关于优化提升营商环境工作实施方案》，从树立服务观念，规范执法行为、严格审批程序、落实责任追究等方面入手，切实营造良好的安全生产营商环境。四是其他各项工作有序推进。在生态环境保护工作中，按照职责积极开展“散乱污”企业安全整治，推进加油站双层罐改造，严格按照要求完成各类环保督察问题整改工作；在旅游旺县工作中，督促各旅游景区景点完善应急预案，做好安全防范和应急管控等工作，确保安全运营。在诚信政府建设工作中，建立健全了诚信档案，在危化品、烟花爆竹、重点工贸企业中组织签订主体责任承诺书，严格“红名单”

“黑名单”管理，加大了对安全生产失信行为的联合奖惩。在品质城市工作中，积极参与文明县城创建活动，每天组织党员干部定时走上街头开展“”车让人、人守规”交通文明劝导活动。

（二）主要工作措施

1. 完善责任体系，进一步压实工作责任。一是认真落实安全生产责任。先后召开全县安全生产工作会议8次，及时传达省市有关会议精神，落实各级安全生产部署，及时调整充实了县安委会成员，成立了由县政府分管领导牵头负责的道路交通、危化品等14个安全生产专业委员会，建立了县委常委安全生产责任清单，完善了县安委会工作规则，有力推动了各级责任落实。二是理顺自然灾害防救责任体系。1月14日，11月5日分别召开了全县森林草原防灭火工作会议，对县森林草原防灭火指挥部组成人员进行了调整，明确和落实了防灭火属地管理责任、行业部门管理责任和任务分工。5月14日组织召开了全县防汛抗旱工作会议，明确了防汛抗旱指挥部统筹协调抓总和指挥部各成员单位分工负责的防汛抗旱体制机制，并对县防汛抗旱指挥部组成人员进行了调整，构筑了反应敏捷、务实高效的指挥体系。6月8日印发文件对县防灾减灾救灾工作委员会成员单位和组成人员进行了调整，进一步完善了防灾减灾工作机制。

2. 强化隐患治理，切实抓好安全事故防控。一是紧盯重点时段安全防范工作。及时部署防疫期间安全生产工作，成

立督查服务组对 48 家企业复工复产进行检查指导，确保安全进入生产状态。在清明、“五一”、全国“两会”高温汛期、“中秋、国庆”等重要时段节点，组织全县性安全大检查活动和隐患大排查行动 5 次，共检查各类生产经营单位 986 余家，查治各类安全隐患 727 项。二是深入开展百日安全整治行动。从去年 12 月下旬至今年 3 月底，在全县开展了百日安全整治行动，建立工作专班，周密动员部署，突出危化品、道路交通等 13 个重点领域，狠抓隐患整治，严格监管执法，共治理安全隐患 193 项，停产停业整顿企业 2 家，罚款 9.3 万元。三是合力推进安全“五项攻坚”行动。4 月中旬，在全县启动了道路交通、危化品等“五项攻坚行动”，分行业、分领域制定专项攻坚方案，细化任务，突出重点，强化薄弱环节和突出问题治理，目前全县累计开展检查 59 次，检查企业 169 家，治理重大隐患 23 项，罚款 5.5 万元。四是持续开展集中执法行动。4 月下旬，在全县开展了为期 3 个月的集中执法行动，重点查处企业法人责任不到位、不具备安全生产条件投入生产、安全管理制度不落实、习惯性违章、存在重大安全隐患等违法违规行为，共检查企业 118 家，查处违法行为 48 起，下达执法决定 25 份，处罚 11.4 万元。依法组织调查了《苏村镇槐园村“6·26”一般生产安全事故》，已按时结案。五是扎实开展安全生产三年行动。6 月份，全面启动了安全生产专项整治三年行动，组建工作专班，召开动员会、宣讲会、推进会、反馈问题整改会等会

议 5 次，制定了 2 个专题、15 个重点领域工作任务和措施清单，建立了“一报表三清单”制度，全力开展隐患排查整治和企业全员全岗位评估检查，及时对重点工作和问题隐患动态更新，截止目前，共成立检查组 39 个，检查单位 367 家，督导问题 68 项，罚款 15.9 万元。六是突出重大隐患督办治理。常态化建立了重大隐患问题挂牌督办制度，对沿黄公路过水涵洞渗水、塌陷等 8 项县级重大安全隐患进行了挂牌督办，目前已全部整改到位。对陕西亚升建材有限公司等 4 项市级挂牌督办重大隐患，跟踪督办，目前已全部销号清零。对强降雨等极端天气灾害、运输车辆安全等方面存在的安全风险和问题，及时下发预警通知 6 份，提醒各镇办、各部门加强风险防控措施。七是严格直管行业监管执法。按照年度执法计划，依法对直接监管的危险化学品生产经营企业 77 家、烟花爆竹批发企业 1 家、城区烟花爆竹经营户 18 家开展全覆盖监管检查，同时按照“双随机、一公开”工作要求”，随机对 23 家重点工贸企业、48 家烟花爆竹经营户随机进行执法检查，共检查企业 167 家，查治各类安全隐患 345 项，下达执法指令 67 份，处罚 16.7 万元。

3. 全面统筹推进，认真做好自然灾害防救工作。一是抓好森林草原防灭火工作。及时对森林草原防灭火工作进行了周密部署，并成立 3 个督查组督查防灭火责任措施落实，火源管控和火情隐患消除情况，维护各种扑火机具、通信工具 20 件套，制止烧荒、烧地边行为 7 次，劝返社会闲散人员

