

大荔县会计服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于调整大荔县财政局所属事业单位机构编制的通知》（荔编发〔2019〕17号）和《中共大荔县委机构编制委员会关于拟定全县事业单“十定”规定的通知》（荔编发〔2019〕43号）文件规定。1、持续抓好全县会计人员实务培训工作。针对我县会计人才储备不足，会计人员素质参差不齐的现状，会计服务中心将结合往年会计规范化检查的具体情况，把加强业务培训、培养会计骨干人才、提升会计人员从业素质作为重点。促进会计人员能熟练掌握新的电算化操作系统，深刻地掌握内部控制及政府会计制度的相关业务知识，规范会计人员从业行为，提高会计人的职业道德和业务工作水平。同时，计划针对行业特点较为突出的卫健、农业、交通等系统进行专题培训。2、加强行政事业单位会计活动规范化和内控情况检查力度。将会计活动规范化检查制度化、常态化，不断提高会计规范化检查质量，巩固会计监督检查成果。针对检查中各单位存在的突出问题，进行“回头看”，并将“回头看”和“向前推”有机结合，保证各单位的整改措施落到实处。并通过会计规范化检查及会计法规宣传，及时督促各单位加强财政云会计核算系统应用。3、规范代理记账机构管理工作。及时向市局报送代理记账违规违法行为专项整治活动进度，并形成总结性报告，进一步对各代理记账机构的规范监管工作常态化、规范化、精细化，建立良好的代理记账营商环境，促使我县代理记账机构整体水平再上新

台阶。4、深化会计管理与会计监督相结合，以检查促管理。积极探索会计信息质量检查新思路，以会计活动规范化检查为契机，加强与政监股有效联动，形成合力，提高会计监督工作的影响力和震慑力，将会计监督贯穿于会计管理工作的全过程，在帮助单位加强会计规范化的同时，形成会计人员遵纪守法的自律机制，不断促进会计信息质量稳步提高，提升财会监督工作服务大局能力。

（一）主要职责

（1）宣传贯彻落实会计政策法规，推进会计法制建设。

（2）负责指导和管理会计信息质量、社会审计。

（3）承担会计人员相关管理工作，组织会计人员继续教育及业务培训。

（4）受县财政局委托承担县行政事业单位内部控制制度规范实施工作。

（5）负责代理记账行业管理与服务，做好业务指导。

（6）承担会计人员诚信体系建设，指导和推广会计电算化、信息化建设。

（7）完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

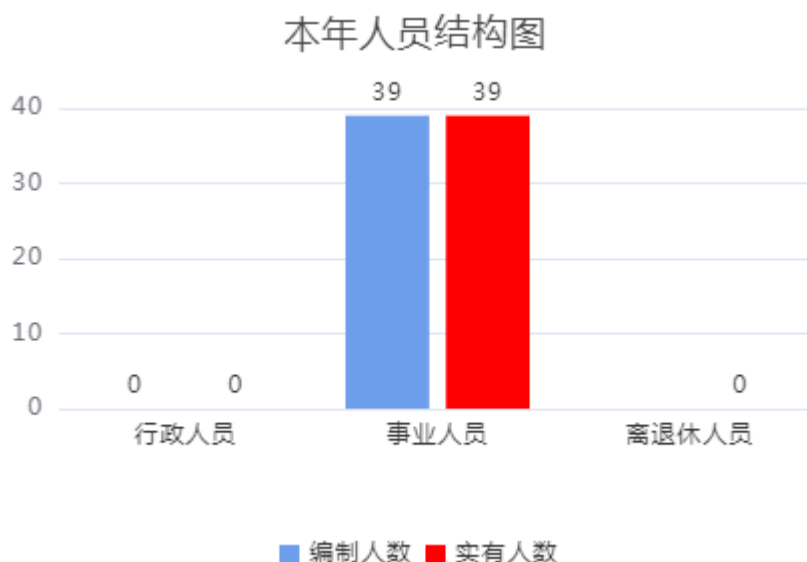
设3个内设机构：办公室、会计信息质量检查股、会计事务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为大荔县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制39人，其中行政编制0人、事业编制39人；实有人员39人，其中行政0人、事业39人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

