

大荔县劳动保障事务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年我中心被县团委、宣传部、政法委评为“2023年度中国梦青年志.大荔好青年集体”、乡村振兴工作被评为“渭南市乡村振兴帮扶工作先进集体”，我单位亮点工作如下：

1、搭平台拓资源，创新就业对接模式。成功举办了2场“春风行动暨就业援助月”线上网络直播带岗招聘会、4场脱贫劳动力、“雨露计划+”就业促进、“零工市场+安置小区+劳务协作”专场招聘会，宣传人社惠民政策，推送企业招聘信息104家，访问量达4.7万人（次）；二是线下联合多部门举办2023年易地搬迁社区“春风行动暨易地搬迁帮扶”专场招聘会，推进“零工市场+劳务协作+安置小区”模式，共组织参会企业40余家，提供岗位4100余个，求职登记287人，达到“求职有门、就业有路、纾困有方”的效果。6月份举办“百日千万招聘专项行动”暨易地扶贫搬迁（冯村镇）专场招聘会，提供就业岗位1600余个，达成求职意向85人。新增就业人员共录入系统1222人；脱贫劳动力就业46937人，完成任务的100.03%；脱贫劳动力新增就业4553人，完成任务的106.8%。

2、给政策重落实，巩固就业帮扶成果。已受理符合脱贫劳动力一次性就业创业补贴帮扶政策14户，成功发放一次性创业补贴7万元；二是积极扩容就业帮扶载体就业空间，目前帮扶基地两家牧原农牧有限公司、中垦华山牧业有限公司，吸纳脱贫劳动力94人；新鸿远社区工厂、宝优电子社区工厂等6家，吸纳脱贫劳动力

82人，今年新认定泽瑞豆业社区工厂，吸纳脱贫劳动力9人；三是保持乡村公益性岗位规模总体稳定，坚持“谁用人、谁管理、谁负责”的原则，加强工作考勤和人员管理。完成了17个（办）特设公益性岗位劳动合同签订工作，截止目前发放补贴资金957万元；四是开展人社服务“五进”进企业行动，截止目前落实重点群体创业就业有关税收退税政策三家，大荔民东新能源有限公司、渭南奥威食品有限公司、陕西惠延机械有限公司，减免税收14余万元。

（一）主要职责

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于调整大荔县人力资源和社会保障局所属事业单位机构编制的通知》（荔编发[2019]18号）和《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编办发〔2019〕43号）文件精神，经县委编委同意，大荔县劳动保障事务中心“十定”规定如下：

- 1、负责社区劳动保障平台体系建设。
- 2、负责社区工作人员业务指导培训和组织管理等工作。
- 3、宣传劳动保障法规政策，协助社区相关人员享受劳动保障优惠政策。
- 4、负责居民社区内劳动力资源、灵活就业人员、流动就业人员的调查、建档、统计工作，协助落实就业扶持政策。
- 5、负责社区内城镇企业退休人员社会化服务工作；协助做好辖区退休人员社会保险政策咨询和各项查询服务工作。
- 6、完成上级交办的其它工作。

（二）内设机构

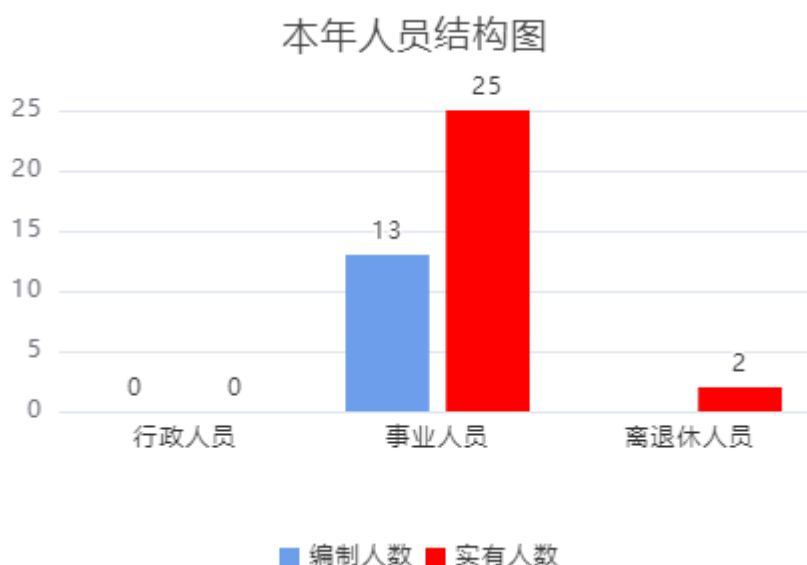
本单位内设办公室、财务股、业务股、乡村振兴办、协理员管理股、异地搬迁点就业服务站。

