

中共大荔县委办公室 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县委办公室职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕104号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 负责县委和县委办公室日常文书处理工作，县委领导同志公务活动安排，县委各种会议的会务工作。

2. 负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作；围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，收集和报送信息。

3. 负责督促检查中央、省委、市委和县委各项重大决策及领导同志重要批示的贯彻落实情况。

4. 负责全县保密工作的计划、宣传、教育、检查和保密技术的管理培训等工作。

5. 负责全县党政系统的密码通信、密码管理和密码保密工作；传递中、省、市文件和县级党政军领导机关及其要害部门机密文件。

6. 负责制定全县档案工作发展规划和年度计划，并组织实施；贯彻落实中省市档案工作方针政策和法律规定，监督检查档案工作法律法规的实施和违法案件的查处。

7. 负责县委机关财务计划、房产基建、固定资产等后勤

事务的规划、协调与管理。

8. 负责县委及办公室的值班值守、信访接待、安全保卫、综合治理及机关文明大院建设的规划、组织和协调。

9. 完成县委交办的其他任务。

县委改革办的主要职责是：

1. 负责县委全面深化改革委员会日常工作，组织召开县委全面深化改革委员会会议，传达贯彻并督促检查会议精神落实情况。

2. 负责协调有关方面，制定县委全面深化改革委员会年度工作要点、中长期改革规划建议。

3. 负责统筹协调、督促县委全面深化改革委员会各专项小组落实县委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求。

4. 负责收集汇总管理有关改革信息资料；接受县级有关部门和镇（街道）深化改革相关决定和重要方案的备案，研究后向县委全面深化改革委员会提出建议。

5. 负责组织有关研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询，接受第三方评估，开展社会评议。

6. 配合相关部门对县级部门、各镇（街道）改革完成情况进行年度目标责任考核，并提出考核评定意见。

7. 完成县委全面深化改革委员会交办的其他任务。

县委组织部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县组织

部职能配置内设机构和人员编制规定》（荔办字（2019）106号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实新时代党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2. 对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子思想作风建设；负责办理县委向县人大推荐干部的工作；办理县委管理干部的任免、审批手续；承办干部调动事宜；负责干部的交流工作；办理县委管理干部工资评定审批和出国出境手续。

3. 制定全县干部队伍发展规划，加强领导班子和领导干部队伍特别是优秀年轻干部队伍建设。

4. 贯彻落实新时代党的组织工作的路线、方针、政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见和建议；研究制定加强党的基层组织建设的措施，并进行指导检查；负责全县党员的管理、教育和发展；负责组织员队伍建设。

5. 规划指导全县干部教育培训工作，协调、督促和检查党政干部教育培训工作，组织县委管理干部的教育培训。

6. 负责全县人才工作，推动和促进社会各类人才成长、开发和合理配置，负责推荐市管有突出贡献的专家人才，负责县管拔尖人才的选拔和管理。

7. 做好干部监督工作，制定干部监督工作相关规定，审理县委管理的领导干部的有关问题。

8. 统一管理公务员工作。负责全县公务员录用考察、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全县的组织实施和督促检查，研究拟定全县公务员管理相关政策规定，指导全县公务员队伍建设和绩效管理。

9. 协助管理省、市驻荔单位领导班子和领导干部。

10. 负责县级党群系统事业单位工作人员的人事综合管理工作。

11. 负责县管干部人事档案管理工作；负责全县公务员、各级党组织及党员等统计工作；负责全县组织史资料的收集和编纂工作。

12. 承担县考核委员会日常工作，负责全县目标责任制考核工作。

13. 负责全县非公有制经济组织和社会组织党的建设工
作。

14. 负责党员、干部的来信来访工作。

15. 及时向县委、市委组织部报告全县党的组织、干部、人才工作情况。

16. 统一管理县委机构编制委员会办公室。

17. 宏观指导离退休干部工作；办理县委管理干部的离
退休审批手续。

18. 完成县委和市委组织部交办的其他任务。

县委宣传部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县委宣传部职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字（2019）87号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于宣传思想文化工作的方针政策和决策部署，拟定全县宣传思想文化工作总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

2. 统筹协调党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

3. 统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设工作。

4. 负责规划组织全县思想政治教育工作，负责爱国主义教育和国防教育工作，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作，指导企业思想文化建设。

5. 负责引导社会舆论，把握正确导向，指导协调全县新闻宣传工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。

6. 统筹规划和指导协调全县新闻出版和产业发展，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，监督管理

印刷业、出版物发行业。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。组织协调查处非法出版和新闻违法活动。负责全县著作权管理工作，组织实施全民阅读活动。

7. 统筹指导协调互联网宣传和内容管理工作。统筹协调新媒体的建设和管理。

8. 统筹指导协调推动精神文化产品的创作与生产，协调组织落实中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

9. 统筹规划和指导协调全县电影事业和产业发展，负责管理电影行政事务，指导监管电影放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动。

10. 对新闻出版、广播影视、文化艺术改革发展研究提出政策性建议，统筹协调全县文化体制改革、文化事业、文化产业及旅游业发展，负责国有文化资产监管工作，制定扶持文化和旅游产业发展的政策措施。

11. 统筹指导全县舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

12. 贯彻党的宣传工作方针政策，落实县委、县政府关于广播电视工作决策部署，加强广播电视阵地管理，把握正确的舆论导向和创作导向。负责制定全县广播电视领域事业发展政策和规划，组织实施公共服务大型公益工程和公益活动，指导、监督广播电视重点基础设施建设。

13. 指导协调推动广播电视产业发展，指导、推进广播

电视领域的体制机制改革。负责对广播电视机构进行业务指导和行业监管。负责全县广播电视发设施、节目传送设施、节目监测设施的管理。监督管理审查广播电视节目、网络视听节目的内容和质量，指导、监管广播电视广告播放，保障广播电视节目的安全播出，负责对广播电视设备经营市场进行监管。指导、协调全县广播电视重大宣传活动，指导、推进广播电视节目评价工作。

14. 指导推进全县广播电视与新媒体新技术新业态融合发展，推进国家广电网与电信网、互联网三网融合。落实中省市广播电视科技发展规划、政策，监管全县广播电视节目传输覆盖、监测和安全播出，推进应急广播体系建设。协调推动广播电视领域对外交流，负责境外广播电视节目的进口、接收管理。

15. 统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟定对外宣传工作规划。统筹对外传播能力建设，指导对外文化交流工作，协调推动中华文化走出去工作。指导协调全县新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，推动新闻发言人制度建设。协调并会同有关部门做好境外来访记者的服务引导工作。

16. 受县委委托，会同县委组织部管理新闻、文化和旅游、出版和互联网信息方面县直宣传文化单位的领导干部。会同县委组织部管理县属文化企业领导干部。对镇（街道）

党（工）委宣传干事的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责全县宣传思想文化系统干部培训和人才工。

17. 领导和管理县委精神文明建设指导委员会办公室。归口领导县文化和旅游局。受县委委托，直接管理县新时代文明实践中心，代管县融媒体中心。受县政府授权，监管县属文化企业。对县委网络安全和信息化委员会办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针、政策的指导。