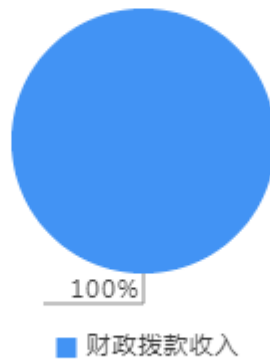
2023年度收入总计、支出总计均为394.02万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加51.80万元，增长15.14%，增长的主要原因是：人员工资调整。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计394.02万元，其中：财政拨款收入394.02万元，占100%。

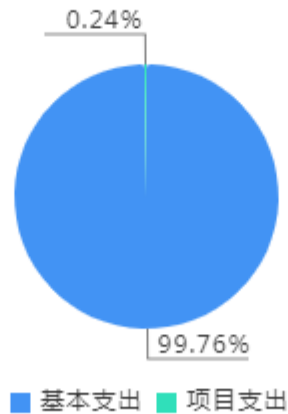
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计394.02万元，其中：基本支出393.07万元，占99.76%；项目支出0.95万元，占0.24%。

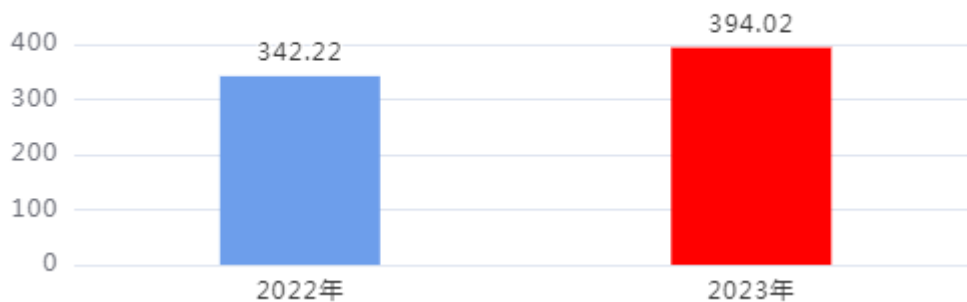
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为394.02万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加51.80万元，增长15.14%，增长的主要原因是：人员工资调整。

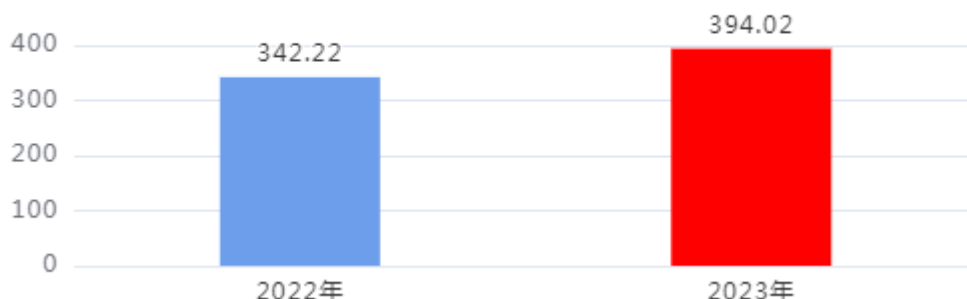
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



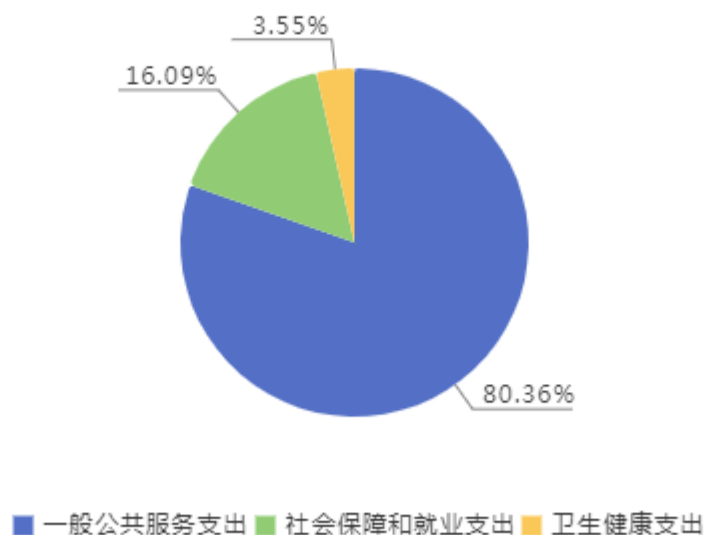
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算7.50万元，支出决算394.02万元，完成年初预算的5253.60%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加51.80万元，增长15.14%，增长的主要原因是：人员工资调整。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算7.50万元，支出决算315.70万元，完成年初预算的4209.33%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资调整。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.95万元，新增支出的主要原因是：增加全县会计继续教育经费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算47.72万元，新增支出的主要原因是：根据预算调整年初预算未包含机关事业单位基本养老保险缴费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算15.66万元，新增支出的主要原因是：根据预算调整年初预算未包含机关事业单位职业年金缴费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0万元，支出决算13.99万元，新增支出的主要原因是：根据预算调整年初预算未包含其他行政事业单位医疗支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出393.07万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费383.21万元，主要包括：基本工资、绩效工

