

大荔县信访局

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2023年，大荔县信访局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：

1、我们将健全四项机制，抓好五项工作，推动大荔信访工作再上新台阶。

2、健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。

3、抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。

（一）主要职责

1、贯彻《信访条例》和中省市关于信访工作方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县信访方面的法规草案、政策、计划，以及落实县委、县政府有关信访工作的指示和意见，安排部署全县信访工作。

2、承担县委、县人大、县政府的人民来访接待工作；负责县长专线工作。负责处理公民、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县人大、县政府领导同志的来信来电。

3、承办中省市领导机关和领导同志批示、批转和下转大荔的信访事项，以及国家信访局、省信访局和市信访局转送、交办的

信访事项。办理县委、县政府和县级领导同志交办的信访事项。承办信访复查、复核和听证评议工作，督办各级信访事项，通报重要信访问题的处理情况。

4、推行网上信访，做好公民、法人和其他组织通过互联网反映和投诉信访事项的受理、办理。督促指导各镇办和县级部门做好网上信访事项受理、办理工作。做好视频接访工作。

5、承担县信访联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项，协调处理有关重要、特殊信访事项，承担信访问题排查化解，参与处理信访突发事件。承担中、省、市、县信访联席会议及办公室交办的工作。

6、承担中省市县主要会议、重大活动期间的信访维稳工作。

7、协调指导处理大荔群众进京、赴省、去市上访的接劝返工作，负责对全县驻京赴省去市劝返工作的综合协调和指导管理。

8、负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，提出修改完善有关政策、法规和改进工作的建议。

9、指导全县信访业务工作，负责全县信访目标责任制考核工作，编报发布信访工作信息，承担信访工作宣传，提出信访责任追究建议。

10、依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

11、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

本部门内设4个股室，党政办公室、联席会议办公室、督查办信股、接待股（县委信访接待大厅）。

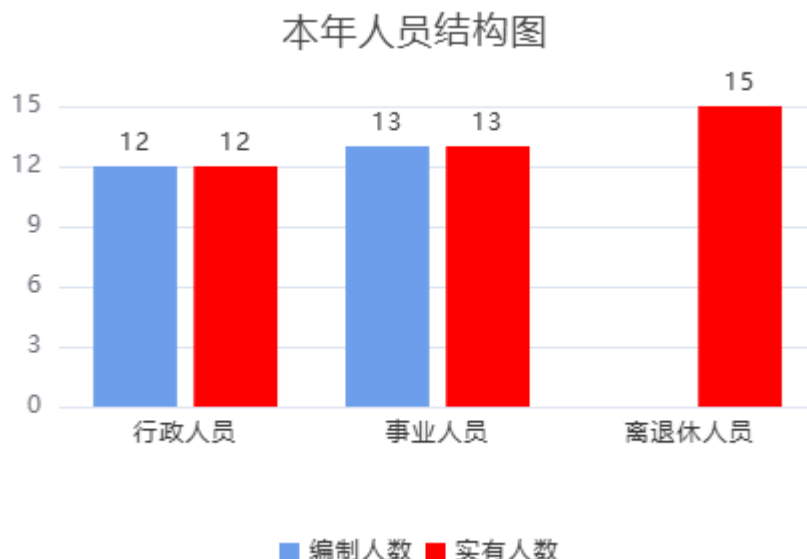
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	大荔县信访局本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制25人，其中行政编制12人、事业编制13人；实有人员25人，其中行政12人、事业13人。单位管理的离退休人员15人。

