

# 大荔县人民政府办公室 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

县政府办公室贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于政府办公室工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政府办公室工作的集中统一领导。

主要职责是：

(一)认真贯彻执行市委、市政府和县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。

(二)协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府和市政府报送信息，反映各方面工作动态。

(三)负责县政府、县政府办公室的公文处理和会议组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

(四)研究县政府各部门和各镇政府(街道办)请示县政府的事项，提出办理意见后，报县政府审批。

(五)负责县政府及办公室政务公开工作，指导全县政府系统政务公开工作。

(六)督促检查县政府各部门和各镇政府(街道办)对县政府决定事项及省、市、县领导同志有关批示指示的贯彻落实情况。

(七)负责省、市、县人大代表建议、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

(八)负责县政府值班工作，及时报告重要和紧急事件情况，传达和督促落实县政府及有关领导同志批示指示。

(九) 负责全县政府职能转变和“放管服”改革工作。

(十) 负责全县机关事务管理工作。

(十一) 负责制定续修本县县志工作，指导协助政府部门、镇(街道)、村、厂、校志的编纂和复审工作。

(十二) 协助县政府领导同志做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作。

(十三) 依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(十四) 完成县委、县政府交办的其他任务。

### 县政府办公室设下列内设机构：

县政府办公室内设 10 个股室：文档股、综合股、机要室、信息股、政府职能转变协调股、县政府总值班室、县政府督查室、县地方志办公室、后勤服务股、财务股。

## 二、部门决算单位构成

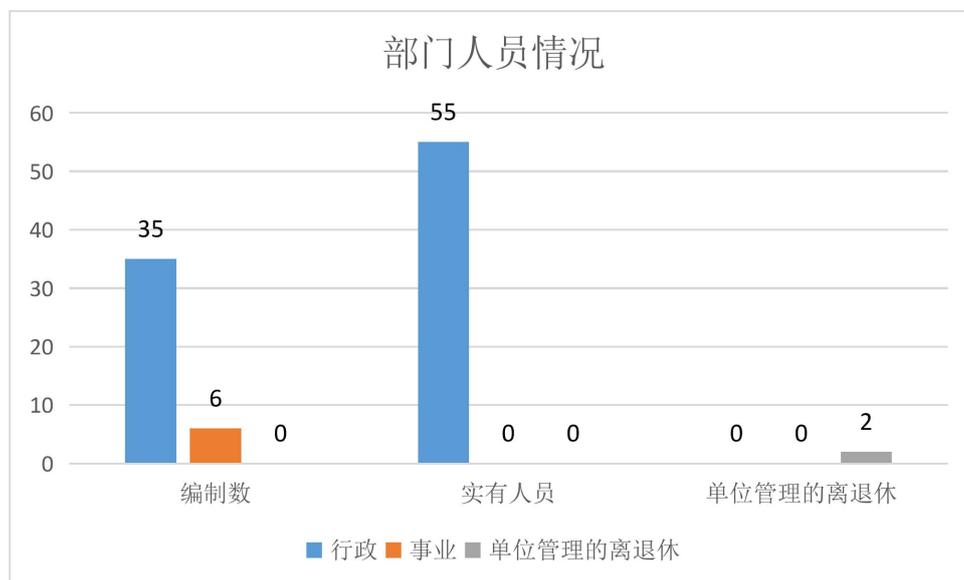
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位。

序号	单位名称
1	大荔县人民政府办公室（本级）
2	.....
3	.....
.....	.....