23 人次，清理可燃物 3 余吨，排查治理各类火灾隐患 38 项，确保了全县森林防灭火工作形势稳定。二是全力做好防汛抢险各项工作。立足防大汛、抗大旱、抢大险、救大灾，及时对防汛通讯、预警监测、视频对讲平台设施设备等进行了检修维护；组织人员，深入河道一线，普查社经，踏勘河势、险工险段等，编制完成了《大荔县防汛应急预案》，督促镇办、有关单位，修编城市防洪排涝、危滑等各类应急预案 8 件（套）。督促有关部门单位对黄、渭、洛三河险工险段、涉河在建工程、地质灾害、水库（淤地坝）、城镇低洼易涝区段、危房校舍等重点部位，开展全方位、拉网式排查，治理隐患 52 处，采取监控措施 17 处；积极筹措资金，补充各类抢险物料，组建县、镇、村三级抢险队 1.3 万人，巡堤查险队伍 1.8 万人，落实防汛抢险撤离车辆 1.2 万余辆；组织举办了黄河滩区撤离迁安实战演练，根据汛情水情发展，及时启动渭河Ⅳ应急响应，全面落实巡堤查险、清摊撤离、警戒防控等防范措施，随时进行视频调度指挥，及时应对处置仓西工程坡石坍塌，坝体悬空险情，确保了安全度汛。三是全力做好应急物资保障和冬春灾害救助工作。在疫情防控期间，紧急协调调拨棉衣棉被帐篷等应急物资各 200 套，保障一线防疫工作。组织召开了全县今冬明春自然灾害救助会议，及时向 17 个镇办、3 个农场下拨了灾害救助资金 352 万元以及棉被棉衣等物资，确保了受灾群众基本生活和温暖过冬。7 月份，结合我县春荒霜冻等灾情，对 9 个镇、1 个农

场下拨春荒救灾资金 118 万元，确保了受灾群众顺利度荒。

四是积极处置洛河老崖滑坡险情。6 月 11 日，段家镇洛河老崖发生山体垮塌，塌方淤泥冲入河道，造成洛河河道堵塞，险情发生后，县政府第一时间成立了抢险指挥部，制定了应急处置方案，迅速开展抢险工作，至 6 月 14 日 11 时，经过 60 多个小时的抢险清淤，一条底宽 5 米、上口宽 20 米的过水通道开挖完成，及时排除了险情，确保了洛河行洪畅通。

4. 加强基础工作，切实提升应急安全素质。一是广泛开展安全宣传教育。深入开展第 19 个全国“安全生产月”系列活动，充分利用广场 LED 屏、报刊宣传栏、出租车游行字幕、印制《大荔县公众应急知识手册》、制作专题展板、悬挂横幅、知识竞赛等形式，扩大宣传覆盖面，深入推进安全宣传教育“五进”活动，营造了人人关注、社会共治的安全生产浓厚氛围，有效提升了全民安全素质。二是认真组织安全能力培训。组织全县 84 家危化品企业、48 家工贸企业主要负责人和安全管理人員共 283 人进行安全知识培训会，有效提升和加强了相关企业的安全管理能力水平。三是规范了应急值班值守。建立应急值班室，完善住宿条件，配备了电脑、电话、传真，采用光纤专线接入全国应急指挥系统平台，悬挂了应急值班制度，明确了岗位职责，落实了 24 小时在岗值班值守制度，确保了突发灾害事件第一时间收集，第一时间响应，第一时间处置。四是启动自然灾害综合风险普查。成立大荔县人民政府第一次全国自然灾害综合风险普查领

导小组，制定《大荔县提高自然灾害防治能力三年行动实施方案（2020-2022年）》，明确了时间节点、目标任务和责任单位。五是修订完善应急预案体系。启动突发事件应急预案编修工作，对县级突发事件总体应急预案和安全生产、自然灾害、公共卫生、社会安全4类59个专项预案全面组织编制修订，建立预案备案、公开和培训制度，力争年内完成。

5. 加强应急管理队伍建设。一是加强政治建设。坚持把政治建设摆在首位，注重政治理论学习，组织参加应急管理大讲堂、应急管理网络培训和干部教育读本学习，参观《奋斗之路》展，引导全系统党员干部把“不忘初心、牢记使命”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”体现到履职尽责、做好本职工作上来。设立应急管理局党委后，进一步强化阵地建设，营造氛围，建立党委中心组会议室、制定了党委工作职责、基本任务、议事规则和中心组学习制度并悬挂上墙，监督指导所属5个支部认真落实组织生活制度，强化党对应急管理工作的领导。二是强化作风效能建设。利用各种会议时机，采取学习党章、条例、准则等规章制度、传达文件通报和相关会议精神、观看《利剑高悬，警钟长鸣》警示片等形式，开展经常性的党风廉政和作风纪律教育，深入开展“以案促改”自查整治，提高党员干部职工的遵规守纪意识，完善请销假、人员去向登记制度，并严格点名考勤、规范执法程序、严格执法纪律，严防各类违纪违法行为发生。三是打造应急管理特色机关文化。针对应急

管理工作特点，以不忘初心、牢记使命、践行“训词精神”、应急管理体制机制、依法监管、廉政文化为内容，在应急机关办公区域精心制作宣传版面，大力培育极端认真负责、甘于牺牲奉献、勇于担当作为、善于开拓创新的应急管理特色文化。