18. 完成市委宣传部、县委交办的其他任务。

县委统战部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县统战部职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字（2019）94号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实中省市统一战线方面法律法规和政策规定，组织拟订全县统一战线工作的法规草案、政策、计划，发挥县委在统战工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构督促检查机构作用，了解情况、掌握政策、协调关系、安排人事、增进共识、加强团结，协调统一战线各方面关系，组织和落实中央、省委、市委和县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

2. 负责统一战线工作理论研究，深入调研，向县委反映统一战线工作全面情况并提出建议，组织协调统一战线政策

和法律法规的贯彻落实，检查执行情况，协调统一战线各方面关系。统筹协调和指导各镇（街道）和各部门（单位）统一战线工作。

3. 贯彻落实党的宣传工作方针，统筹推进全县统一战线宣传工作，拟订全县统一战线宣传工作规划并组织实施，研判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处置。

4. 负责发现、培养党外代表人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作，做好党外代表人士和后备干部队伍建设工作，协助各民主党派、县工商联和统战团体做好干部管理工作，反映和协调解决党外代表人士工作中的实际困难。省委、市委和县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

5. 负责联系各民主党派，通报情况，反映意见，贯彻落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针政策，支持、帮助民主党派加强自身建设，做好支持民主党派履行职责、发挥作用的工作。

6. 贯彻落实党的民族工作方针政策，研究拟订全县民族工作的政策措施，协调处理民族工作中的重要问题，做好少数民族干部工作，依法管理民族事务，全民促进民族事业发展。

7. 贯彻落实党的宗教工作基本方针政策，研究拟订全县宗教工作的政策措施并督促落实，依法管理宗教行政事务，

保护公民宗教信仰自由和正常的宗教活动，维护宗教界合法权益，抵御境外利用宗教进行渗透，引导各宗教坚持中国化方向，支持宗教团体加强自身建设，巩固和发展同宗教界的爱国统一战线。

8. 负责开展以促进祖国和平统一为重点的海外统战工作；联系香港、澳门、台湾有关党派、团体及代表人士，负责台湾有关团体、党派来访接待工作；联系海外有关社团及代表人士；做好在荔台胞、台属、台商有关工作；做好新移民和海外归国留学人员的联络工作；负责县委交办的其他港澳、对台工作。

9. 参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的政策措施，调查研究并反映全县非公有制经济代表人士的情况，协调关系，提出政策性建议；团结、帮助、引导、教育非公有制经济代表人士，积极开展思想政治工作；负责非公有制经济代表人士的政治安排工作，促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长。

10. 负责联系、培养无党派代表人士，支持、帮助无党派人士加强自身建设、发挥作用。调查研究党外知识分子和新的社会阶层人士情况并提出政策建议，联系、培养党外知识分子和新的社会阶层代表人士，开展思想政治工作，指导组织开展党外知识分子和新的社会阶层人士统战工作。

11. 统一管理侨务工作。贯彻落实党的侨务工作方针政策，负责拟订全县侨务工作发展规划并组织落实，管理侨务

行政事务，统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作，联系海外有关侨团和代表人士，依法维护华侨和归侨、侨眷合法权益。

12. 受县委委托，领导县工商联党组，指导县工商联工作；做好统一战线有关单位和团体的管理工作。

13. 完成县委交办的其他任务。

县委政法委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县政法委职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕44号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持党对政法工作的决定领导、全面领导，坚决维护习近平总书记核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，坚决执行党的路线方针政策和决策部署，推动完善和落实政治轮训和政治督查制度。

2. 深入贯彻中省市县决定、决策部署、工作要求、目标任务、对全县政法工作研究提出全局性部署，研究协调政法单位之间、政法单位之间、政法单位和有关部门、地方方之间有关重大事项，统一政法单位思想和行动。推进平安大荔、法治大荔建设，加强过硬队伍建设，深化智能化建设，坚决履行维护国家政治安全、确保社会大局稳定、促进社会公平正义、保障人民安居乐业的主要任务，努力创造安全的政治

环境、稳定的社会环境、公正的法治环境、优质的服务环境。

3. 组织开展全县政法领域重大实践和理论问题调查研究，研究拟订政法工作的重要措施，及时向县委和市委政法委提出建议；贯彻中、省、市、县关于政法改革的决策部署，组织调研政法改革中带有方向性、倾向性和普遍性的重大问题并提出建议，协助县委决策和统筹推进政法改革等各项工作科学发展。

4. 了解掌握和分析研判全县社会稳定形势、政法工作情况动态，创新完善多部门参与的平安建设工作协调机制，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和妥善处置重大突发事件，协调指导政法单位和相关部门做好反邪教工作。

5. 加强对政法工作的督查，统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教有关法律法规和政策的实施工作。

6. 监督和支持政法单位依法行使职权，检查政法单位执行党的路线方针政策和国家法律法规的情况，指导和协调政法单位密切配合，完善与纪检监察机关工作衔接和协作配合机制，推进严格执法、公正司法。

7. 指导和推动政法单位党的建设和政法队伍建设，协助组织部门加强政法单位领导班子和干部队伍建设，协助县委和县纪委监委监察机关做好监督检查、审查调查工作，派员列席县级政法单位党组（党委）民主生活会。

8. 落实中央、省委和市委、县委国家安全领导机构、全

面依法治国领导机构的决策部署，支持配合其办事机构工作；指导政法单位加强国家政治安全研究、法治建设重大问题研究，提出建议和工作意见，指导和协调政法单位维护政治安全工作和执法司法相关工作；负责县国家安全委员会日常工作。

9. 了解掌握和分析政法舆情动态，指导和协调政法单位和有关部门做好依法办理、宣传报道和舆论引导等相关工作。

10. 完成县委和市委政法委交办的其他任务。

县直机关工委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县直属机关工作委员会职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕45号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 按照《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》规定，统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

2. 指导县直机关基层党组织党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。

3. 指导县直机关基层党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、

科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

4. 主要职责是：围绕县委中心工作，搞好对党员的教育和管理等工作，提出机关党的建设规划，指导所属总支、直支、支部搞好思想建设，组织建设及作风纪律建设。内设机构：综合办公室。（四）指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和理，及时向县委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

5. 配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想建设，参与对党员领导干部民主生活会的督促检查和指导，了解掌握情况，按照规定报送情况报告。

6. 对县直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制，遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查。

7. 督促指导县直机关部门党（总）支部按期换届，负责县直机关党（总）支部书记、副书记的考核、任免、培训。

8. 指导县直机关党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育和管理等工作。

9. 了解掌握县直机关党员干部的思想状况，指导县直机关各级党组织加强思想政治工作和精神文明建设。

10. 指导县直机关各级党组织加强廉政建设和反腐败工作，配合县纪委监委审议处理县直机关党员干部违反党纪问题。

11. 协同有关部门指导、规划、协调、督查、检查县直机关干部教育培训工作，培训轮训县直机关科级党员领导干部

部和党务干部。

12. 指导县直机关工会、共青团、妇联等群团组织的工作。

13. 完成县委交办的其他任务。

团县委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈共青团大荔县委员会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕46号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 领导和协调全县共青团工作。