## 三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 41 人，其中行政编制 35 人、事业编制 6 人；实有人员 55 人，其中行政 55 人、事

业 0 人。单位管理的离退休人员 2 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及已经公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及已经公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：大荔县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,210.91	1. 一般公共服务支出	1,085.49
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	108.02
		9. 卫生健康支出	17.40
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,210.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,210.91</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>1,210.91</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,210.91</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：大荔县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1210.91	1. 一般公共服务支出	1,085.49	1,085.49		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	108.02	108.02		
		9. 卫生健康支出	17.40	17.40		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	12,010.91	<b>本年支出合计</b>	1,210.91	1,210.91		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：大荔县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	1,210.91		1,210.91	1,210.91		
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	1,210.91	<b>支出总计</b>	1,210.91	1,210.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：大荔县人民政府办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	71.50		14.91	56.59		56.59	43.00	2.30
决算数	70.23		14.20	56.03		56.03	39.00	2.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

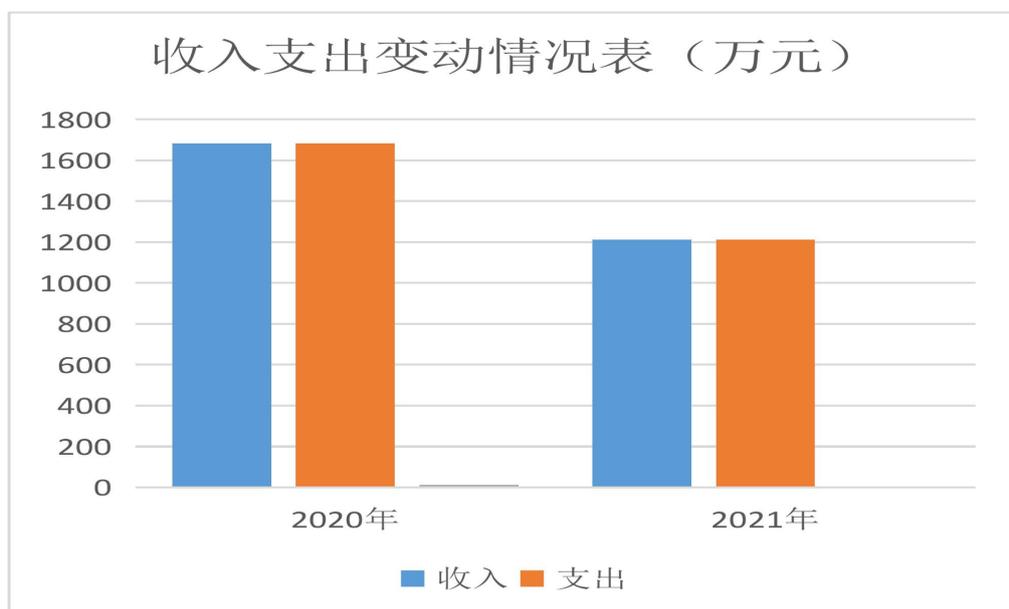




## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

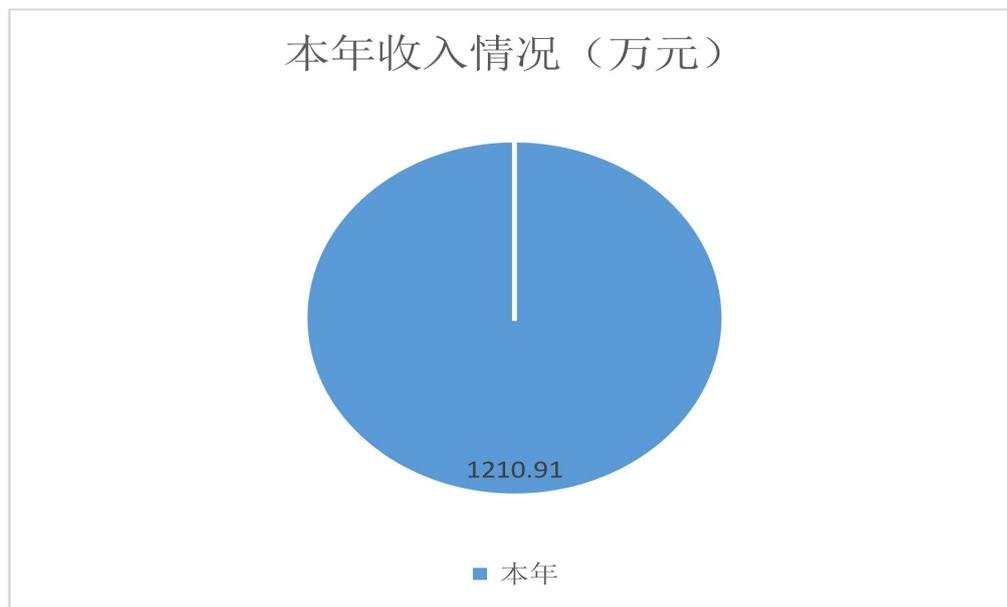
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1210.91 万元，与上年相比收、支总计减少 470.42 万元，下降 27.98%。主要原因是严格控制一般性支出。