三、部门决算单位构成

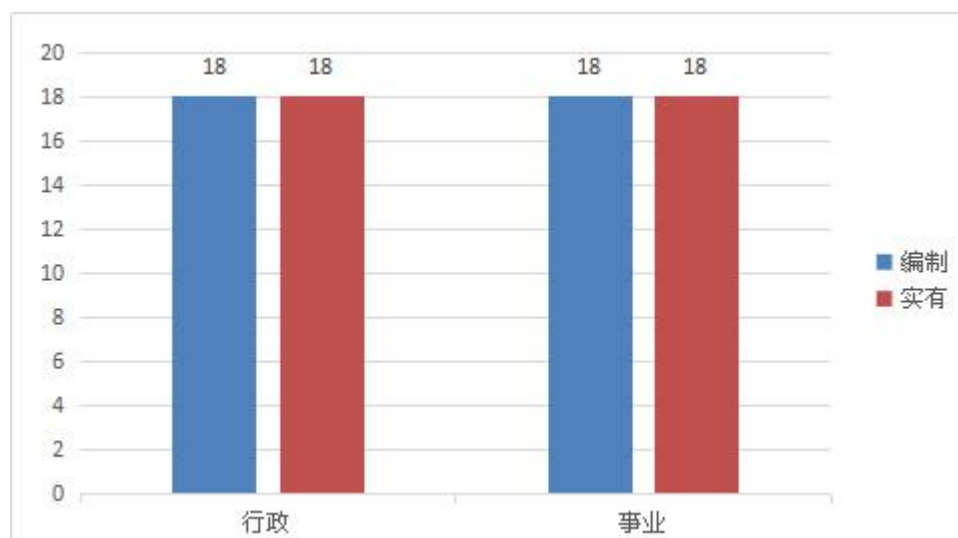
从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属事业单位决算。

纳入本部门 2020 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	大荔县应急管理局（本级）

四、部门人员情况说明

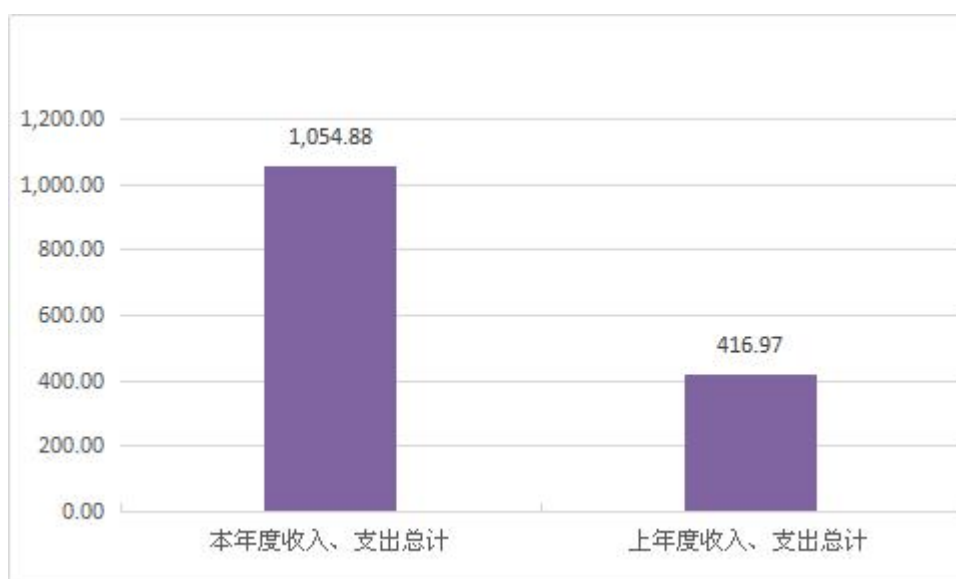
截止 2020 年底，本部门人员编制 36 人，其中行政编制 18 人、事业编制 18 人；实有人员 36 人，其中行政人员 18 人、事业人员 18 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2020 年部门决算情况说明

