

**大荔县户家卫生院**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1、根据《陕西省卫生和计划生育委员会 陕西省机构编制委员会办公室关于优化整合妇幼保健和计划生育技术服务资源的实施意见》(陕卫指导发〔2015〕191号)和《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》(荔编办发〔2019〕43号)文件精神，经县委编委同意将乡镇卫生院与乡镇计划生育服务站予以合并，组建乡镇妇幼保健计划生育服务站，保留乡镇卫生院牌子，加挂健康教育中心牌子。

2、乡镇卫生院主要工作为辖区人民身体健康提供医疗与预防保健服务；承担辖区内居民公共卫生健康服务项目。

#### (二) 机构设置

内设预防保健科、内科、外科、妇产科、医学检验科、医学影像科、中医科7个科室。

### 二、工作任务

1、做好国家紧密型县域医疗卫生共同体建设试点工作。通过开展紧密型医共体建设工作，进一步完善县域医疗卫生服务体系，加快提升基层医疗卫生服务能力，推动构建分级诊疗、合理诊治和有序就医新秩序。

2、推进分级诊疗制度建设。界定医共体总院和分院的功能定位及服务范围，制定医共体县镇两级疾病诊疗目录和县级医院下转病种和康复期下转病种清单，出台医共体内部、医共体之间和向县城外转诊管理办法，实行“基层首诊、急慢分治和上下联动”的分级诊疗制度。

3、做好医共体信息化建设。完善“互联网+医疗健康”服务，推进医共体互联网医院建设，推进远程会诊、远程影像等信息系统在医共体成员单位之间的运用，进一步优化服务流程、降低运行成本、提高服务质量。

4、继续实施“晒比拼超”创级评等行动计划，落实医疗十八项核心制度，严格执行医疗、护理操作常规，规范各种医疗文书书写及管理，“三基”培训率达100%。重视医疗服务质量管理，成立医疗质量管理领导小组，定期分析评估医疗质量，至少创建一个县级重点专科，门诊处方书写合格率达95%以上，住院病历合格率达100%，病床使用率达50%以上，护理技术操作合格率达95%以上，等级护理执行符合要求，无护理事故发生。住院病人满意度达到95%，社会调查满意度达到85%以上。

5、深入开展“六院联创”创建工作，成立领导小组。医疗纠纷不得超过2起，发挥医院主体责任，切实做好医疗纠纷调处，及时上报处理结果。严格加强院感防控、医疗质量、质控管理；医疗废弃物规范处置率达到100%。保障医疗

安全，优化服务流程，增进医患沟通，规范医患沟通告知流程，及时化解医患矛盾，杜绝医疗事故发生。

6、按时完成医疗机构医师、护士执业注册，医务人员持证上岗，《医疗机构执业许可证》规范有效，无超范围诊疗、科室外包、聘任非卫生专业技术人员从事卫生技术工作等违法违规行。全面提升县域内大病救治服务能力。继续完善建立大病专项救治精准识别机制和转为慢病签约管理衔接对接机制。县级大病救治定点医院有针对性的开展救治大病能力提升，持续提升现有 30 种救治病种在县域内救治比例。积极开展基本公共卫生精细化管理卫生院创建工作。

7、坚持例会制度，每月定期举行公卫大讲堂，通过以会代训，提升业务人员能力提升水平。

8、按照国家基本公共卫生服务（第三版）要求，做实做细项目执行及村卫生室的业务指导、督导工作；积极推进基本公共卫生信息化建设。

9、贯彻落实传染病防治法，规范传染病报告程序，建立疫情监测、预警机制，健全卫生应急管理机制，适时开展突发公共卫生事件应急处置演练活动。

10、0-6 岁目标儿童全程接种率 95%以上，建证建卡、资料完善率均达 100%，网上审卡上报及时率 100%，坚决杜绝传染病漏报现象发生；做好孕产妇系统保健项目工作，叶酸服用率达到 95%以上，孕产妇健康管理率达到 95%以上；