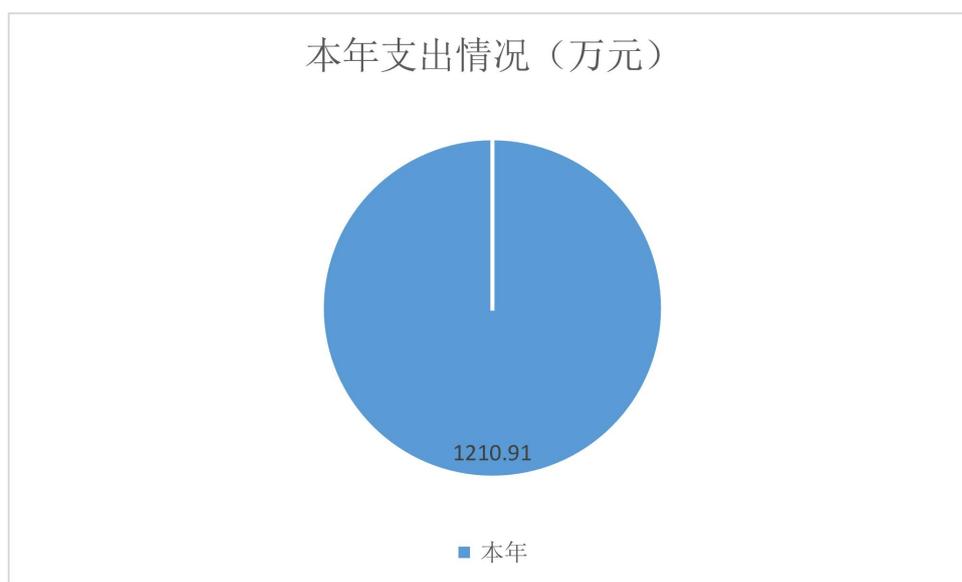
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1210.91 万元，其中：财政拨款收入 1210.91 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