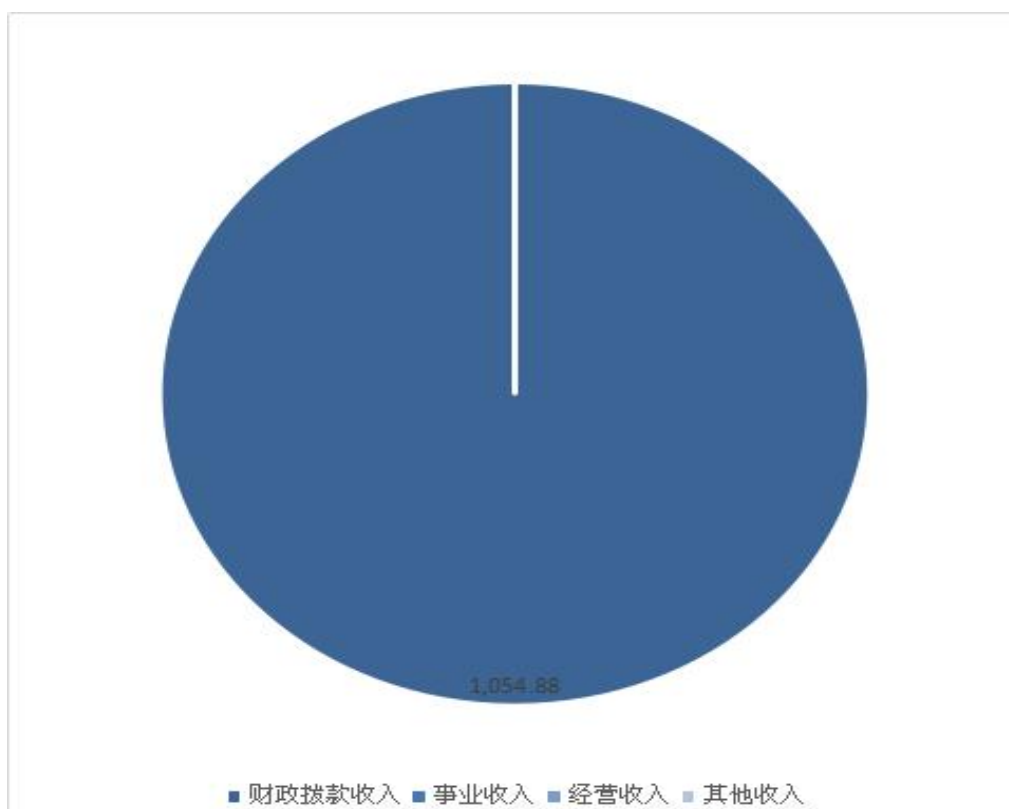
一、收入支出决算总体情况说明

2020 年,本部门收入 1,054.88 万元,较上年增长 637.90 万元,增幅 152.98%,主要原因是追加项目资金;支出 1,054.88 万元,较上年增长 637.90 万元,增幅 152.98%,主要原因是追加项目资金支出。



二、收入决算情况说明

收入合计 1,054.88 万元,较上年增长 152.98%,其中:财政拨款收入 1,054.88 万元,占 100.00%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。



1、一般公共预算财政拨款收入 1,054.88 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长 637.90 万元，增幅 152.98%，主要原因是追加项目资金支出。

2、政府性基金收入 0 万元，为县级财政当年拨付的 0 基金，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无政府性基金收入。

3、事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与较上年 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无事业收入。

4、经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无经营收入。

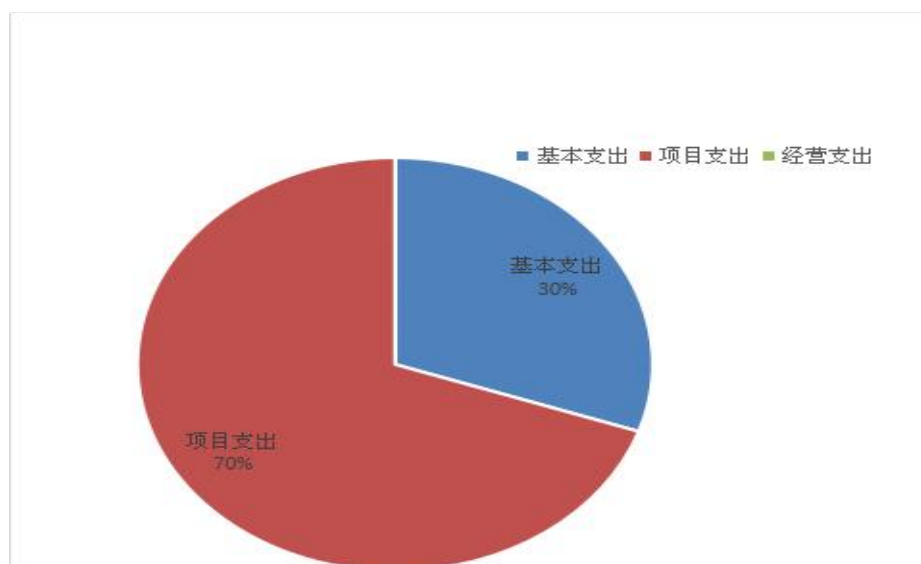
5、其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。

6、用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转和结余 0 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金，

三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 1,054.88 万元，其中：基本支出 319.23 万元，占 30%；项目支出 735.64 万元，占 70%；经营支出 0 万元，占 0%。



1、基本支出 319.23 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 319.23 万元，较上年下降 7.05 万元，减幅 2.28%，主要原

因是机构改革人员调整；商品和服务支出 17.45 万元，较上年下降 0.78 万元，减幅 4.3%，主要原因是压缩办公经费。

2、项目支出 735.64 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括安全生产工作宣传 40.91 万元，较上年减少 48.99 万元，降幅 54.5%，其主要原因是安全生产检查压缩经费支出；购买消防应急设备 342.73 万元，较上年增长 342.73 万元，增幅 100%，其主要原因是机改后，职能范围增大，新购消防应急设备；自然灾害救济金 352.00 万元，较上年增长 352.00 万元，增幅 100%，其主要原因是增加当年自然灾害救济补助金。