二、部门决算单位构成

本单位作为大荔县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员25人，其中行政0人、事业25人。单位管理的离退休人员2人。

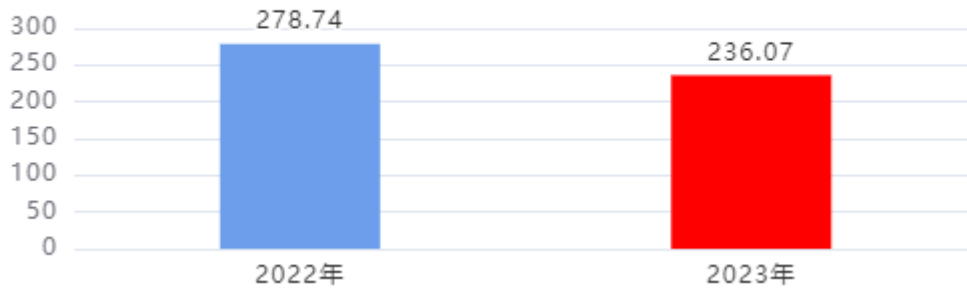


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为236.07万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少42.67万元，下降15.31%，下降的主要原因是：项目收支减少。

收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计235.07万元，其中：财政拨款收入235.07万元，占100%。

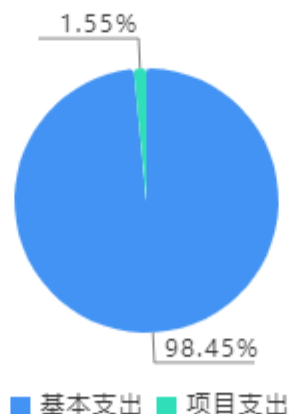
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计235.69万元，其中：基本支出232.03万元，占98.45%；项目支出3.66万元，占1.55%。

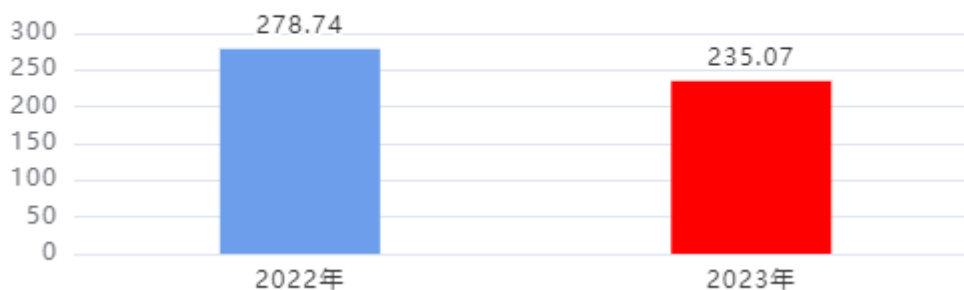
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为235.07万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少43.67万元，下降15.67%，下降的主要原因是：项目支出的减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



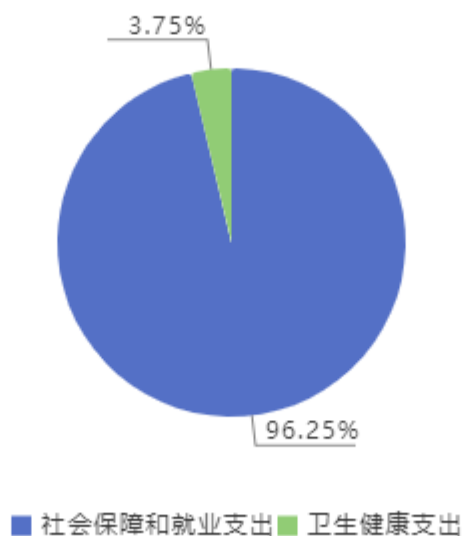
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算246.43万元，支出决算235.07万元，完成年初预算的95.39%。占本年支出合计的99.74%。与上年相比，财政拨款支出减少43.67万元，下降15.67%，下降的主要原因是：项目支出的减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系和维权（项）。年初预算192.79万元，支出决算195.92万元，完成年初预算的101.62%，决算数大于年初预算数的主要原因是：工资标准增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算28.37万元，支出决算30.33万元，完成年初预算的106.91%，决算数大于年初预算数的主要原因是：缴费基数增加。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算8.82万元，支出决算8.82万