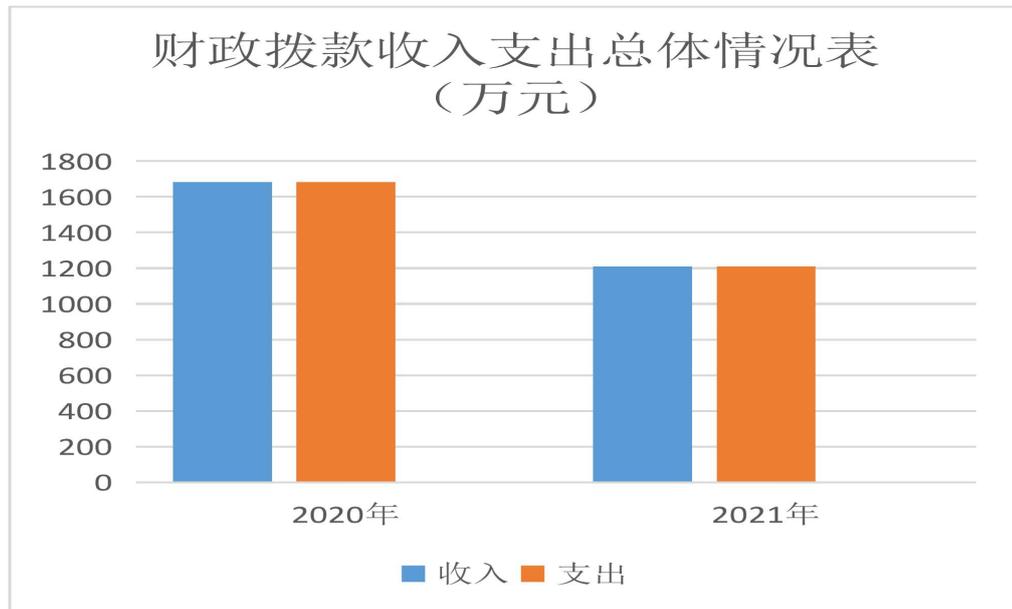
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1210.91 万元，其中：基本支出 858.43 万元，占 70.89%；项目支出 352.48 万元，占 29.11%；经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1210.91 万元，与上年相比收、支总计各减少 470.42 万元，下降 27.98%。主要原因是严格控制一般性支出。



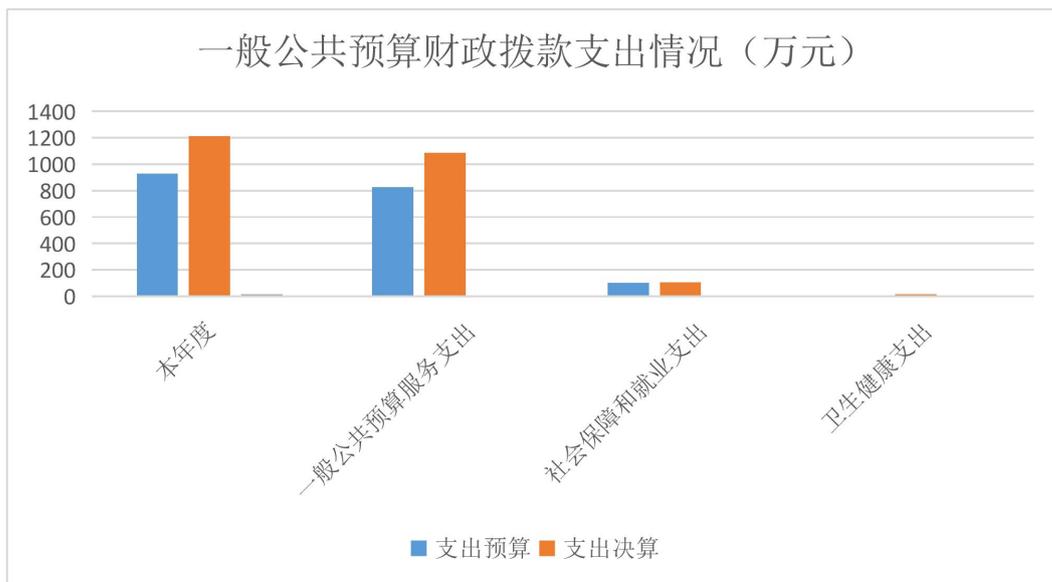
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 927.73 万元，支出决算 1210.91 万元，完成预算的 130.52%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 470.42 万元，下降 27.98%，主要原因是严格控制一般性支出。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出。预算 825.34 万元，支出决算 1085.49 万元，完成预算的 131.52%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算 102.38 万元，支出决算 108.02 万元，完成预算的 105.52%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费增加，养老保险缴费随之增加。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算 17.4 万元，支出决算 17.4 万元，完成预算的 100.00%。决算数等于预算数的主要原因是人员未变动。