3、经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。

4、对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。

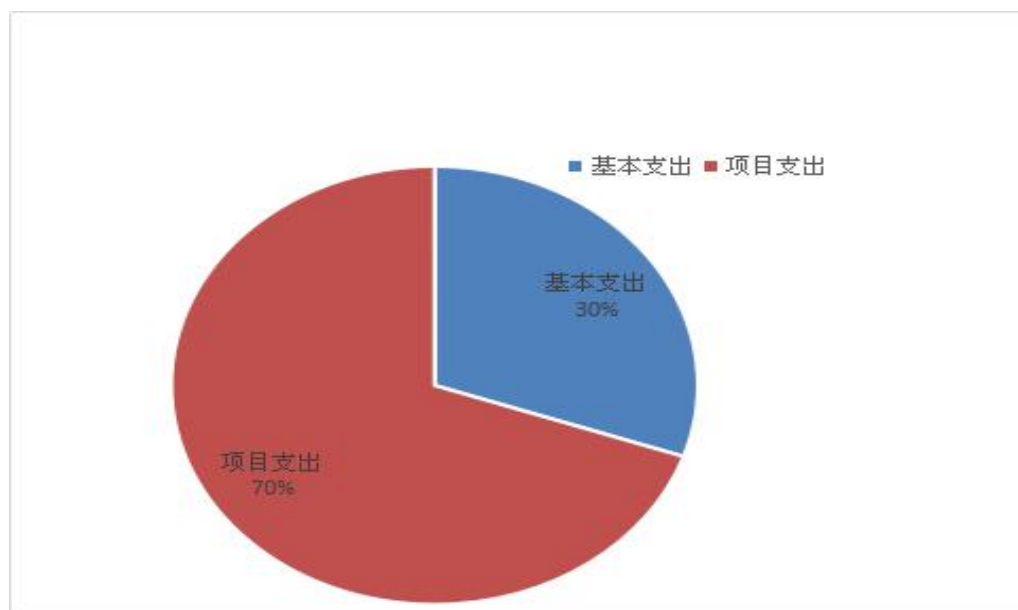
5、结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

6、年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020年，本部门财政拨款收入1,054.88万元，其中：一般公共预算拨款收入1,054.88万元，较上年增长637.90万元，增幅152.98%，主要原因是追加项目资金支出；政府性基金收入0万元，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是本单位无政府性基金收入。

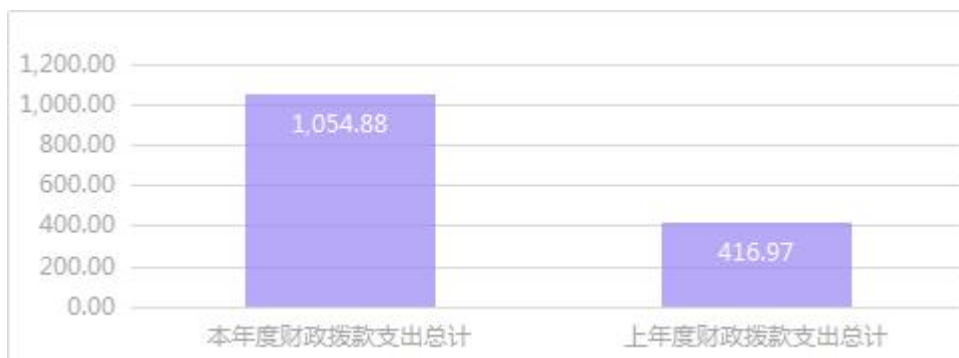
2020年，本部门财政拨款支出1,054.88万元，其中：基本支出319.23万元，较上年下降7.84万元，减幅2.40%，主要原因是机构改革人员调整，压缩办公经费；项目支出735.64万元，较上年增长645.74万元，增幅718.29%，主要原因是追加项目资金支出。



五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算拨款规模变化情况。

2020年，本部门一般公共预算拨款支出1,054.88万元，较上年增长637.90万元，增幅152.98%，主要原因是追加项目资金支出。



2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2020年财政拨款支出1,054.88万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)37.73万元，较上年增长37.73万元，增长100%，原因是功能支付科目细化。

(2) 行政单位医疗(2101101)9.06万元，较上年增长9.06万元，增幅100%，原因是功能支付科目细化。

(3) 行政运行(2240101)272.44万元，较上年减少144.53万元，降幅34.66%，原因是支付功能科目划分详细。

(4) 一般行政管理事务(2240102)9.03万元，较上年增长9.03万元，增幅100%，原因是机构改革，新增项目财政拨款支出。

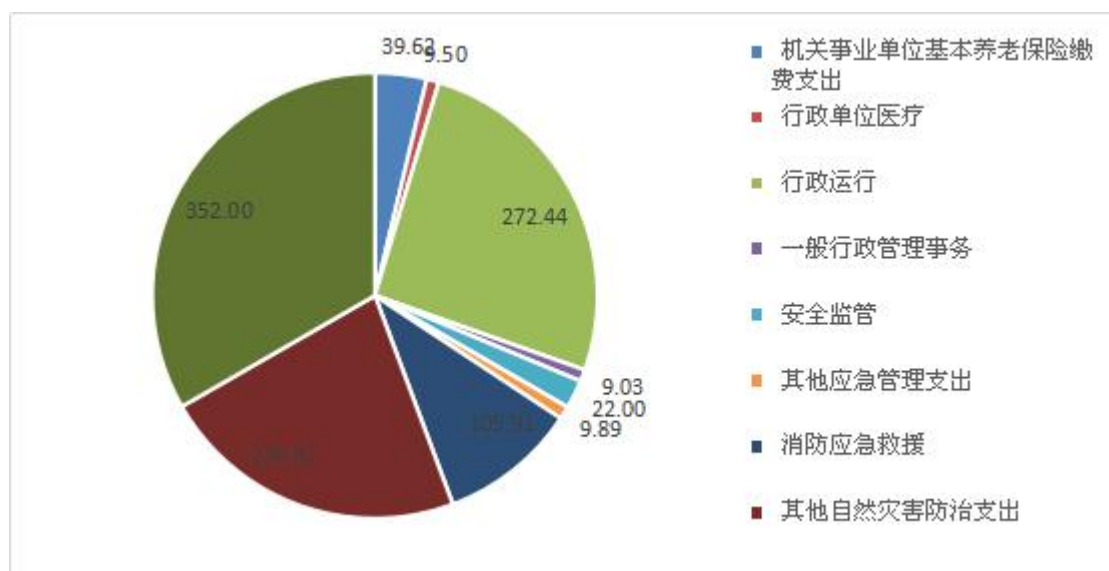
(5) 安全监管(2240106)22.00万元，较上年增长22.00万元，增幅100%，原因是机构改革，新增项目财政拨款支出。