2. 组织带领全县广大团员青年在我县经济社会发展中发挥先锋和突击队作用，承担县委、县政府委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。参与协调处理各种与青少年利益相关的工作。

3. 维护青少年权益，关心关爱青少年成长，负责县未成年人保护委员会办公室和县预防未成年人犯罪领导小组办公室的日常工作。

4. 调查青年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、青少年事业发展，为县委、县政府提供依据。

5. 负责全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团的干部，做好基层团组织业务指导工作。负责组织、指导各级团组织办好团属事业，承担青少年事业发展的管理工

作。

6. 负责全县青少年的思想教育引导、宣传文化活动和阵地建设，培养、选拔、表彰并推荐优秀青年。

7. 负责指导大荔县青春驿站建设工作。

8. 领导全县少先队工作，负责县少工委日常工作和全县少先队辅导员队伍建设和业务指导工作。

9. 帮扶贫困青少年，实施全县“希望工程”等爱心公益活动。

10. 负责团属新媒体工作。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

县妇联

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县妇女联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕49号）制定本规定。

（一）部门职责。

1. 坚持正确的政治方向，团结引领全县广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

2. 紧紧围绕县委和县政府的中心工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作，对镇（街道）妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发

展和稳定的大局服务。

3. 教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才。

4. 维护妇女儿童合法权益；代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督；开展有关妇女儿童问题的调查研究，参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

5. 做好家庭和儿童工作；关心妇女儿童生活，拓宽服务渠道；建设服务阵地，发展公益事业，壮大巾帼志愿者队伍；加强妇女之家建设，推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

6. 加强妇联组织自身建设；积极培育和发展各类妇女组织，加强与女性社会组织和社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

7. 加强与各类妇女组织的联谊，发展同各地妇女和妇女组织的友好交往，开展妇女儿童合作项目。

8. 承担大荔县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

县工商联

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县工商业联

《〈合会机关机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕50号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 引导非公有制经济人士学习贯彻党的路线方针政策，遵守国家法律法规，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。引导非公有制经济人士践行社会主义核心价值观体系，树立中国特色社会主义共同理想。配合县委组织部做好非公经济人士学习贯彻党的十九大精神和县委组织部《关于推进非公经济人士学习贯彻党的十九大精神的通知》规定文件汇优秀中国特色社会主义事业建设者。宣传表彰先进典型，组织和引导非公有制经济人士积极参与光彩事业、扶残济困、捐资助学、乡村振兴及其他社会公益事业，自觉履行社会责任。加强企业文化建设，支持企业党建工作，为基层党组织开展活动、发挥作用提供必要条件。

2. 参与我县政治、经济、社会等重大决策的协商，发挥民主监督作用。反映非公经济人士意愿和诉求，参与有关法规、政策的制定和贯彻执行。做好有关代表人士政治安排的推荐工作。

3. 协助县政府做好非公有制经济管理和服务工作，为在荔非公有制企业提供信息、法律、融资、技术、人才等方面的服务，推进产业结构调整和创新；加快企业发展方式转变和产业优化升级。

4. 促进协会商会改革发展，履行社会团体业务主管单位职责，指导和推动商会组织完善法人治理结构、规范内部管

理、依照法律和章程开展活动，发挥宣传政策、提供服务、反映诉求、维护权益、加强自律的作用。

5. 推动劳动关系立法和劳动关系协调机制建设。协调处理投资者利益和劳动者权益的关系，引导在荔非公有制企业积极创造就业岗位，严格遵守国家相关法律法规和政策措施，尊重和维护员工合法权益，依法建立工会组织，开展工会活动。

6. 开展法律咨询服务，维护会员的合法权益。积极参与纠纷的调解、仲裁。反映会员的意愿和要求，营造有利于非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长的良好社会氛围。

7. 组织会员举办和参加各种对内对外展销会、合作交流会，组织会员出国（境）考察访问，帮助会员开拓国内国际市场。

8. 开展民间外交，增进与港澳台地区和世界各国工商社团及工商界、经济界人士的交流合作，为非公有制企开展国际合作提供服务。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

县委党史研究室

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于〈中共大荔县委组织部下属事业单位机构编制“十定”规定的通知〉》（荔编发〔2019〕62号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 负责征集、整理全县重要党史资料。
2. 负责对广大党员、干部、群众、青少年学生的党史宣传、教育工作。
3. 负责党的某一时期、某一重要活动的专题研究工作。
4. 负责党在大荔的大事记征编工作；负责阶段性或系统性的地方党史编撰工作；负责革命烈士、党史人物立传出版工作。
5. 负责全县党史题材作品的审读审看。
6. 负责向县委或上级党组织提供党史资料，参与党史遗址遗存的保护、革命历史纪念建筑物的铭文撰写、馆室筹划等工作。
7. 完成上级交办的其他工作。

大荔县科学技术协会

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县科学技术协会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕47号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 团结和动员全县广大科技工作者以经济建设为中心，坚持和贯彻党的科技方针、政策，积极进军科技创新，促进科技进步、经济发展和社会繁荣。

2. 坚持为全县科技工作者服务、为创新驱动发展服务、为提高全民科学素质服务、为党和政府科学决策服务，推动开放型、枢纽型、平台型科协组织建设。

3. 普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神，促进科学技术在全社会的普及和推广。

4. 贯彻实施《全民科学素质行动计划纲要》，组织动员社会各方面力量，开展科普活动，提高全民科学文化素质。

5. 开展调查研究，反映科技工作者的意见和建议，维护科技工作者的合法权益；组织并引导科技工作者参政议政，为党和政府科学决策服务。

6. 做好市级专家工作站及省级院士专家站的推荐工作，举荐、宣传、表彰优秀科技工作者、优秀科普工作者等；评选表彰自然科学优秀论文及学术成果

7. 开展民间及对外科学技术交流，发展同县内外科学技术团体和科技作者的交往和联系。

8. 指导县级自然科学学术类、科普类学会（协会）及企事业单位科协管理工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

1. 县委办机构设置

本部门内设人秘组、文书组、综合组、信息组、县委督查室、保密机要室、档案管理室、后勤财务组。另有大荔县保密机要技术服务中心、大荔县政策研究中心。

2. 组织部机构设置

本部门内设办公室、研究室、干部一组、干部二组、公务员组、组织一组、组织二组、组织三组、人才工作组。另

有大荔县党代表和两新组织联络服务中心、大荔县党员干部教育中心（大荔县农村老党员干部远程教育中心）、大荔县人才发展服务中心、大荔县考核事务中心、中共大荔县委党史研究室、大荔县老年大学、大荔县关心下一代工作委员会办公室、大荔县干部休养所。