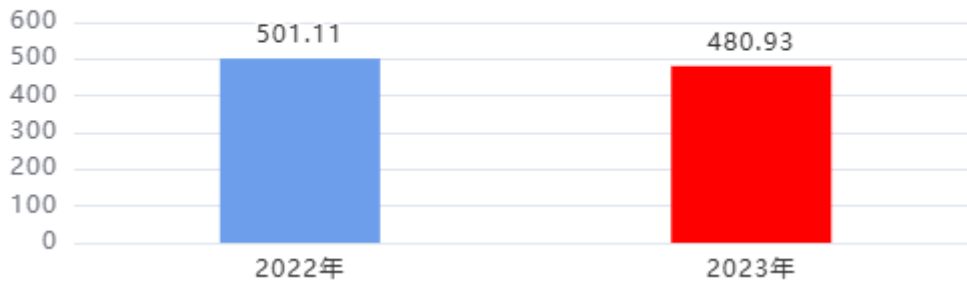


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为480.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少20.18万元，下降4.03%，下降的主要原因是：人员调整、节约开支。

收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计480.93万元，其中：财政拨款收入480.93万元，占100%。

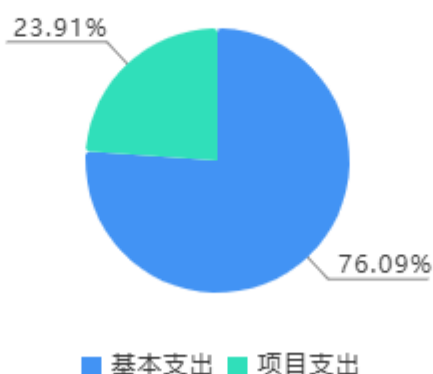
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计480.93万元，其中：基本支出365.93万元，占76.09%；项目支出115万元，占23.91%。

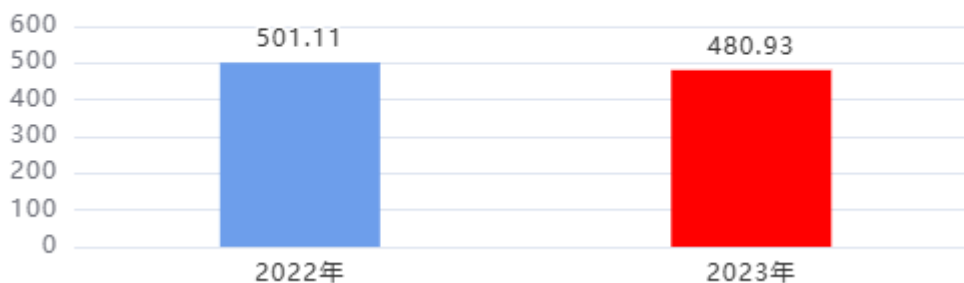
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为480.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少20.18万元，下降4.03%，下降的主要原因是：人员调整、节约开支。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



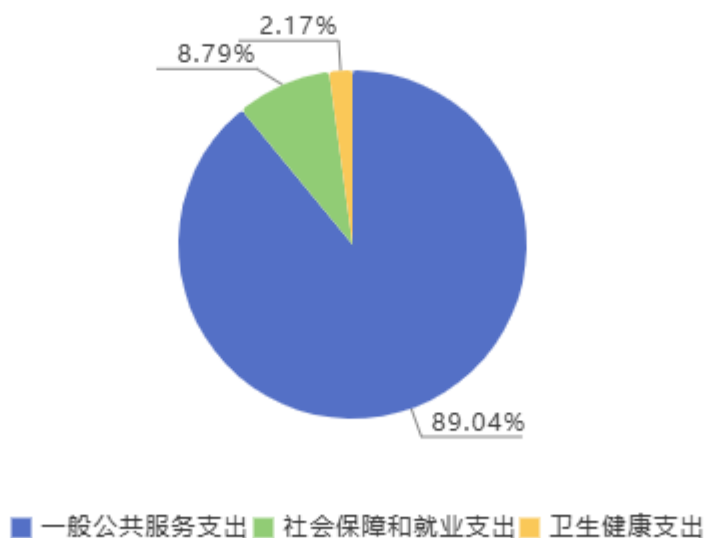
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算306.28万元，支出决算431.31万元，完成年初预算的140.82%。占本年支出合计的89.68%。与上年相比，财政拨款支出减少69.80万元，下降13.93%，下降的主要原因是：人员调整、节约开支。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算245.20万元，支出决算384.03万元，完成年初预算的156.62%，决算数大于年初预算数的主要原因是：项目支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算32.62万元，支出决算31.72万元，完成年初预算的97.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：有退休人员。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决