(6) 其他应急管理支出 (2240199) 9.89 万元, 较上年增长 9.89 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 新增项目财政拨款支出。

(7) 消防应急救援 (2240204) 105.91 万元, 较上年增长 105.91 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 购置消防安全设备。

(8) 其他自然灾害防治支出 (2240699) 236.82 万元, 较上年增长 236.82 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 新增项目财政拨款支出。

(9) 自然灾害救灾补助 (2240703) 352.00 万元, 较上年增长 352.00 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 新增项目财政拨款支出。



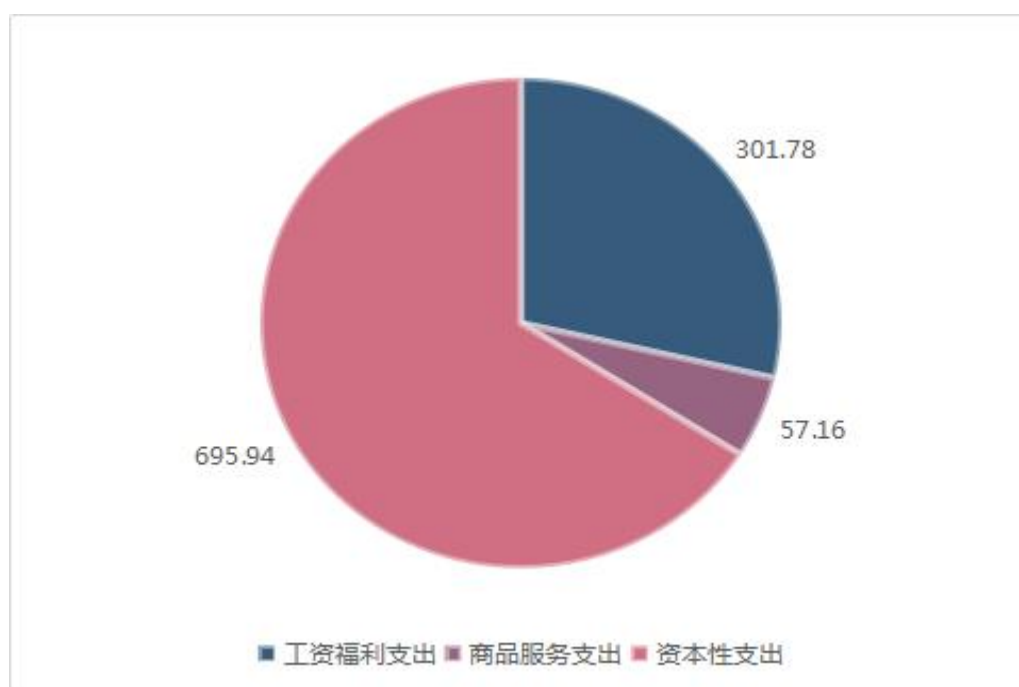
3、支出按经济分类的明细情况。

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 1,054.88 万元，其中：

工资福利支出（301）301.78 万元，较上年下降 7.05 万元，减幅 2.28%，主要原因是机构改革人员调整。

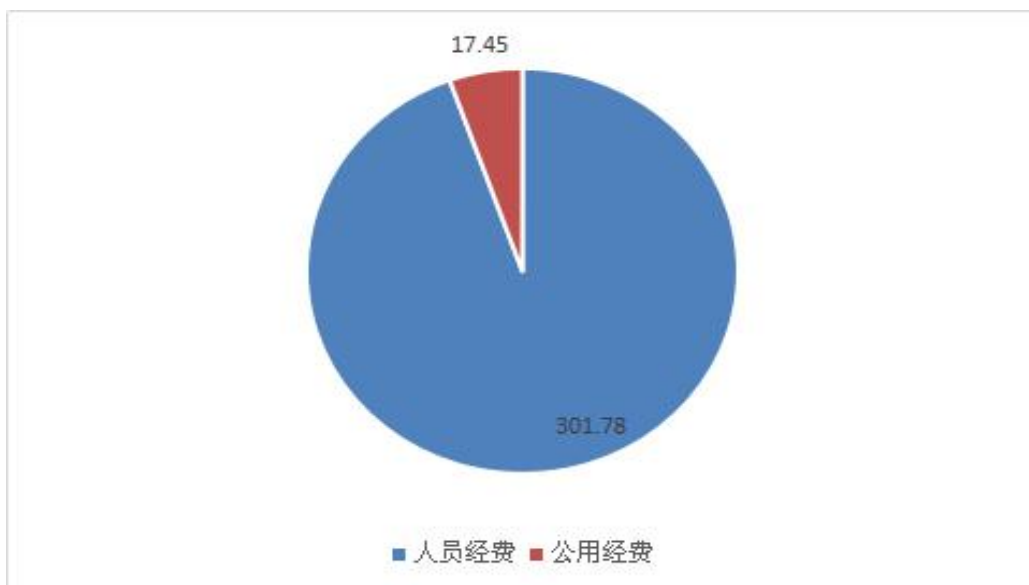
商品服务支出（302）57.16 万元，较上年下降 50.98 万元，降幅 47.14%，原因是压缩办公经费，调整项目支出科目。

