

**大荔县农业农村局机关
2022 年单位预算公开**

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

根据《中共渭南市委办公室、渭南人民政府办公室关于印发〈渭南市大荔县机构改革方案〉的通知》（渭市办字〔2019〕13号），制定本规定。

（一）部门主要职责。

1、统筹研究和组织实施全县“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策；统筹乡村振兴战略组织实施。组织起草农业农村有关地方性法规草案并组织实施。参与涉农相关政策制定。

2、统筹推动发展全县农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。协调指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。

3、贯彻落实国家关于深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展、集体资产和财务管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

4、指导全县乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的政策建议。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农

村经济信息,监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

5、负责全县种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食、畜禽、果菜等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系,指导农业标准化生产。

6、负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。依法实施农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。

7、组织全县农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理,负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护与提升工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。承担外来物种管理相关工作。

8、负责全县有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织协调全县农业生产资料市场体系建设,执行有关农业生产资料标准并监督实施。贯彻落实国家兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法标准。组织兽医医政、兽药药政药检工作,负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

9、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设,组织、监督动植物防疫检疫工作,发布疫情并组织扑灭。

10、负责全县农业投资管理。拟订农业投融资体制机制

改革建议。编制全县相关农业投资项目建设规划，拟订农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，按县政府规定权限承担农业投资项目相关工作，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

11、推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

12、指导农业农村人才工作。拟订全县农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。

13、统筹协调和监督指导全县农业综合执法工作。负责全县农业行政执法体系建设；承担农业行政复议、有关文件合法性审查工作；组织行政应诉、普法宣传工作。

14、指导监督农业行业安全生产工作。负责种植业、畜牧业、渔业、农垦、设施农业、农业机械、农产品加工、农药等农业各产业的安全生产监督管理和事故防范工作，参与相关领域生产安全事故调查处理工作。

15、依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

16、完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他任务。

（二）机构设置。

大荔县农业农村局行政编制为 20 名。内设党政办公室、计划财务股、内审股、农村工作指导股、种植养殖业股、科技教育股、农监法规股、社会事务股、产业化与市场信息股、农业基础设施建设股、改革与农村经济股等 10 个股室。

二、工作任务

1、指导全县乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的政策建议。提出促进大宗农产品流通的建议,培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息,监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

2、负责全县种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食、畜禽、果菜等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系,指导农业标准化生产。

3、负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。依法实施农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。

4、组织全县农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理,负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护与提升工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、

农业生物质产业发展。承担外来物种管理相关工作。

5、负责全县有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织协调全县农业生产资料市场体系建设,执行有关农业生产资料标准并监督实施。贯彻落实国家兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法标准。组织兽医医政、兽药药政药检工作,负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

6、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设,组织、监督动植物防疫检疫工作,发布疫情并组织扑灭。

7、负责全县农业投资管理。拟订农业投融资体制机制改革建议。编制全县相关农业投资项目建设规划,拟订农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议,按县政府规定权限承担农业投资项目相关工作,负责农业投资项目资金安排和监督管理。

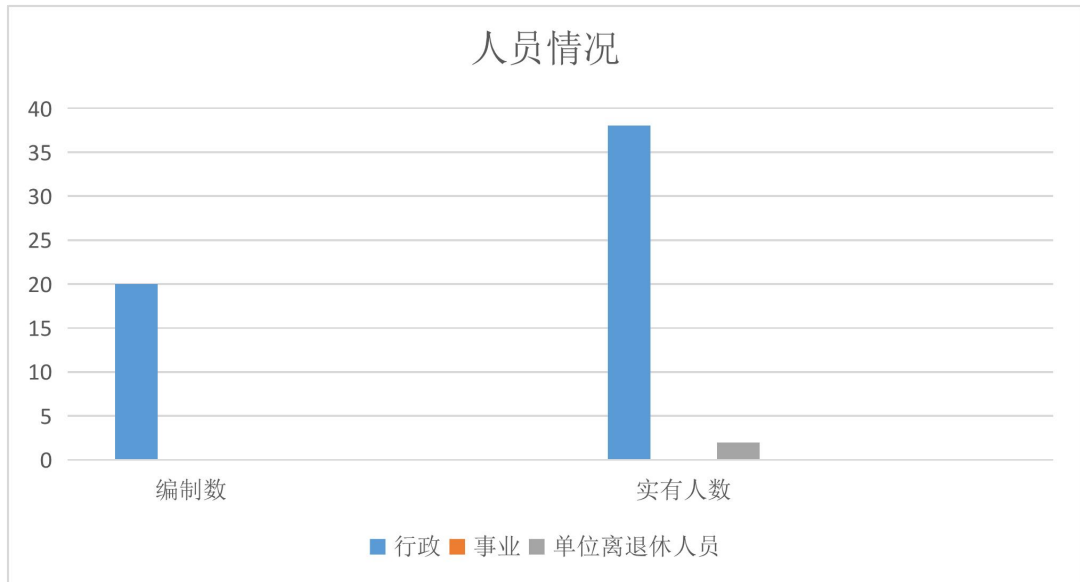
8、推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设,组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

9、指导农业农村人才工作。拟订全县农业农村人才队伍建设规划并组织实施,指导农业教育和农业职业技能开发,指导新型职业农民培育、农业科技人才培养。

三、人员情况说明

截止上年底,本单位人员编制 20 人,其中行政编制 20

人、事业编制 0 人；实有人员 38 人，其中行政 38 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 2 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 455.56 万元，其中一般公共预算拨款收入 455.56 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 7.58 万元，主要原因是机构改革，单位撤销、成立；本单位当年预算支出 455.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 455.56 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 7.58 万元，主要原因是机构改革，单位撤销、成立。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 455.56 万元，其中一般共预算拨款收入 455.56 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 7.58 万元，主要原因是机构改革，单位撤销成立；本单位当年财政拨款支出 455.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 455.56 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 7.58 万元，主要原因是机构改革，单位撤销成立。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 455.56 万元，较上年增加 7.58 万元，主要原因是机构改革，单位撤销成立。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 455.56 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）351.12 万元，较上年减少 24.39 万元，原因是住房公积金和医疗保险今年单独列支；