元，完成年初预算的100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算16.45万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：科目的调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出231.41万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费229.46万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费。

（二）公用经费1.95万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、公务接待费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.35万元，支出决算0.34万元，完成预算的97.14%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，节省开支。决算数较上年减少的主要原因是：厉行节约，节省开支。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.35万元，支出决算0.34万元，完成预算的97.14%。决算数较预算数减少的主要原因是：公务接待减少。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.34万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组10个，来宾37人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位整体支出绩效目标完成情况较好。

本单位在部门决算中根据预算绩效管理要求，单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位整体支出绩效目标完成情况较好。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数235.69万元，执行数235.69万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我单位严格落实县委、县政府推进全面预算绩效管理的有关精神，提前系统谋划，确定资金重点投向及投入规模，加强财政资金支出与政策、进度的匹配，严格落实财务管理各项规定，强化预算约束，按批复的预算安排支出，完善预算支出定期分析机制，强化资产管理，规范固定资产处置行为，足额上缴固定资产处置收入，确保国有资产完整。发现的问题及原因：2023年，我单位绩效目标完成情况良好，各项绩效指标均较好完成年初设定目标，各项工作均能保质

保量完成。下一步改进措施：针对这些问题，我们提出了进一步改进措施：一是持续贯彻执行预算绩效管理，动态掌握各项目资金使用情况，及时通报、定期调度，推动资金使用管理提质增效；二是深化、细化我单位预算绩效管理制度体系，实现绩效管理在全单位范围内统一化、标准化落地执行；三是加强监督检查，建立常态化监管制度，每年不定期开展监管核查，发现问题及时整改，确保预算资金支出及时、使用合规。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			大荔县劳动保障事务中心									
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	保障单位的正常运行	保障事业单位工作人员的基本工资、绩效工资、养老、医疗、工伤、公积金、职业年金、单位公用经费,保障单位正常运转。	全年目标任务圆满完成	232.03	231.41	0.62	232.03	231.41	0.62	5	100%	5
	巩固就业帮扶成果、夯实就业后扶成效	不断提高就业帮扶政策知晓率,将就业帮扶政策宣传落实到位,使脱贫劳动力稳岗就业和收入得到提升。	全年目标任务圆满完成	3.66	3.66	0	3.66	3.66	0	5	100%	5
	金额合计				235.69	235.07	0.62	235.69	235.07	0.62	10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	2023年,提高就业帮扶政策知晓率,并将就业帮扶政策宣传落实到位,使脱贫劳动力稳岗就业和收入得到提升。						2023年年底,就业帮扶政策知晓率,并将就业帮扶政策宣传落实到位,使脱贫劳动力稳岗就业和收入得到提升。					
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值			实际完成值			分值	得分	
		数量指标	支付率	100%			100%			6.5	6.5	
			下乡摸排及宣传次数	≥3次			≥3次			6.5	6.5	
			宣传册	≥10万册			≥10万册			6.5	6.5	

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		大荔县劳动保障事务中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	人员履行能力		提升		98%			6.5	6.5
			政策知晓率		≥90%		≥90%			6.5	6.5
			促进脱贫劳动力稳岗就业和提升收入		100%		100%			6.5	6.5
		时效指标	发放及时性		100%		100%			6.5	6.5
			促进2023年劳动力稳岗就业		12月底前		12月底前			5.5	5.5
		成本指标	财政补贴		100%		100%			5.5	5.5
	业务经费的预算数		3.66万元		3.66万元			5.5	5.5		
	效益指标	经济效益指标	提升脱贫劳动力稳岗就业和收入		≥90%		≥90%			5.5	5.3
		社会效益指标	就业帮扶政策知晓度		提升		0.9			6.5	6.2
			开展招聘会活动次数		≥4次		3			6.5	6.3
		可持续影响指标	脱贫劳动力就业率		有所提升		0.9			6.5	6.2
	满意度指标	服务对象满意度指标	脱贫劳动力和其他劳动力满意度		≥96%		96%			6.5	6.5
			服务对象投诉数		≤3起		0起			6.5	6.5
	总分									100	99