3. 宣传部机构设置

本部门内设办公室、宣传教育组、新闻组、文艺文产组、网管组、文明办。

4. 统战部机构设置

本部门内设办公室、新的社会阶层人士工作办公室、台湾港澳事务办公室（侨务办公室）。另有大荔县统战事务服务中心。

5. 政法委机构设置

本部门内设：办公室、政工科、执法监督科、综治督导科、维稳指导科、反邪教协调科。

6. 机关工委机构设置

本部门内设综合办公室，负责机关文件、会务、财务、人事、档案等机关正常运转工作；承担保密、信访、政务公开等工作。

7. 团县委机构设置

本机构内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

8. 妇联机构设置

本部门内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

9. 工商联机构设置

本部门内设综合办公室。负责机关综合协调和工作计划、总结等材料的起草，组织安排有关会议；负责文秘机要、机构编制、人事管理、离退休人员服务管理工作；负责接待、信息公开、对外宣传、财务管理、资产管理和后勤保障工作；负责机关目标考核和党风廉政建设；处理来信来访，管理文书档案、印章；组织安排机关

10. 党史研究室机构设置

中共大荔县委党史研究室下设综合办公室，负责文秘、财务、后勤、党建、党史研究、党史宣传教育、组织史征编等工作。

11. 科学技术协会机构设置。

本部门内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

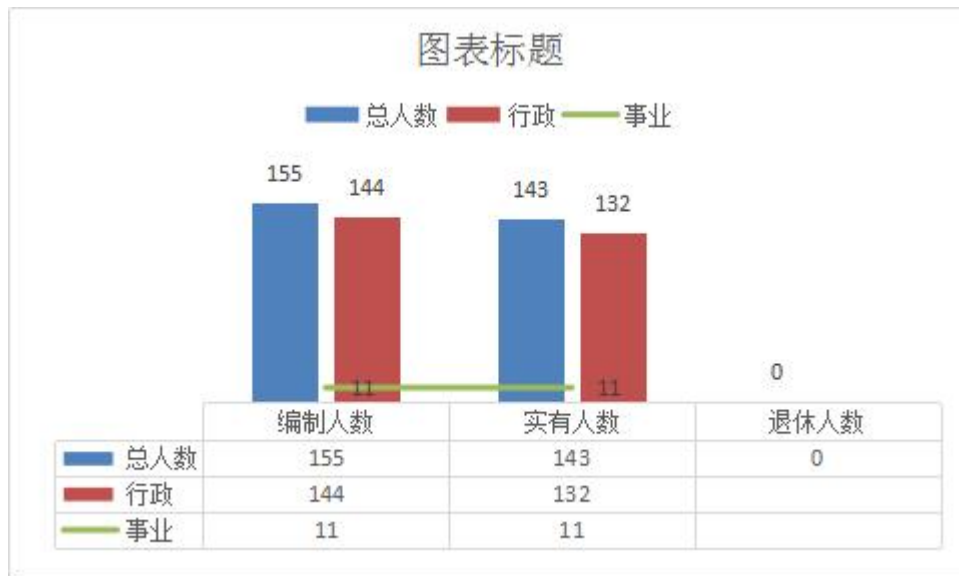
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共大荔县委办公室
2
3
.....

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 155 人，其中行政编制 144 人、事业编制 11 人；实有人员 143 人，其中行政 132 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金决算支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及资本经营决算支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	3,874.57	1. 一般公共服务支出	3,551.12
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	24.57
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	100.00
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	152.06
		9. 卫生健康支出	43.44
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	3.38
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	3,874.57	本年支出合计	3,874.57
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	3,874.57	支出总计	3,874.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制部门：中共大荔县委办公室

功能分类 科目编码	项目 科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
					小计	其中： 教育 收费			
	合计	3,874.57	3,874.57						
	合计	3,551.12	3,551.12						
201	一般公共服务支出	420.08	420.08						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	128.63	128.63						
2010301	行政运行	291.45	291.45						
2010302	一般行政管理事务	4.90	4.90						
20107	税收事务	4.90	4.90						
2010702	一般行政管理事务	39.13	39.13						
20128	民主党派及工商联事务	6.00	6.00						
2012801	行政运行	33.13	33.13						
2012802	一般行政管理事务	156.37	156.37						
20129	群众团体事务	49.74	49.74						
2012901	行政运行	44.73	44.73						
2012902	一般行政管理事务	61.90	61.90						
2012999	其他群众团体事务支出	2,035.21	2,035.21						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,298.96	1,298.96						
2013101	行政运行	332.80	332.80						
2013102	一般行政管理事务	403.45	403.45						
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	141.73	141.73						
20132	组织事务	71.49	71.49						
2013201	行政运行	9.84	9.84						
2013202	一般行政管理事务	60.40	60.40						
2013299	其他组织事务支出	536.99	536.99						
20133	宣传事务	21.40	21.40						
2013301	行政运行	365.59	365.59						
2013302	一般行政管理事务	150.00	150.00						
2013399	其他宣传事务支出	148.93	148.93						
20134	统战事务	11.70	11.70						
2013401	行政运行	58.00	58.00						
2013402	一般行政管理事务	54.23	54.23						
2013404	宗教事务	25.00	25.00						
2013499	其他统战事务支出	67.76	67.76						
20136	其他共产党事务支出	67.76	67.76						
2013699	其他共产党事务支出	24.57	24.57						
206	科学技术支出	24.57	24.57						
20607	科学技术普及	6.50	6.50						
2060701	机构运行	18.07	18.07						
2060702	科普活动	100.00	100.00						
207	文化旅游体育与传媒支出	100.00	100.00						
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	100.00	100.00						
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	152.06	152.06						
208	社会保障和就业支出	149.31	149.31						
20805	行政事业单位养老支出	142.74	142.74						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.57	6.57						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.18	1.18						
20807	就业补助	1.18	1.18						
2080799	其他就业补助支出	1.57	1.57						
20808	抚恤	1.57	1.57						
2080899	其他优抚支出	43.44	43.44						
210	卫生健康支出	43.44	43.44						
21011	行政事业单位医疗	43.44	43.44						
2101101	行政单位医疗	3.38	3.38						
213	农林水支出	3.38	3.38						
21301	农业农村	3.38	3.38						
2130152	对高校毕业生到基层任职补助								