资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出。

(二) 公用经费9.86万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、劳务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算0.95万元，新增支出的主要原因是：增加全县会计教育培训项目。决算数较上年增加的主要原因是：新增全县会计继续教育培训费。主要用于：全县会计继续教育。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，1、持续抓好全县会计人员实务培训工作。针对我县会计人才储备不足，会计人员素质参差不齐的现状，会计服务中心将结合往年会计规范化检查的具体情况，把加强业务培训、培养会计骨干人才、提升会计人员从业素质作为重点。促进会计人员能熟练掌握新的电算化操作系统，

深刻地掌握内部控制及政府会计制度的相关业务知识，规范会计人员从业行为，提高会计人的职业道德和业务工作水平。同时，计划针对行业特点较为突出的卫健、农业、交通等系统进行专题培训。2、加强行政事业单位会计活动规范化和内控情况检查力度。将会计活动规范化检查制度化、常态化，不断提高会计规范化检查质量，巩固会计监督检查成果。针对检查中各单位存在的突出问题，进行“回头看”，并将“回头看”和“向前推”有机结合，保证各单位的整改措施落到实处。并通过会计规范化检查及会计法规宣传，及时督促各单位加强财政云会计核算系统应用。3、规范代理记账机构管理工作。及时向市局报送代理记账违规违法行为专项整治活动进度，并形成总结性报告，进一步对各代理记账机构的规范监管工作常态化、规范化、精细化，建立良好的代理记账营商环境，促使我县代理记账机构整体水平再上新台阶。4、深化会计管理与会计监督相结合，以检查促管理。积极探索会计信息质量检查新思路，以会计活动规范化检查为契机，加强与政监股有效联动，形成合力，提高会计监督工作的影响力和震慑力，将会计监督贯穿于会计管理工作的全过程，在帮助单位加强会计规范化的同时，形成会计人员遵纪守法的自律机制，不断促进会计信息质量稳步提高，提升财会监督工作服务大局能力。