资本性支出（310）695.94 万元，较上年增长 695.94 万元，增幅 100%，原因是机构改革，职能增加，调整项目支出科目。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 319.23 万元，其中：



人员经费 301.78 万元，较上年下降 7.05 万元，减幅 2.28%，主要原因是机构改革人员调整。主要包括基本工资（30101）228.88 万元、津贴补贴（30102）10.24 万元、绩效工资（30107）15.87 万元、机关事业单位基本养老保险缴费（30108）37.73 万元、职工基本医疗保险缴费（30110）9.06 万元。

公用经费 17.45 万元，较上年下降 0.78 万元，减幅 4.3%，主要原因是压缩办公经费。主要包括差旅费（30211）0.43 万元、公务接待费（30217）5.5 万元、公务用车运行维护费（30231）7.40 万元、其他交通费用（30239）4.12 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 12.90 万元，较上年下降 0.06 万元，降幅 0.46%，主

要原因是厉行节约压缩开支，较预算下降 0.06 万元，降幅 0.46%，主要原因是厉行节约压缩开支。

2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 13.34 万元，占 25.30%；公务接待费支出决算 39.39 万元，占 74.70%。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费用支出情况说明

2020 年度因公出国支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无因公出国支出；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%。

（2）公务用车购置费用支出情况说明

2020 年本部门保有车辆 3 台，购置车辆 0 台，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无新购车辆。

（3）公务用车运行维护费用支出情况说明

2020 年本部门公务用车运行维护支出 5.50 万元，较上年下降 0.02 万元，降幅 0.27%，主要原因是严格执行中央八项规定，厉行勤俭节约、压减支出，较预算减少 0.02 万元，降幅 0.27%，主要原因是严格执行中央八项规定，厉行勤俭节约、压减支出。

（4）公务接待费支出情况说明

2020年本部门公务接待15批次，700人次，支出7.40万元，较上年下降0.04万元，减幅0.72%，主要原因是严格执行中央八项规定，厉行勤俭节约、压减支出。

3、培训费支出情况

2020年本部门培训费支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是本单位无培训费支出。

4、会议费支出情况

2020年本部门会议费支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是本单位无会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无国有资本经营收入与支出情况。

第三部分 其他说明情况

一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至2020年12月31日，本部门共有车辆3辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。

2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

二、政府采购支出情况说明

2020 年本部门无政府采购支出，并已公开空表。

三、预算绩效情况说明

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

四、机关运行经费支出情况说明

2020 年本部门机关运行经费支出 17.45 万元，较上年减少 0.79 万元，降幅 4.33%，主要原因是，厉行勤俭节约、压减支出。主要包括：日常公用经费 17.45 万元。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

6、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）

附件2

2020年部门决算公开报表

部门名称：大荔县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门决算收入支出总表	否	
表2	2020年部门决算收入总表	否	
表3	2020年部门决算支出总表	否	
表4	2020年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2020年部门决算政府性基金收支表	是	本部门不涉及并公开空表
表10	2020年部门决算项目支出明细表	否	
表11	2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及并公开空表
表12	2020年部门决算政府采购情况表	是	本部门不涉及并公开空表
表13	2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是	本部门不涉及并公开空表

2020年部门决算收入支出总表

01表

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	1,054.88	一、一般公共服务支出		一、基本支出	319.23
其中：政府性基金拨款		二、外交支出		人员经费	301.78
2、上级补助收入		三、国防支出		日常公用经费	17.45
3、事业收入		四、公共安全支出		二、项目支出	735.64
其中：纳入财政专户管理的收费		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
4、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
5、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		四、经营支出	
7、其他收入		八、社会保障和就业支出	37.73	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	9.06		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出		经济分类支出合计	1,054.88
		十四、资源勘探信息等支出		一、工资福利支出	301.78
		十五、商业服务业等支出		二、商品和服务支出	57.16
		十六、金融支出		三、对个人和家庭的补助	
		十七、援助其他地区支出		四、债务利息及费用支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十九、住房保障支出		六、资本性支出	695.94
		二十、粮油物资储备支出		七、对企业补助（基本建设）	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	1,008.08	八、对企业补助	
		二十二、其他支出		九、对社会保障基金补助	
		二十三、债务还本支出		十、其他支出	
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	1,054.88			本年支出合计	1,054.88
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			
收入总计	1,054.88			支出总计	1054.88

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算收入总表

02表
单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
166001	大荔县应急管理局	1	2	3	4	5		6	7	8
	合计	1,054.88	1,054.88							
166001	大荔县应急管理局	1,054.88	1,054.88							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2020年部门决算支出总表

03表
单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
166001	大荔县应急管理局	1	2	3	4	5	6
	合计	1,054.88	319.23	735.64			
166001	大荔县应急管理局	1,054.88	319.23	735.64			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2020年部门决算财政拨款收支总表