（2）住房公积金（2210201）27.77 万元，较上年增加 27.77 万元，原因是住房公积金在 2022 年单独列支；

（3）其他行政事业单位医疗（2101199）11.72 万元，较上年增加 11.72 万元，原因是行政事业单位医疗支出在 2022 年单独列支；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）44.43 万元，较上年减少 6.95 万元，原因是自然减员；

（5）行政单位离退休（2080501）20.52 万元，较上年

减少 0.57 万元，原因是人员减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 455.56 万元，其中：

工资福利支出（301）373.54 万元，较上年减少 3.42 万元，原因是机构改革，人员调整；

商品和服务支出（302）33.72 万元，较上年增加 9.77 万元，原因是业务量增加；

对个人和家庭的补助支出（303）48.3 万元，较上年增加 1.23 万元，原因是退休人员增加。

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 455.56 万元，其中：

机关工资福利支出（501）373.54 万元，较上年减少 3.42 万元，原因是人员减员；

机关商品和服务支出（502）33.72 万元，较上年增加 9.77 万元，原因是业务量增加；

对个人和家庭补助（509）48.3 万元，较上年增加 1.23 万元，原因是退休人员增加。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位当年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位当年无国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 22.11 万元，较上年增加 2 万元（9%），增加的主要原因是机构改革，单位撤销、合并。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年度及本年度本部门无因公出国（境）；公务接待费 11.08 万元，较上年减少 0.83 万元（7.5%），减少的主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 11.03 万元，较上年增加 2.83 万元（25.6%），增加的主要原因是机构改革，单位撤销、合并；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年度及本年本单位无公务用车购置。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年度及本年度本单位无一般公共预算会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年度及本年本单位无一般公共预算培训费。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 455.56 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 33.72 万元，较上年增加 9.77 万元，主要原因是机构改革，单位撤销、合并。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政事务（行政运行）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3. 项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外财政预算专款安排的支

出。

4. 财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

5. 基本支出：反映为保障机构正常运转，完成日常工作而发生的 人员支出和公用支出。

6. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的各项社会保险费等。

7. 商品和服务支出（类）：反映单位为购买商品和服务的支出。

8. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

第四部分 公开报表

（大荔县农业农村局机关预算公开报表）

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县农业农村局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	455.56	421.84	29.92	3.80	
208	社会保障和就业支出	64.95	64.95			
20805	行政事业单位养老支出	64.95	64.95			
2080501	行政单位离退休	20.52	20.52			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.43	44.43			
213	农林水支出	351.12	317.40	29.92	3.80	
21301	农业农村	351.12	317.40	29.92	3.80	
2130101	行政运行	351.12	317.40	29.92	3.80	
210	卫生健康支出	11.72	11.72			
21011	行政事业单位医疗	11.72	11.72			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.72	11.72			
221	住房保障支出	27.77	27.77			
22102	住房改革支出	27.77	27.77			
2210201	住房公积金	27.77	27.77			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	455.56	421.84	29.92	3.80	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	373.54	373.54			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	161.32	161.32			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	102.91	102.91			
30102	个人采暖补贴	50101	工资奖金津补贴	11.95	11.95			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.44	13.44			
30108	机关事业单位养老保险缴费	50101	工资奖金津补贴	44.43	44.43			
30110	医疗保险	50503	工资福利支出	11.72	11.72			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	27.77	27.77			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	33.72		29.92	3.80	
30201	办公费	50201	办公经费	4.70		3.50	1.20	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.10		3.10		
30205	水费	50201	办公经费	1.21		1.21		
30206	电费	50201	办公经费	1.10			1.10	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.50			1.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	11.08		11.08		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.03		11.03		
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	48.30	48.30			
30301	离休费	50901	离休费	20.52	20.52			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	27.78	27.78			

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	451.76	421.84	29.92	
208	社会保障和就业支出	64.95	64.95		
20805	行政事业单位养老支出	64.95	64.95		
2080501	行政单位离退休	20.52	20.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险	44.43	44.43		
213	农林水支出	347.32	317.40	29.92	
21301	农业农村	347.32	317.40	29.92	
2130101	行政运行	347.32	317.40	29.92	
210	卫生健康支出	11.72	11.72		
21011	行政事业单位医疗	11.72	11.72		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.72	11.72		
221	住房保障支出	27.77	27.77		
22102	住房改革支出	27.77	27.77		
2210201	住房公积金	27.77	27.77		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	451.76	421.84	29.92	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	373.54	373.54		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	161.32	161.32		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	102.91	102.91		
30102	个人采暖补贴	50101	工资奖金津补贴	11.95	11.95		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.44	13.44		
30108	机关事业单位养老保险缴费	50101	工资奖金津补贴	44.43	44.43		
30110	医疗保险	50503	工资福利支出	11.72	11.72		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	27.77	27.77		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	29.92		29.92	
30201	办公费	50201	办公经费	3.50		3.50	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.10		3.10	
30205	水费	50201	办公经费	1.21		1.21	
30206	电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	11.08		11.08	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.03		11.03	
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	48.30	48.30		
30301	离休费	50901	离休费	20.52	20.52		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	27.78	27.78		