算6.18万元，新增支出的主要原因是：新增职业年金支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算9.53万元，支出决算9.38万元，完成年初预算的98.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：有退休人员。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算18.94万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：住房公积金局里直接支付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出316.31万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费269.01万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

（二）公用经费47.30万元，主要包括：办公费、公务接待费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算49.62万元，支出决算49.62万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

1. 社会保障和就业支出（类）大中型水库移民后期扶持基金支出（款）基础设施建设和经济发展（项）。本年支出决算49.62万元，主要用于：基础设施建设及维护。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算8.07万元，支出决算5.07万元，完成预算的62.83%，决算数小于预算数的主要原因是：节约开支。决算数较上年减少的主要原因是：节约开支。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算8.07万元，支出决算5.07万元，完成预算的62.83%。决算数较预算数减少的主要原因是：节约开支。其中：

外宾接待支出0.00万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出5.07万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组18个，来宾677人次。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算96.92万元，支出决算96.92万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少99.71万元，下降的主要原因是：节约开支、项目减少。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：

1、2023年，大荔县信访局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：我们将健全四项机制，抓好五项工作，

推动大荔信访工作再上新台阶。健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。

2、抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分10，全年预算数480.93万元，执行数480.93万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023年我单位支出使用情况较好，基本保证了单位的正常运转，确保了职工工资福利待遇按政策落实到位，确保各个项目能顺利进行。发现的问题及原因：（一）信访群众诉求各异，有的与现行政策规定存在差异，有的要求过高，超过政策极限：有的按政策解决了，但又提出新的过分要求；有的坚持无理要求，甚至以制造事端来达到无理要求。（二）一些地方和部门责任主体意识不强，认识没有完全到位，解决信访问题的措施不多，履责不力直接导致群众重复上访和越级上访。（三）建立信访信息系统，为信访人在当地提出信访事项、查询信访事项办理情况还存在问题。下一步改进措施：（一）抓住事要解决这个核心，认真做好交办案件办理工作，大力解决信访突出问题。（二）抓住信访部门建设这个关键，打牢信访工作基础。做好信访工作关键在基层，关键在信访部门。党委、政府要从维护群众利益和社会稳定的大局出发，高度重视和全力支持信

访部门的工作，积极为信访部门开展信访工作创造有利条件认真研究解决好信访有人办事、有钱办事、有能力办事的问题，提供充足的人力保障、物力保障和财力保障，使之能够履行《信访条例》赋予的职能职责。（三）抓住制度创新这个突破口，进一步规范信访秩序。《信访条例》在信访工作制度建设方面提了许多新的要求，在信访工作实践中要结合自身实际，加强调查究创造性地抓好贯彻落实，不断探索和积累新办法新经验，进一步完善规范化的办信、接访和信访事项受理、承办制度，信访事项转送、交办、督查制度，信访事项的通报制度，信访听证制度，信访公示制度，律师参与信访接待制度，以及矛盾纠纷排查调处机制等等。

表14

部门整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		大荔县信访局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	2023年职工基本工资	227.91	227.91	
	任务2	2023年基本养老保险	31.72	31.72	
	任务3	2023年基本医疗保险	9.38	9.38	
	任务4	2023年公用经费	47.30	47.30	
	任务5	2023年项目支出	115	115	
	任务6	基础设施建设和经济发展	49.62	49.62	
	金额合计		480.93	480.93	
年度总体目标	完成2023年事业单位工作人员的基本工资、津贴补贴改革性补贴、奖金、养老保险费、医疗保险费等收支预算。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：2023年职工基本工资		227.91
			指标2：2023年职工基本养老保险		31.72
			指标3：2023年职工基本医疗保险		9.38
			指标4：2023年公用经费		47.3
			指标5：2023年项目支出		115
		指标6：基础设施建设和经济发展		49.62	
		质量指标	指标1：保工资		269.01
			指标2：保运转		211.92
				