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助 支出
	合计	3,874.57	1,787.17	2,087.40			
201	一般公共服务支出	3,551.12	1,587.91	1,963.21			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	420.08	128.63	291.45			
2010301	行政运行	128.63	128.63	0.00			
2010302	一般行政管理事务	291.45	0.00	291.45			
20107	税收事务	4.90	0.00	4.90			
2010702	一般行政管理事务	4.90	0.00	4.90			
20128	民主党派及工商联事务	39.13	6.00	33.13			
2012801	行政运行	6.00	6.00	0.00			
2012802	一般行政管理事务	33.13	0.00	33.13			
20129	群众团体事务	156.37	49.74	106.63			
2012901	行政运行	49.74	49.74	0.00			
2012902	一般行政管理事务	44.73	0.00	44.73			
2012999	其他群众团体事务支出	61.90	0.00	61.90			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,035.21	1,298.96	736.26			
2013101	行政运行	1,298.96	1,298.96	0.00			
2013102	一般行政管理事务	332.80	0.00	332.80			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务	403.45	0.00	403.45			
20132	组织事务	141.73	71.49	70.24			
2013201	行政运行	71.49	71.49	0.00			
2013202	一般行政管理事务	9.84	0.00	9.84			
2013299	其他组织事务支出	60.40	0.00	60.40			
20133	宣传事务	536.99	21.40	515.59			
2013301	行政运行	21.40	21.40	0.00			
2013302	一般行政管理事务	365.59	0.00	365.59			
2013399	其他宣传事务支出	150.00	0.00	150.00			
20134	统战事务	148.93	11.70	137.23			
2013401	行政运行	11.70	11.70	0.00			
2013402	一般行政管理事务	58.00	0.00	58.00			
2013404	宗教事务	54.23	0.00	54.23			
2013499	其他统战事务支出	25.00	0.00	25.00			
20136	其他共产党事务支出	67.76	0.00	67.76			
2013699	其他共产党事务支出	67.76	0.00	67.76			
206	科学技术支出	24.57	6.50	18.07			
20607	科学技术普及	24.57	6.50	18.07			
2060701	机构运行	6.50	6.50	0.00			
2060702	科普活动	18.07	0.00	18.07			
207	文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00			
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00			
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00			
208	社会保障和就业支出	152.06	149.31	2.75			
20805	行政事业单位养老支出	149.31	149.31	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.74	142.74	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.57	6.57	0.00			
20807	就业补助	1.18	0.00	1.18			
2080799	其他就业补助支出	1.18	0.00	1.18			
20808	抚恤	1.57	0.00	1.57			
2080899	其他优抚支出	1.57	0.00	1.57			
210	卫生健康支出	43.44	43.44	0.00			
21011	行政事业单位医疗	43.44	43.44	0.00			
2101101	行政单位医疗	43.44	43.44	0.00			
213	农林水支出	3.38	0.00	3.38			
21301	农业农村	3.38	0.00	3.38			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	3.38	0.00	3.38			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	3874.57	1. 一般公共服务支出	3,551.12	3,551.12		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出	24.57	24.57		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	100.00	100.00		
		8. 社会保障和就业支出	6.00	6.00		
		9. 卫生健康支出	43.44	43.44		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	3.38	3.38		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	3874.57	本年支出合计	3874.57	3874.57		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	3,874.57		3,874.57	3,874.57		
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	3,874.57	支出总计	3,874.57	3,874.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	3,874.57	1,787.17	2,087.40
201	一般公共预算支出	3,551.12	1,587.91	1,963.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	420.08	128.63	291.45
2010301	行政运行	128.63	128.63	0.00
2010302	一般行政管理事务	291.45	0.00	291.45
20107	税收事务	4.90	0.00	4.90
2010702	一般行政管理事务	4.90	0.00	4.90
20128	民主党派及工商联事务	39.13	6.00	33.13
2012801	行政运行	6.00	6.00	0.00
2012802	一般行政管理事务	33.13	0.00	33.13
20129	群众团体事务	156.37	49.74	106.63
2012901	行政运行	49.74	49.74	0.00
2012902	一般行政管理事务	44.73	0.00	44.73
2012999	其他群众团体事务支出	61.90	0.00	61.90
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,035.21	1,298.96	736.26
2013101	行政运行	1,298.96	1,298.96	0.00
2013102	一般行政管理事务	332.80	0.00	332.80
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	403.45	0.00	403.45
20132	组织事务	141.73	71.49	70.24
2013201	行政运行	71.49	71.49	0.00
2013202	一般行政管理事务	9.84	0.00	9.84
2013299	其他组织事务支出	60.40	0.00	60.40
20133	宣传事务	536.99	21.40	515.59
2013301	行政运行	21.40	21.40	0.00
2013302	一般行政管理事务	365.59	0.00	365.59
2013399	其他宣传事务支出	150.00	0.00	150.00
20134	统战事务	148.93	11.70	137.23
2013401	行政运行	11.70	11.70	0.00
2013402	一般行政管理事务	58.00	0.00	58.00
2013404	宗教事务	54.23	0.00	54.23
2013499	其他统战事务支出	25.00	0.00	25.00
20136	其他共产党事务支出	67.76	0.00	67.76
2013699	其他共产党事务支出	67.76	0.00	67.76
206	科学技术支出	24.57	6.50	18.07
20607	科学技术普及	24.57	6.50	18.07
2060701	机构运行	6.50	6.50	0.00
2060702	科普活动	18.07	0.00	18.07
207	文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	100.00	0.00	100.00
208	社会保障和就业支出	152.06	149.31	2.75
20805	行政事业单位养老支出	149.31	149.31	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.74	142.74	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.57	6.57	0.00
20807	就业补助	1.18	0.00	1.18
2080799	其他就业补助支出	1.18	0.00	1.18
20808	抚恤	1.57	0.00	1.57
2080899	其他优抚支出	1.57	0.00	1.57
210	卫生健康支出	43.44	43.44	0.00
21011	行政事业单位医疗	43.44	43.44	0.00
2101101	行政单位医疗	43.44	43.44	0.00
213	农林水支出	3.38	0.00	3.38
21301	农业农村	3.38	0.00	3.38
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	3.38	0.00	3.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		1,234.50	公用经费合计		552.67
301	工资福利支出	1,234.50	302	商品和服务支出	552.67
30101	基本工资	623.81	30201	办公费	75.34
30102	津贴补贴	415.23	30202	印刷费	48.28
30103	奖金	2.70	30205	水费	7.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	142.74	30206	电费	20.18
30109	职业年金缴费	6.57	30207	邮电费	47.16
30110	职工基本医疗保险缴费	43.44	30209	物业管理费	31.01
			30211	差旅费	22.13
			30213	维修(护)费	28.63
			30215	会议费	88.00
			30217	公务接待费	15.54
			30226	劳务费	19.92
			30227	委托业务费	24.00
			30228	工会经费	30.11
			30231	公务用车运行维护费	65.34
			30239	其他交通费用	12.93
			30299	其他商品和服务支出	17.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

制部门：中共大荔县委办公室

金额单位：万元

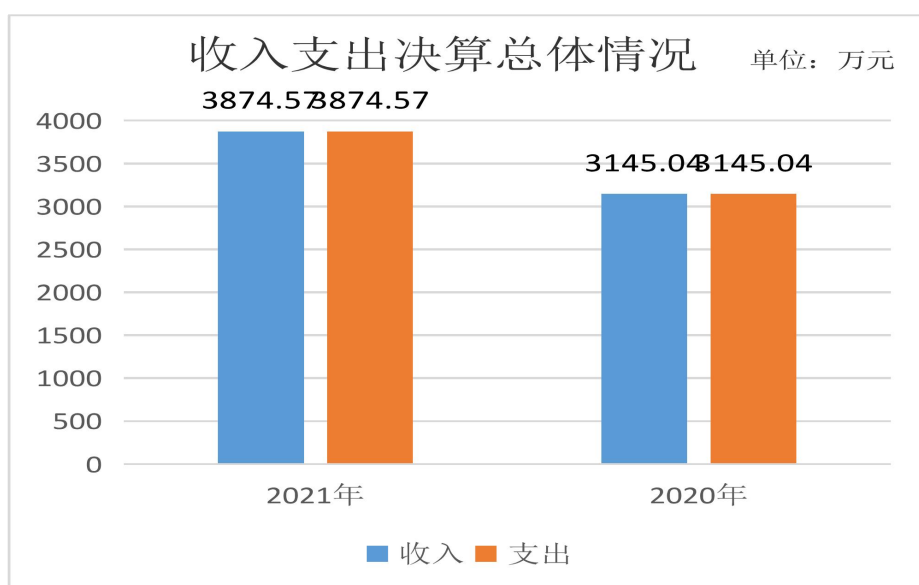
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	80.88		15.54	65.34		65.34	88.00	
决算数	80.88		15.54	65.34		65.34	88.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