做好妇女健康促进项目的组织落实工作。

11、开展优质服务卫生院创建活动。全面推进健康大荔建设，加大健康教育科普宣传力度，组建健康教育专家宣讲团队，开展健康教育“六进”宣传活动、“三减三健”全民健康活动、“健康中国行”、健康大荔等专题宣讲活动，提高公民健康素养，把“每个人是自己健康第一责任人”的理念落到实处，营造全民共建共享的浓厚氛围；全年开展主题宣传活动不少于12次，更新健康教育宣传栏不少于12期，举办健康知识讲座不少于12次，配合做好《大荔健教》栏目录制工作。做好辖区健康教育常态化宣传工作、做好居民健康档案和老年人健康管理工作，电子健康档案建档率 $\geq 90\%$ ，老年人健康体检表完整率 $\geq 70\%$ 、体检率 $\geq 70\%$ 。做好乡医养老补助的初审、公示、上报工作；做好重大公共卫生服务项目工作。开展村卫生室公有化建设工作。

12、按照荔卫发〔2019〕155号关于推进健康医院示范建设的实施意见，继续做好2021年健康医院示范建设目标任务。

13、加大社会心理服务体系试点建设工作力度。

14、继续完善建立大病专项救治精准识别机制和转为慢病签约管理衔接对接机制。结合工作实际做好动态监测系统的录入工作。

15、扎实做好慢病签约服务质量提升。按现行政策持续

做好脱贫人口家庭医生签约服务，结合工作实际，逐步将签约服务范围向重点人群延伸，优先覆盖所有边缘人口。完善家庭医生签约服务政策，明确签约服务标准，提升签约履约积极性和主动性。落实服务对象服务质量效果评价，与基本公共卫生服务考核相挂钩，落实奖惩措施。

16、全面开展卫生防病知识宣传干预工作，提高目标人群重点卫生防病知识知晓率和行为形成率，知晓率达到80%以上，行为形成率达到70%以上。

17、持续巩固基本医疗有保障攻坚成果。继续依托“健康扶贫动态系统”监测预警模块，对县镇村医疗机构和人员服务能力和边缘人口、脱贫人口费用负担过重人群开展常态化预警监测。保持村卫生室功能完备、人员合格和能力达标，确保镇村医疗卫生机构和人员“空白”持续实现动态清零、保障有效。健全脱贫人口因病返贫动态监测和精准帮扶机制。加强与民政、医保、扶贫等部门数据对接和共享，发挥基层医疗卫生机构服务群众的优势，对脱贫人口大病、重病救治情况进行监测，建立健全因病返贫风险人群跟踪预测和精准帮扶机制，主动发现，及时跟进，做好救治、康复等健康服务，协调落实各项医保政策和社会救助、慈善救助等政策，预防因病致贫返贫。

18、做好食源性疾病预防病例上报工作。

19、做好法治建设及卫生健康领域生态环境保护工作。

20、持续开展老年友善医疗卫生机构创建活动，全面落实老年人医疗服务优待政策，从文化、管理、服务、环境等方面，加快老年友善医疗机构建设，方便老年人看病就医；不断优化医疗服务流程，改善老年人就医体验。设立老年病科，开设老年人挂号和就医绿色通道，并完成老年护理床位设置。

21、做实老年人基本公共卫生服务。为65周岁以上的老年人建立健康档案，每年免费提供1次健康体检、健康评估以及中医药健康管理服务。基层医疗机构为行动不便或确有困难的老年人，提供定期体检、上门巡诊、家庭病床、保健护理、健康管理等基本服务。

22、结合实际开展老年健康与医养结合服务项目，重点为失能老年人提供健康评估和健康服务，为居家老年人提供医养结合服务，有条件的要逐步扩大服务覆盖范围，按照方便就近、互惠互利的原则，各卫生院积极与辖区内养老机构开展多种形式的签约服务合作，方便老人就医。

23、加强老年人健康教育。开展人口老龄化国情教育，利用多种方式和媒体媒介，长期、持续地广泛宣传老年人健康知识，以“敬老月”“老年健康宣传周”为契机，集中宣传老年健康知识，并定期开展健康知识讲座、义诊等活动。