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映就业补助资金1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

就业补助资金项目绩效自评综述：全年预算数3.66万元，执行数3.66万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：实施更加积极的就业政策，大力促进就业，完成辖区内相关工作的跟踪指导服务。发现的问题及原因：受疫情影响未能按时发放，部分款项未能如期完成支付。下一步改进措施：科学制定绩效目标，增强绩效指标体系的科学性和准确性。

项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称	劳动保障事务中心业务经费							
主管部门	大荔县人力资源和社会保障局			实施单位		大荔县劳动保障事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	3.66	3.66	3.66	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	3.66	3.66	3.66	—	100%	—	
	上年结转资金						—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	2023年，提高就业帮扶政策知晓率，并将就业帮扶政策宣传落实到位，使脱贫劳动力稳岗就业和收入得到提升。			2023年年底，就业帮扶政策知晓率，并将就业帮扶政策宣传落实到位，使脱贫劳动力稳岗就业和收入得到提升。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	就业帮扶政策和稳岗就业政策印刷宣传册	≥10万册	≥10万册	15	15	
		质量指标	促进脱贫劳动力稳岗就业和提升收入	≥90%	≥90%	15	15	
		时效指标	促进2023年劳动力稳岗就业	12月底	12月底	15	15	
		成本指标	成本3.66万元	3.66万元	3.66万元	15	15	
	效益指标	社会效益指标	就业帮扶政策宣传落实到位，使脱贫劳动力稳岗就业和收入提升	≥96%	95%	15	14.5	
		可持续影响指标	脱贫劳动力流失	≤5%	4.50%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	脱贫劳动力和其他劳动力满意度	≥98%	99%	10	10	
	总分						100	99.5

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县劳动保障事务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3222320。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	235.07	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	226.87
	9		九、卫生健康支出	39	8.82
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	235.07	本年支出合计	57	235.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	1.00	年末结转和结余	59	0.37
总计	30	236.07	总计	60	236.07

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	235.07	235.07					
208	社会保障和就业支出	226.25	226.25					
20801	人力资源和社会保障管理事务	195.92	195.92					
2080110	劳动关系和维权	195.92	195.92					
20805	行政事业单位养老支出	30.33	30.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.33	30.33					
210	卫生健康支出	8.82	8.82					
21011	行政事业单位医疗	8.82	8.82					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.82	8.82					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	235.69	232.03	3.66			
208	社会保障和就业支出	226.87	223.21	3.66			
20801	人力资源和社会保障管理事务	196.55	192.88	3.66			
2080110	劳动关系和维权	196.55	192.88	3.66			
20805	行政事业单位养老支出	30.33	30.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.33	30.33				
210	卫生健康支出	8.82	8.82				
21011	行政事业单位医疗	8.82	8.82				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.82	8.82				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	235.07	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	226.25	226.25		
	9		九、卫生健康支出	41	8.82	8.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	235.07	本年支出合计	59	235.07	235.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	235.07	合计	64	235.07	235.07		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	235.07	231.41	3.66
208	社会保障和就业支出	226.25	222.59	3.66
20801	人力资源和社会保障管理事务	195.92	192.26	3.66
2080110	劳动关系和维权	195.92	192.26	3.66
20805	行政事业单位养老支出	30.33	30.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.33	30.33	
210	卫生健康支出	8.82	8.82	
21011	行政事业单位医疗	8.82	8.82	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.82	8.82	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	229.46	302	商品和服务支出	1.95	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	114.45	30201	办公费	0.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	75.86	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.33	30206	电费	0.40	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	8.82	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.51	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.34	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		229.46	公用经费合计						1.95

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：大荔县劳动保障事务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.35					0.35		
决算数	0.34					0.34		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 商品和服务支出：指反应单位购买商品和服务的支出。

10. 综合业务管理：反映人力资源和社会保障管理方面综合性管理事务支出。

11. 职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险（含生育保险）费。