本单位在部门决算中反映会计继续教育经费等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金3万元，占部门预算项目支出总额的40%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96，全年预算数394.02万元，执行数394.02万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：全年预算394.02万元，执行数394.02万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：以规范《会计法》执行情况为手段，不断创新工作思路，强化会计服务质量，在贯彻落实新会计准则、积极宣传行政事业单位政府会计制度、规范会计代理记账行业管理、促进会计信息化建设等方面取得了较好的成效，圆满完成了上级交给的各项任务。首先按照年初既定目标任务，对教育局、应急局、民政局等30家行政事业单位2020年1月至2023年12月各项会计行为进行检查。其次按照代理记账机构管理办法，对辖区内资质齐全的9家代理记账机构的基本情况、运营情况、专职人员变动信息等内容进行了更新备案和审查。发现的问题及原因：一是对县域内会计代理记账机构缺乏有效的监督管理；二是会计人员整体业务培训和职业道德教育有待加强。下一步改进措施：一是继续开展会计活动规范化检查，规范各类会计行为。二是进一步抓好会计继续教育和会计实务培训。三是进一步加强代理记账机构管理。按照更加科学有效的工作思路，在《会计法》执法检查、会计人员继续教育和培训、代理记账监管等方面找亮点、出成绩，为让我县的会计服务管理工作更加科学、有效、规范而努力工作。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			大荔县会计服务中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	人员工资支出	事业运行	完成	0	0		383.21	383.21		—	100%	—
	公用经费支出	事业支出	完成	4.5	4.5		9.86	9.86		—	100%	—
	专项经费支出	会计继续教育经费		3	3		0.95	0.95		—		—
									—		—
	金额合计				7.5	7.5		394.02	394.02		10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 保证单位人员工资及福利待遇, 做好单位管理工作。 目标2: 确保单位正常运转, 更好地服务会计人员。 目标3: 做好乡村振兴工作、提高切实为民办实事。						目标1: 确保单位工作人员工资及福利待遇, 及时发放, 提高工作人员工作积极性。 目标2: 单位正常运行, 更好地服务全县会计人员。 目标3: 切实为民办实事, 解决群众生产生活中遇到的实际问题, 努力做到解民忧、惠民生、促发展。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	日常工作完成率, 做好会计人员服务工作, 做好会计人员继续教育。			100%	100%	10	10			
		质量指标	不断创新强化会计服务质量。			100%	100%	10	10			
		时效指标	完成时限			12个月	12个月	10	10			
		成本指标	全年预算执行数			394.02	394.02	20	20			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	本年度			会计人员业务不断提高	有所提升	10	10			
		社会效益指标	创新工作思路会计人员取得了新的业绩。			显著提高	显著提高	10	10			
		生态效益指标	源头上杜绝了会计人员违规违法行为。			显著提高	显著提高	10	10			
		可持续影响指标	提高了会计人员业务能力。			显著提高	显著提高	10	10			
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	辖区会计人员满意度			98%以上	98%以上	10	8			
.....												
总分									100	98		

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

大荔县会计服务中心项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称	财政评审项目咨询费							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额							
	其中：当年财政拨款						—	
	上年结转资金					—	—	
	其他资金					—	—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
		成本指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标						
总分								

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县会计服务中心决算数据反映1个单位收支情况无代管单位。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3229980。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	394.02	一、一般公共服务支出	31	316.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	63.38
	9		九、卫生健康支出	39	13.99
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	394.02	本年支出合计	57	394.02
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	394.02	总计	60	394.02

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	394.02	394.02					
201	一般公共服务支出	316.65	316.65					
20106	财政事务	316.65	316.65					
2010650	事业运行	315.70	315.70					
2010699	其他财政事务支出	0.95	0.95					
208	社会保障和就业支出	63.38	63.38					
20805	行政事业单位养老支出	63.38	63.38					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.72	47.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.66	15.66					
210	卫生健康支出	13.99	13.99					
21011	行政事业单位医疗	13.99	13.99					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.99	13.99					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	394.02	393.07	0.95			
201	一般公共服务支出	316.65	315.70	0.95			
20106	财政事务	316.65	315.70	0.95			
2010650	事业运行	315.70	315.70				
2010699	其他财政事务支出	0.95		0.95			
208	社会保障和就业支出	63.38	63.38				
20805	行政事业单位养老支出	63.38	63.38				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.72	47.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.66	15.66				
210	卫生健康支出	13.99	13.99				
21011	行政事业单位医疗	13.99	13.99				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.99	13.99				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	394.02	一、一般公共服务支出	33	316.65	316.65		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	63.38	63.38		
	9		九、卫生健康支出	41	13.99	13.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	394.02	本年支出合计	59	394.02	394.02		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	394.02	合计	64	394.02	394.02		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		394.02	393.07	0.95
201	一般公共服务支出	316.65	315.70	0.95
20106	财政事务	316.65	315.70	0.95
2010650	事业运行	315.70	315.70	
2010699	其他财政事务支出	0.95		0.95
208	社会保障和就业支出	63.38	63.38	
20805	行政事业单位养老支出	63.38	63.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.72	47.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.66	15.66	
210	卫生健康支出	13.99	13.99	
21011	行政事业单位医疗	13.99	13.99	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.99	13.99	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	383.21	302	商品和服务支出	9.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	195.00	30201	办公费	4.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.43	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	105.30	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	15.66	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.55	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.40	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.29			
人员经费合计		383.21	公用经费合计					9.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：大荔县会计服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								0.95

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。