24、加强老年人居家医疗服务。贯彻落实《关于加强老年人居家医疗服务工作的通知》要求，增加居家医疗卫生服

务供给，重点对居家行动不便的高龄或失能老年人，慢性病、疾病康复期或终末期、出院后仍需医疗服务的老年患者提供诊疗服务、医疗护理、康复治疗、药学服务、安宁疗护。扩大医疗机构提供家庭病床、上门巡诊等居家医疗服务的范围，鼓励医联体提供居家医疗服务，按规定报销相关医疗费用，按成本收取上门服务费。

25、加快发展安宁疗护服务。推动医疗机构根据自身功能和定位，开设安宁疗护病区或床位，开展安宁疗护服务。推动有条件的地方积极开展社区和居家安宁疗护服务，探索建立机构、社区和居家安宁疗护相结合的工作机制。建立完善安宁疗护多学科服务模式，为疾病终末期患者提供疼痛及其他症状控制、舒适照护等服务，对患者及其家属提供心理支持和人文关怀。加强对公众的宣传教育，推动安宁疗护理念得到社会广泛认可和接受。

26、为每位计划生育特殊家庭人员约定一名签约医生，提供优先便利的医疗服务，上门提供健康体检，了解身体和心理的健康状况，做到早发现、早治疗，提高计生特殊家庭的健康素养水平，增强健康意识。

27、规范本单位巩固国家卫生县城（爱卫组织管理、健康教育、病媒生物防制、卫生健康综合执法大队、传染病防治）过程资料和现场工作，年度工作有计划，有检查，有评比，有总结。做到资料齐全，管理规范。按要求设置健康教



育专栏，定期更换内容。

28、完成环境卫生创建达标工作。认真抓好本单位办公室、会议室、食堂、公厕、楼道、院落、楼顶以及生活区的环境卫生创建达标工作。加强对本单位环境卫生的检查评比，落实门前“四包”责任制，生活垃圾日产日清。各种车辆停放有序，广告牌匾和院内各种线缆的设置规范整齐，院内绿化美化硬化净化。

29、积极创建市级示范中医馆，提升基层中医药服务能力；中医诊疗人次及中医处方达到 30%以上。

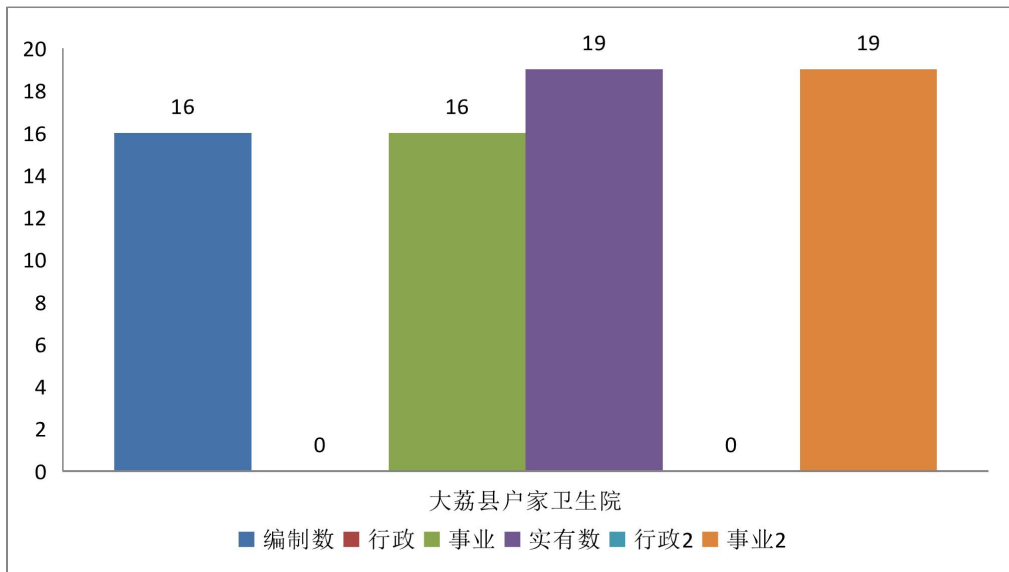
30、单位内培训工作，有年度培训工作计划、总结；全年培训不少于 4 次，每次有培训内容、培训记录。乡医培训工作，全年培训不少于 12 次，有培训内容、培训记录，每次培训率>95%。