04表
单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款	1,054.88	一、一般公共服务支出		一、基本支出	319.23
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出		人员经费	301.78
		三、国防支出		日常公用经费	17.45
		四、公共安全支出		二、项目支出	735.64
		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	37.73		
		九、卫生健康支出	9.06		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出		经济分类支出合计	1,054.88
		十二、农林水支出		一、工资福利支出	301.78
		十三、交通运输支出		二、商品和服务支出	57.16
		十四、资源勘探信息等支出		三、对个人和家庭的补助	
		十五、商业服务业等支出		四、债务利息及费用支出	
		十六、金融支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十七、援助其他地区支出		六、资本性支出	695.94
		十八、自然资源海洋气象等支出		七、对企业补助（基本建设）	
		十九、住房保障支出		八、对企业补助	
		二十、粮油物资储备支出		九、对社会保障基金补助	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	1,008.08	十、其他支出	
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	1,054.88	本年支出合计	1,054.88	本年支出合计	1,054.88
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	1,054.88	支出总计	1,054.88	支出总计	1,054.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
	合计	1,054.88	319.23	735.64	
208	社会保障和就业支出	37.73	37.73		
20805	行政事业单位养老支出	37.73	37.73		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.73	37.73		
210	卫生健康支出	9.06	9.06		
21011	行政事业单位医疗	9.06	9.06		
2101101	行政单位医疗	9.06	9.06		
224	灾害防治及应急管理支出	1,008.08	272.44	735.64	
22401	应急管理事务	313.36	272.44	40.92	
2240101	行政运行	272.44	272.44		
2240102	一般行政管理事务	9.03		9.03	
2240106	安全监管	22.00		22.00	
2240199	其他应急管理支出	9.89		9.89	
22402	消防事务	105.91		105.91	
2240204	消防应急救援	105.91		105.91	
22406	自然灾害防治	236.82		236.82	
2240699	其他自然灾害防治支出	236.82		236.82	
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	352.00		352.00	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
2240703	自然灾害救灾补助	352.00		352.00	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
	合计	1,054.88	319.23	735.65	
301	工资福利支出	301.78	301.78		
30101	基本工资	228.88	228.88		
30102	津贴补贴	10.24	10.24		
30107	绩效工资	15.87	15.87		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.73	37.73		
30110	职工基本医疗保险缴费	9.06	9.06		
302	商品和服务支出	57.16	17.45	39.71	
30201	办公费	4.45		4.45	
30202	印刷费	13.42		13.42	
30205	水费	0.22		0.22	
30206	电费	4.85		4.85	
30211	差旅费	2.19	0.43	1.76	
30213	维修（护）费	1.09		1.09	
30217	公务接待费	5.50	5.50		
30226	劳务费	4.43		4.43	
30231	公务用车运行维护费	7.40	7.40		
30239	其他交通费用	11.95	4.12	7.83	
30299	其他商品和服务支出	1.66		1.66	
310	资本性支出	695.94		695.94	
31002	办公设备购置	1.21		1.21	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
31003	专用设备购置	342.73		342.73	
31010	安置补助	352.00		352.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	319.23	301.78	17.45	
208	社会保障和就业支出	37.73	37.73		
20805	行政事业单位养老支出	37.73	37.73		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.73	37.73		
210	卫生健康支出	9.06	9.06		
21011	行政事业单位医疗	9.06	9.06		
2101101	行政单位医疗	9.06	9.06		
224	灾害防治及应急管理支出	272.44	254.99	17.45	
22401	应急管理事务	272.44	254.99	17.45	
2240101	行政运行	272.44	254.99	17.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	319.23	301.78	17.45	
301	工资福利支出	301.78	301.78		
30101	基本工资	228.88	228.88		
30102	津贴补贴	10.24	10.24		
30107	绩效工资	15.87	15.87		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.73	37.73		
30110	职工基本医疗保险缴费	9.06	9.06		
302	商品和服务支出	17.45		17.45	
30211	差旅费	0.43		0.43	
30217	公务接待费	5.50		5.50	
30231	公务用车运行维护费	7.40		7.40	
30239	其他交通费用	4.12		4.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年部门决算政府性基金收支表

09表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		其中：基本建设类项目	
		六、农林水支出			
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出		经济分类支出合计	
		九、金融支出		一、工资福利支出	
		十、其他支出		二、商品和服务支出	
		十一、转移性支出		三、对个人和家庭的补助	
		十二、债务还本支出		四、债务利息及费用支出	
		十三、债务付息支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十四、债务发行费用支出		六、资本性支出	
				七、对企业补助（基本建设）	
				八、对企业补助	
				九、对社会保障基金补助	
				十、其他支出	
本年收入合计			本年支出合计		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2020年部门决算项目支出明细表

10表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	735.65	
166001	安全生产工作宣传	40.92	安全生产日常宣传经费
166001	购买消防应急设备	342.73	消防应急设备购置
166001	自然灾害救济金	352.00	自然灾害救济补助资金

注：本表反映部门本年度项目支出情况。

2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表

11表
单位：万元

预算单位代码	预算单位名称	项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

2020年部门决算政府采购情况表

12表
单位：万元

项目	合计	政府采购货物支出	政府采购工程支出	政府采购服务支出	政府采购授予中小企业合同金额	
					小计	其中：授予小微企业合同金额
栏次	1	3	4			
合 计						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

13表
单位：万元

单位编码	单位名称	2019年									2020年								增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费								一般公共预算拨款安排的“三公”经费									
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9		
166001	大荔县应急管理局																											
166001	大荔县应急管理局	12.96	12.97		5.54	7.43		7.43					12.90	12.90		5.50	7.40		7.40									

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标自评表

14表

专项（项目）名称							
主管部门				实施部门			
项目资金（万元）		分类		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率（B/A）	
		年度资金总额：					
		其中：财政拨款					
		其他资金					
总体目标	年初设定年度目标			全年实际完成情况			
	目标1： 目标2： 目标3：						
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
		时效指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
		社会效益指标	指标1:				
			指标2:				
			指标3:				
生态效益指标		指标1:					
		指标2:					
可持续影响指标	指标1:						
	指标2:						
.....							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:					
		指标2:					
		指标3:					
.....							
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。