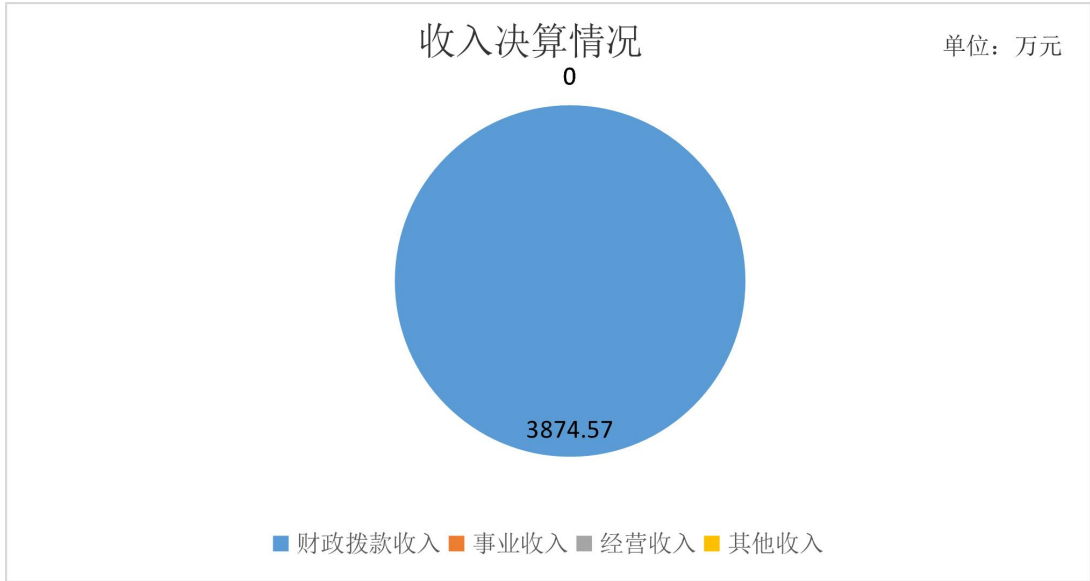
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 3874.57 万元，与上年相比收、支总计增加 729.53 万元，增长 23%。主要是业务增加，项目支出增多。



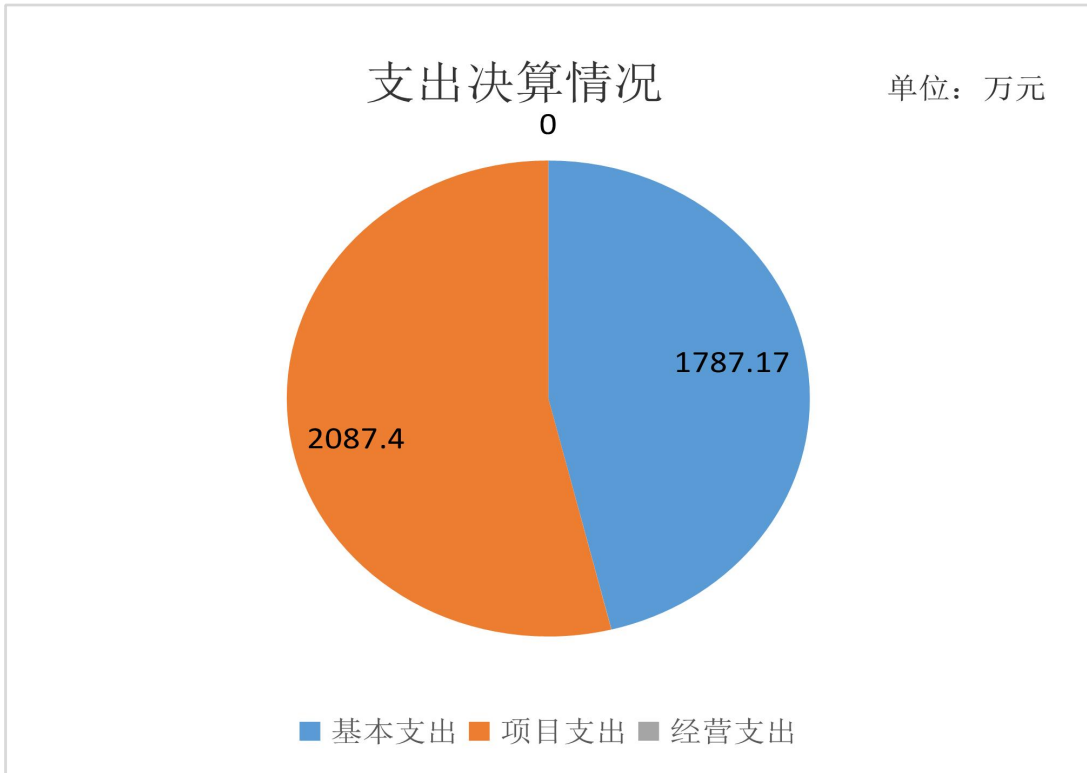
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 3874.57 万元，其中：财政拨款收入 3874.57 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



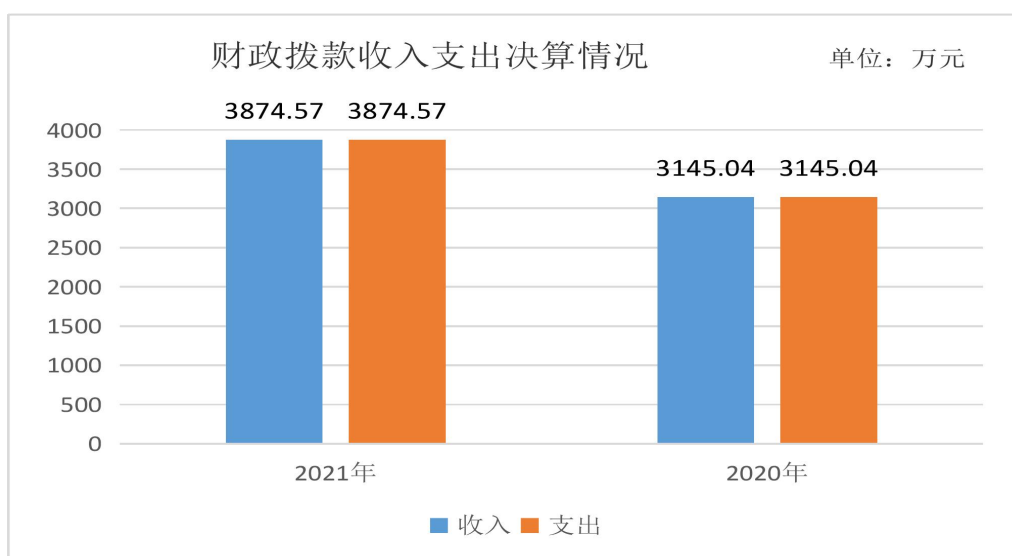
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 3874.57 万元，其中：基本支出 1787.17 万元，占 46%；项目支出 2087.40 万元，占 54%；经营支出 0 万元，占 0%。