		时效指标	指标1：保证职工工资以及养老等及时缴纳发放		100%
	指标2：				
				
	成本指标	指标1：财局拨款		480.93	
		指标2：			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1：		良好
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：		良好
指标2：					
.....					
生态效益指标	指标1：				
	指标2：				

			
		可持续影响 指标	指标1:	
			指标2:	
			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 全体职工	95%
			指标2:	
			

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

（三）项目绩效自评结果

本部门绩效自评结果：

2023年我单位支出使用情况较好，基本保证了单位的正常运转，确保了职工工资福利待遇按政策落实到位，确保各个项目能顺利进行。

表13

项目绩效自评表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
.....					
社会效益指标		指标1:			
		指标2:			
				

益 指 标	生态效益 指标	指标1:			
		指标2:			
				
	可持续影响 指标	指标1:			
		指标2:			
				
				
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1:		
			指标2:		
				

- 注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门对信访积案开展了部门重点绩效评价，评价得分10，综合评价等级为“A”。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

信访积案项目绩效评价。评价得分10，综合评价等级为“A”。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县信访局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：15592305585。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	431.31	一、一般公共服务支出	31	384.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	49.62	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	87.53
	9		九、卫生健康支出	39	9.38
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	480.93	本年支出合计	57	480.93
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	480.93	总计	60	480.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	480.93	480.93					
201	一般公共服务支出	384.03	384.03					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.03	384.03					
2010308	信访事务	384.03	384.03					
208	社会保障和就业支出	87.53	87.53					
20805	行政事业单位养老支出	37.90	37.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.18	6.18					
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	49.62	49.62					
2082202	基础设施建设和经济发展	49.62	49.62					
210	卫生健康支出	9.38	9.38					
21011	行政事业单位医疗	9.38	9.38					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.38	9.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	480.93	365.93	115.00			
201	一般公共服务支出	384.03	269.03	115.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.03	269.03	115.00			
2010308	信访事务	384.03	269.03	115.00			
208	社会保障和就业支出	87.53	87.53				
20805	行政事业单位养老支出	37.90	37.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.18	6.18				
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	49.62	49.62				
2082202	基础设施建设和经济发展	49.62	49.62				
210	卫生健康支出	9.38	9.38				
21011	行政事业单位医疗	9.38	9.38				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.38	9.38				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	431.31	一、一般公共服务支出	33	384.03	384.03		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	49.62	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	87.53	37.90	49.62	
	9		九、卫生健康支出	41	9.38	9.38		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	480.93	本年支出合计	59	480.93	431.31	49.62	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	480.93	合计	64	480.93	431.31	49.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	431.31	316.31	115.00
201	一般公共服务支出	384.03	269.03	115.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.03	269.03	115.00
2010308	信访事务	384.03	269.03	115.00
208	社会保障和就业支出	37.90	37.90	
20805	行政事业单位养老支出	37.90	37.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.18	6.18	
210	卫生健康支出	9.38	9.38	
21011	行政事业单位医疗	9.38	9.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.38	9.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	269.01	302	商品和服务支出	47.30	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	166.84	30201	办公费	42.22	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	7.50	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	47.04	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.72	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	6.18	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	9.38	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	5.07	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		269.01	公用经费合计						47.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计		49.62	49.62	49.62		
208	社会保障和就业支出		49.62	49.62	49.62		
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出		49.62	49.62	49.62		
2082202	基础设施建设和经济发展		49.62	49.62	49.62		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：大荔县信访局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	8.07					8.07		
决算数	5.07					5.07		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。