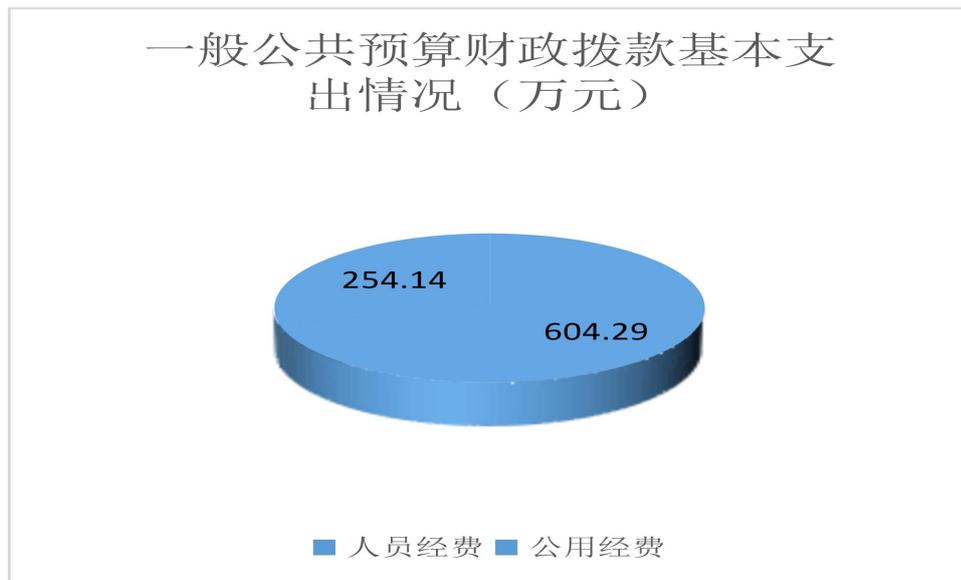


## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 858.43 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 604.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、离休费和生活补贴。

(二) 公用经费 254.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、取暖费、物业管理费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 71.5 万元，支出决算 70.23 万元，完成预算的 98.22%。决算数小于预算数的主要原因是严格控制一般性支出，压缩三公费用。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

## 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为大荔县人民政府办公室购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是本年度无此项支出。

## 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 56.59 万元，支出决算 56.03 万元，完成预算的 99%，决算数较预算数减少 0.56 万元，主要原因是严格控制一般性支出，压缩公务用车运行维护费用。

## 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 14.91 万元，支出决算 14.20 万元，完成预算的 95.24%，决算数较预算数减少 0.71 万元，主要原因是严格控制一般性支出，压缩公务接待费用。其中：

国内公务接待支出 14.2 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 60 个，来宾 1783 人次。

## （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 2.30 万元，支出决算 2.10 万元，完成预算的 91.30%，决算数较预算数减少 0.2 万元，主要原因是严格控制一般性支出，压缩培训费用。

## （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 43.00 万元，支出决算 39.00 万元，完成预算的 90.70%，决算数较预算数减少 5.0 万元，主要原因是严格控制一般性支出，压缩会议费用。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

本年度机关运行经费预算 293.84 万元，支出决算 254.14 万元，完成预算的 86.49%。支出决算比上年减少 39.70 万元，主要原因是严格控制一般性支出，压缩机关运行费用。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

#### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本部门机关共有车辆 10 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 8 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

#### **十三、预算绩效情况说明**

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，严格按照省市县关于预算绩效目标有关规定，重新修改了《大荔县人民政府办公室财务制度》及其他相关制度，要求只要项目支出必须严格按照规定执行，并责任到人，科室负责人为绩效的首要责任人。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对未对项目支出开展重点绩效评价。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中没有反映的项目绩效自评结果。

# 县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称								
县级主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)		
		年度资金总额:						
		其中: 财政拨款资金						
		其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
	产出 指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
		成本指标						
	效益 指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影响 指标						
	满意度 指标	服务对象 满意度指标						
说明		无						

注: 1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

(三) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未

执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 商品和服务支出（类）：反映单位为购买商品和服务的支出。