31、按时参加住院医师规范化培训、全科医生转岗培训及西安交通大学同等学历医学硕士研究生培训；按时参加乡村医生远程视频培训。

32、统筹抓好安全生产、信访稳定、舆情监测等风险防范，完成局党委、县局交办的其他任务。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 16 人，其中行政编制 0 人、事业编制 16 人；实有人员 19 人，其中行政 0 人、事业 19 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 139.01 万元，其中一般公共预算拨款收入 139.01 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 8.27 万元，主要原因是人员经费增加；本单位当年预算支出 139.01 万元，其中一般公共预算拨款支出 139.01 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 8.27 万元，主要原因是人员经费增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 139.01 万元，其中一般公共预算拨款收入 139.01 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 8.27 万元，主要原因是人员经费增加；本单

位当年财政拨款支出 139.01 万元，其中一般公共预算拨款支出 139.01 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 8.27 万元，主要原因是人员经费增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 139.01 万元，较上年增加 8.27 万元，主要原因是人员经费增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 139.01 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080205）15.75 万元，较上年减少 4.2 万元，原因人员变动；

（2）乡镇卫生院（2100302）116.92 万元，较上年增加 6.13 万元，原因是工资普调增加；

（3）其他行政事业单位医疗支出（2101199）6.34 万元，较上年增加 6.34 万元，原因是新增医保预算公开科目。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

##### （1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 139.01 万元，其中：

工资福利支出（301）139.01 万元，较上年增加 8.27 万元，原因是人员经费增加。

##### （2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 139.01 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）139.01万元，较上年增加8.27万元，原因是人员经费增加。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费经费预算；公务用车运行维护费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费经费预算；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算会议费预算。本单位当年一般公共预算培训

费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算培训费预算。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 2 辆。单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 139.01 万元。当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增加 0 万元，原因是当年未安排公用经费。

### 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：反映为保障机构正常运转，完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

3. 财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

4. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

5. 国家基本公共卫生服务项目：是促进基本公共卫生服务逐步均等化的重要内容，是深化医药卫生体制改革的重要工作，是我国政府针对当前城乡居民存在的主要健康问题，以儿童、孕产妇、老年人、慢性病患者为重点人群，面向全体居民免费提供的最基本的公共卫生服务。开展服务项目所需资金主要由政府承担，城乡档案、免费进行健康教育、免费进行预防接种、免费进行儿童保健、免费进行孕产妇健康管理、免费进行老年人健康管理、免费进行慢性病患者健康管理、糖尿病、免费进行重性精神病管理、免费进行结核病患者健康管理、免费中医药健康管理、免费进行传染病及突发公共卫生事件报告和处理、传染病和突发公共卫生事件

的处理、免费进行卫生监督协管、免费提供避孕药具、健康素养促进行动。

#### **第四部分 公开报表**

(大荔县户家卫生院预算公开报表)

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县户家卫生院

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	139.01	139.01			
208	社会保障和就业支出	15.75	15.75			
20805	行政事业单位养老支出	15.75	15.75			
2080205	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.75	15.75			
210	卫生健康支出	123.26	123.26			
21003	基层医疗机构	116.92	116.92			
2100302	乡镇卫生院	116.92	116.92			
21011	行政事业单位医疗	6.34	6.34			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.34	6.34			

表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	139.01	139.01			
301	工资福利支出	505	工资福利支出	139.01	139.01			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	116.92	116.92			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	15.75	15.75			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.34	6.34			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	139.01	139.01		
208	社会保障和就业支出	15.75	15.75		
20805	行政事业单位养老支出	15.75	15.75		
2080205	机关事业单位基本养老	15.75	15.75		
210	卫生健康支出	123.26	123.26		
21003	基层医疗机构	116.92	116.92		
2100302	乡镇卫生院	116.92	116.92		
21011	行政事业单位医疗	6.34	6.34		
2101199	其他行政事业单位医疗	6.34	6.34		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	139.01	139.01		
301	工资福利支出	505	工资福利支出	139.01	139.01		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	116.92	116.92		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	15.75	15.75		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.34	6.34		

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