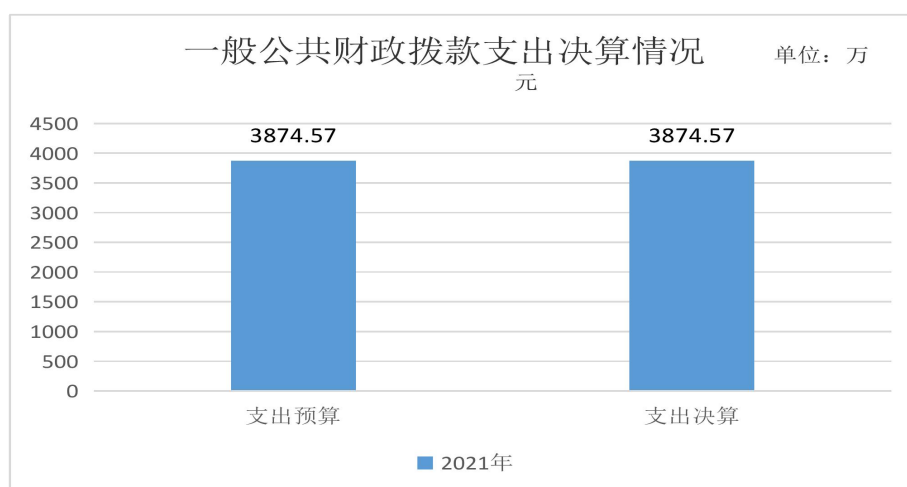
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 3874.57 万元，与上年相比收、支总计各增加 729.53 万元，增长 23%。主要原因是业务增加，项目支出增多。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 3874.57 万元，支出决算 3874.57 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 729.53 万元，增长 23%，主要原因是业务增加，项目支出增多。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)预算 374.98 万元，支出决算 128.63 万元，完成预算的 34.3%，决算数小于预算数的主要原因是支出决算减少。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)预算 0 万元，支出决算 291.45 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出决算减少。

3. 一般公共服务支出(类)税收事务(款)一般行政管理事务(项)预算 0 万元，支出决算 4.90 万元，决算数大于预算数的主要原因是税收事务的发生产生经费支出。

4. 一般公共服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)行政运行(项)预算 0 万元，支出决算 6.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出决算增加。

5. 一般公共服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)一般行政管理事务(项)预算 0 万元，支出决算 33.13 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出决算增加。

6. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)行政运行(项)预算 0 万元，支出决算 49.74 万元，决算数大于预算数的主要原因支出决算增加。

7. 一般公共服务支出(类) 群众团体事务(款) 一般行政管理事务(项) 预算 0 万元, 支出决算 44.73 万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加其他群众团体事物支出。

8. 一般公共服务支出(类) 群众团体事务(款) 其他群众团体事务支出(项) 预算 0 万元, 支出决算 61.90 万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加其他群众团体事物支出。

9. 一般公共服务支出(类) 党委办公厅(室) 及相关机构事务(款) 行政运行(项) 预算 1346.45 万元, 支出决算 1298.96 万元, 完成预算的 96.47%, 决算数小于预算数的主要原因是支出减少。

10. 一般公共服务支出(类) 党委办公厅(室) 及相关机构事务(款) 一般行政管理事务(项) 预算 0 万元, 支出决算 332.80 万元, 决算数大于预算数的主要原因是科目调整。

11. 一般公共服务支出(类) 党委办公厅(室) 及相关机构事务(款) 其他群众团体事务支出(项) 预算 0 万元, 支出决算 403.45 万元, 决算数大于预算数的主要原因增加党委办公厅(室) 及相关机构事务(款) 其他群众团体事务。

12. 一般公共服务支出(类) 组织事务(款) 行政运行(项) 预算 0 万元, 支出决算 71.49 万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加一般公共服务支出。

13. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)预算0万元,支出决算9.84万元,决算数大于预算数的主要原因是组织事务性新增支出。

14. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)预算0万元,支出决算60.40万元,决算数大于预算数的主要原因是组织事务的发生产生费用。

15. 一般公共服务支出(类)宣传事务(款)行政运行(项)预算0万元,支出决算21.40万元,完成预算的100%。

16. 一般公共服务支出(类)宣传事务(款)一般行政管理事务(项)预算0万元,支出决算365.59万元,决算数大于预算数的主要原因是宣传经费的支出增加。

17. 一般公共服务支出(类)宣传事务(款)其他宣传事务支出(项)预算0万元,支出决算150万元,决算数大于预算数的主要原因是年中追加宣传经费。

18. 一般公共服务支出(类)统战事务(款)行政运行(项)。预算0万元,支出决算11.70万元,决算数大于预算数的主要原因是增加统战事务支出。

19. 一般公共服务支出(类)统战事务(款)一般行政管理事务(项)预算0万元,支出决算58.00万元,决算数大于预算数的主要原因是增加统战事务支出。

20. 一般公共服务支出(类)统战事务(款)宗教事务(项) 预算0万元, 支出决算54.23万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加统战事务宗教事务支出。

21. 一般公共服务支出(类)统战事务(款)其他统战事务支出(项) 预算0万元, 支出决算25万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加统战事务其他统战事务支出。

22. 一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)其他共产党事务支出(项) 预算0万元, 支出决算67.76万元, 决算数大于预算数的主要增加其他共产党事务支出。

23. 科学技术支出(类)科学技术普及(款)机构运行(项) 预算0万元, 支出决算6.5万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加科学技术普及机构运行支出。

24. 科学技术支出(类)科学技术普及(款)科普活动(项) 预算0万元, 支出决算18.07万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加科学技术普及科普活动支出。

25. 文化旅游体育与传媒支出(类)其他文化旅游体育与传媒支出(款)其他文化旅游体育与传媒支出(项) 预算0万元, 支出决算100万元, 决算数大于预算数的主要原因是增加文化旅游体育与传媒支出其他文化旅游体育与传媒支出。

26. 社会保障和就业支出(类)行政事业性养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 预算0万元, 支

出决算 142.74 万元，决算数大于预算数的主要原因增加社会保障和就业支出行政事业性养老支出。

27. 社会保障和就业支出（类）行政事业性养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算 0 万元，支出决算 6.57 万元，决算数大于预算数的主要原因养老进的增加。

28. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）预算 0 万元，支出决算 1.18 万元，决算数大于预算数的主要原因是增加社会保障和就业支出就业补助其他就业补助支出。

29. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）预算 0 万元，支出决算 1.57 万元，决算数大于预算数的主要原因是增加. 社会保障和就业支出抚恤其他优抚支出。

30. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算 0 万元，支出决算 43.44 万元，决算数大于预算数的主要原因是增加卫生健康支出行政事业单位医疗行政单位医疗支出。

31. 农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）预算 0 万元，支出决算 3.38 万元，决算数大于预算数的主要原因是补助经费的增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1787.17 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1234.50 万元，主要包括：基本工资 623.81 万元、津贴补贴 415.23 万元、奖金 2.70 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 142.74 万元、职业年金缴费 6.57 万元、职工基本医疗保险缴费 43.44 万元。

（二）公用经费 552.67 万元，主要包括：办公费 75.34 万元、印刷费 48.28 万元、水费 7 万元、电费 20.18 万元、邮电费 47.16 万元、物业管理费 31.01 万元、差旅费 22.13 万元、维修（护）费 28.63 万元、会议费 88 万元、公务接待费 15.54 万元、劳务费 19.92 万元、委托业务费 24 万元、工会经费 30.11 万元、公务用车运行维护费 65.34 万元、其他交通费用 12.93 万元、其他商品和服务支出 17.09 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 80.88 万元，支出决算 80.88 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约原则。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为中共大荔县委机关办公室购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是本年度无此项支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 65.34 万元，支出决算 65.34 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约原则。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 15.54 万元，支出决算 15.54 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数无增减，主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约原则。其中：

国内公务接待支出 15.34 万元。主要是本部门等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 82 个，来宾 2480 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，主要原因是本年度无此项支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 88 万元，支出决算 88 万元，完成预算的 100%，主要原因厉行节约原则。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 552.67 万元，支出决算 552.67 万元，完成预算的 100%。主要原因是厉行节约原则。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 977.90 万元，其中：政府采购货物类支出 520.72 万元、政府采购工程类支出 330.38 万元、政府采购服务类支出 126.80 万元。授予中小企业合同金额 977.90 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 730.11 万元，占授予中小企业合同金额的 74.66%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 13 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 12 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

中共大荔县委办公室积极推进预算绩效管理改革工作，实施预算绩效管理，建立了绩效管制度体系，加强财务活动的控制和监督；完善了绩效管理工作机制，严格按照批复的预算绩效目标组织执行预算，开展绩效监控和评价工作；明确了绩效管理职能，项目支出预算要按照“谁支出、谁负责”的原则，明确绩效目标，加强日常考核，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，不断提高工作效能及资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目20个，涉及预算资金2087.40万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映远程教育项目、党史编写经费、妇女儿童发展专项等3个一级项目绩效自评结果。

1. 组织部远程教育项目绩效自评综述：全年预算数38.70万元，执行数38.70万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施促使农村党员作用充分发挥，农村干部能力不断增强，农民素质不断提高。有力促进了乡村振兴建设。

2. 党史研究室党史编写经费项目绩效自评综述：全年预算数11万元，执行数11万元，完成预算的100%。项目绩效

目标完成情况：完成中共大荔历史征求意见稿，终审稿编写。

3. 妇女儿童发展专项项目绩效自评综述：全年预算数21.6万元，执行数21.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：让妇联干部们在围绕中心、服务大局中找准定位，在服务妇女、服务基层中当好“领头雁”。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		远程教育项目				
县级主管部门		县委组织部		实施单位	县委组织部	
项目资金 (万元)				全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)
		年度资金总额:		38.7	38.7	100%
		其中:财政拨款资金		38.7	38.7	100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	全面保障各基层远程教育站点的正常运行,保障站点管理员工资待遇足额发放。			全面保障各基层远程教育站点的正常运行,保障站点管理员工资待遇足额发放。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	站点数量	316	316	
			管理员数量	316	316	
		质量指标	站点正常运行率	99%	100%	
			各站点故障率	<3次/年	0次	
		时效指标	按期完成各站点的正常工作	2021年全年	2021年全年	
			故障排除时间	<2小时	一小时之内	
		成本指标	严格控制成本,支出在预算之内	100%	100%	
		社会效益指标	党员干部群众参与度	逐步提升	逐步提升	
	可持续影响指标	通过远程教育培训,长期提升基层党员的整体素质	有所提高	有所提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	党员群众满意度	>95%	98%		
说明	无					

注:1.资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。
 2.其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。
 3.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		党史编写经费				
县级主管部门		县委组织部	实施单位	党史研究室		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:	11	11	100%	
		其中: 财政拨款资金	11	11	100%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	目标1: 完成中共大荔历史征求意见稿、终审稿。 目标2: 完成党史专题初稿。		目标1: 完成中共大荔历史征求意见稿、终审稿。 目标2: 完成党史专题初稿。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	中共大荔历史编写	完成终审稿	完成终审稿	
			党史专题编写	完成初稿	完成初稿	
		质量指标	编写完成率	≥90%	≥90%	
		时效指标	编写计划按期完成率	≥90%	≥90%	
			故障排除时间	<2小时	一小时之内	
		成本指标	严格控制成本, 支出在预算之内	100%	100%	
		社会效益指标	学习党史提升社会影响力	有所提升	有所提升	
		可持续影响指标	通过不断学习党史提升党员群众素质	有所提升	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员群众满意度	≥99%	≥99%		
说明	无					

注: 1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		妇女儿童发展经费				
县级主管部门		县妇联	实施单位	县妇联		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额:	21.6	21.6	100%	
		其中:财政拨款资金	21.6	21.6	100%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	目标1:开展“女干部能力提升培训班”,制定培训计划,分层次对各级妇联干部进行业务培训。目标2:围绕“家家幸福安康工程”开展各类家庭创评活动。		目标1:开展“女干部能力提升培训班”,制定培训计划,分层次对各级妇联干部进行业务培训。目标2:围绕“家家幸福安康工程”开展各类家庭创评活动。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全年培训两次	2	2	
			各类表彰不少于300户	300户	300户	
		质量指标	制定好计划,保证活动质量	100%	100%	
		时效指标	2021年按期完成	≥99%	≥99%	
	社会效益指标	成本指标	严格控制成本在预算之内	100%	100%	
			提升各级妇联干部在维权男女平等	≥99%	≥99%	
			提升妇女创业的能力	≥99%	≥99%	
	可持续影响指标	树立文明新风、促进社会和谐稳定	妇联干部们在围绕中心、服务大局中找准定位,在服务妇女、服务基层中当好“领头雁”	≥99%	≥99%	
妇联干部们在围绕中心、服务大局中找准定位,在服务妇女、服务基层中当好“领头雁”			有所提升	有所提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥99%	≥99%		
说明	无					
<p>注:1.资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。</p> <p>2.其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。</p> <p>3.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。</p>						

(三) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。